



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 сентября 2026 г.

№ 192/26

г. Луганск

**О внесении изменений в государственную программу
Луганской Народной Республики «Реализация основных
направлений внутренней политики и развитие гражданского
общества Луганской Народной Республики», утвержденную
постановлением Правительства Луганской Народной Республики
от 10.10.2025 № 207/25 (с изменениями)**

В соответствии со статьями 10, 11, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктами 2.2., 3.5. Положения о системе управления государственными программами Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. № 179/24 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики», утвержденную постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10 октября 2025 г. № 207/25 (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Дополнить Реестр документов, входящих в состав государственной программы, строкой 7 следующего содержания:

«	7.	Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций»			–		–	»
---	----	--	--	--	---	--	---	---

1.2. Дополнить государственную программу прилагаемым приложением № 7.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

С.Н. Подлипаева

Приложение № 7
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Реализация основных направлений
внутренней политики и развитие
гражданского общества
Луганской Народной Республики»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от «10» октября 2025 г. № 207/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 192/26)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики
Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому
сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 17.12.2025 № 224-I «О бюджете Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и регламентирует механизм предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций» (далее – Ресурсный центр), подведомственной Администрации Главы Луганской Народной Республики, и обеспечением ее деятельности, направленной на развитие механизмов взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в Луганской Народной

Республике путем предоставления услуг в сфере содействия развитию некоммерческих организаций Луганской Народной Республики и реализации государственной политики по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также оплату труда работников, закупку товаров, работ и услуг.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности Ресурсного центра.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Получателем субсидии является Ресурсный центр.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая Ресурсному центру, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные пунктом 1.2. Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2.3. Ресурсный центр должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

зарегистрирован на территории Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ресурсному центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ресурсного центра не введена процедура банкротства, деятельность Ресурсного центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Ресурсного центра;

не получает средств из федерального бюджета (бюджета Луганской Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Луганской Народной Республики) на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Луганской Народной Республики;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. В целях получения субсидии Ресурсный центр предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

смету расходов Ресурсного центра, деятельность которого направлена на развитие механизмов взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в Луганской Народной Республике, на текущий финансовый год согласно приложению № 2 к Порядку;

копию устава Ресурсного центра, заверенную печатью и подписью руководителя Ресурсного центра или уполномоченного им лица с отметкой о государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов и формата ее представления в электронной форме», полученную в месяце, в котором планируется проведение отбора;

справку об отсутствии у Ресурсного центра обязательств по возврату в бюджет Луганской Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Луганской Народной Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Луганской Народной Республики, а также о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Ресурсного центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя Ресурсного центра;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Ресурсного центра (в случае обращения с документами представителя Ресурсного центра).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем Ресурсного центра либо уполномоченным представителем Ресурсного центра на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Ресурсный центр несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления и подготавливает проект акта Правительства Луганской Народной Республики о выделении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.6. Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для покрытия всех расходов, на финансирование которых предоставляется субсидия;

несоответствие представленных документов формам, указанным в Порядке, и требованиям законодательства Российской Федерации, а также представление информации не в полном объеме и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. Порядка;

несоответствие Ресурсного центра требованиям, указанным в Порядке;

установление факта недостоверности представляемой Ресурсным центром информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Ресурсного центра.

После устранения несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Порядке, возможна повторная подача документов для получения субсидии.

2.7. Решение о выделении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики принимается в форме распоряжения Правительства Луганской Народной Республики.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Ресурсному центру заключается Соглашение между Администрацией и Ресурсным центром в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Луганской Народной Республики.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие Ресурсного центра и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Ресурсным центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение Ресурсным центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Ресурсным центром, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием Ресурсного центра, подведомственного Администрации, и обеспечением его деятельности, в том числе оплатой труда работников, закупкой товаров, работ и услуг, а также количество мероприятий, реализованных в текущем году, направленных на развитие механизмов взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в Луганской Народной Республике.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Ресурсного центра, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, согласно заявке на финансирование

по форме, установленной Соглашением, представленной Ресурсным центром на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии предусматриваются в Соглашении.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Ресурсный центр предоставляет в Администрацию отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. Требование к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением Ресурсным центром условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также Счетной палатой Луганской Народной Республики и Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, которыми проводятся проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация осуществляет мониторинг достижения Ресурсным центром результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения и о необходимости возврата субсидии в бюджет Луганской Народной Республики в объеме, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, согласно формуле:

$$V_{\text{(возврата субсидии)}} = R_{\text{(субсидии)}} \times (1 - T_i / S_i)$$

где: $V_{\text{(возврата субсидии)}}$ – объем возврата субсидии, рублей;
 $R_{\text{(субсидии)}}$ – размер предоставленной субсидии;

T_i – фактическое значение результата, указанного в отчете, предусмотренном пунктом 3.1. Порядка;

S_i – плановое значение результата, предусмотренного Соглашением, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.9. Порядка.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет Луганской Народной Республики субсидии в объеме, предусмотренном в пункте 4.3. Порядка:

в случае выявления факта нарушения органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае выявления факта нарушения Администрацией, а также недостижения значения результата предоставления субсидии – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, направленного Администрацией в соответствии с пунктом 4.3. Порядка.

4.5. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3. Порядка получатель субсидии выплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.6. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств субсидии с Ресурсного центра производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики Автономной
некоммерческой организации
содействия некоммерческому
сектору «Ресурсный центр
поддержки некоммерческих
организаций», являющемуся
приложением № 7 к государственной
программе Луганской Народной
Республики «Реализация основных
направлений внутренней политики
и развитие гражданского общества
Луганской Народной Республики
на 2026–2030 годы», утвержденной
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «10» октября 2025 г. № 207/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 192/26)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма: _____;

2) место нахождения юридического лица: _____;

3) ИНН / КПП: _____;

4) адрес электронной почты: _____;

5) наименование банка: _____;

6) номер р/счета в банке: _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций», являющимся приложением № 7

к государственной программе Луганской Народной Республики «Реализация основных направлений внутренней политики и развитие гражданского общества Луганской Народной Республики на 2026–2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10 октября 2025 г. № 207/25 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что в отношении Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций» (далее – Ресурсный центр) на дату подачи настоящего заявления о предоставлении субсидии не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, заявляю, что Ресурсный центр:

зарегистрирован на территории Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке;

не получал средств из федерального бюджета (бюджета Луганской Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Луганской Народной Республики) на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ресурсному центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ресурсного центра не введена процедура банкротства, деятельность Ресурсного центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Ресурсного центра;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Луганской Народной Республики (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.4. Порядка на ____ л.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Луганской Народной
Республики Автономной
некоммерческой организации
содействия некоммерческому
сектору «Ресурсный центр
поддержки некоммерческих
организаций», являющемуся
приложением № 7 к государственной
программе Луганской Народной
Республики «Реализация основных
направлений внутренней политики и
развитие гражданского общества
Луганской Народной Республики
на 2026–2030 годы», утвержденной
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «10» октября 2025 г. № 207/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 192/26)

СМЕТА РАСХОДОВ

**Автономной некоммерческой организации содействия некоммерческому
сектору «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций»,
деятельность которой направлена на развитие механизмов
взаимодействия органов государственной, муниципальной власти
и некоммерческих организаций для решения социально-экономических
проблем в Луганской Народной Республике
на 20__ год**

№ п/п	Направление расходования средств (вид расходов)	Запланировано расходов (руб.)		Примечание
		всего на 20__ год	в том числе за счет средств субсидии	
1	2	3	4	5
ВСЕГО расходов				
1	Оплата труда			

1	2	3	4	5
2	Взносы по обязательному социальному страхованию на оплату труда			
3	Расходы, связанные со служебными командировками			
4	Закупка товаров, работ, услуг для ведения уставной деятельности, всего, в том числе:			
4.1	услуги связи			
4.2	коммунальные услуги			
4.3	арендная плата за пользование имуществом			
4.4	работы, услуги по содержанию имущества			
4.5	прочие работы, услуги			
4.6	закупка товаров, работ и услуг, связанных с организацией проведения мероприятий, направленных на развитие механизмов взаимодействия органов государственной, муниципальной власти и некоммерческих организаций для решения социально-экономических проблем в Луганской Народной Республике			
4.7	прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности			
4.8	увеличение стоимости основных средств			
4.9	увеличение стоимости материальных запасов			
5	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней			

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.