



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 августа 2026 г.

№ 184/26

г. Луганск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 25 августа 2026 г. № 184/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов выплаты
единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан,
причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил
и вооруженных формирований Украины

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях принятия решения об установлении единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (далее – единовременная компенсация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим координационным органом.

1.5. Комиссия создается при Правительстве Луганской Народной Республики.

1.6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

В случае прекращения полномочий председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии делегировавший его орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее, поручает Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики разработать проект распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о внесении необходимых изменений в состав Комиссии.

1.8. Председателем Комиссии является один из заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителем председателя Комиссии – министр труда и социальной политики Луганской Народной Республики, секретарем Комиссии – представитель Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, членами Комиссии – делегированные представители Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике, Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Луганской Народной Республике, Министерства обороны Российской Федерации, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Луганской Народной Республике, военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Объединенной группировке войск (сил), федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Луганской Народной Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Луганское республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы» Луганской Народной Республики, Уполномоченного по правам ребенка в Луганской Народной Республике.

1.9. Комиссия подотчетна Правительству Луганской Народной Республики.

1.10. На основании принятых решений, зафиксированных протоколом, Комиссия имеет право запрашивать у лица, обратившегося за единовременной компенсацией, а также учреждений, предприятий, организаций и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и исполнительных органов Луганской Народной Республики дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия объективного решения об установлении единовременной компенсации.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение предоставленных документов;
- 2) принятие решений по вопросам, связанным с установлением / отказом в установлении единовременной компенсации, направлении запроса о подтверждении (уточнении) данных в предоставленных документах.

2.2. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает на очередном заседании учетное дело заявителя;
- 2) определяет, к какой категории лиц, имеющих право на получение единовременной компенсации, относится заявитель;
- 3) по результатам рассмотрения принимает обоснованные решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации,

направлении запроса о подтверждении (уточнении) данных в предоставленных документах.

2.3. Комиссия пересматривает решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации в случае предоставления (поступления) в Комиссию дополнительных документов.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере формирования повестки дня заседаний, а также (в случае необходимости) по решению Комиссии или ее председателя.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии. Принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием, результаты определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Голос председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

Наличие кворума и подсчет голосов на заседании Комиссии осуществляет председатель Комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии).

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

3.6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работы Комиссии и несет персональную ответственность за порядок проведения заседаний Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3) вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4) решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием учетных дел;

2) не позднее пяти рабочих дней до назначенной даты заседания Комиссии информирует Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» и членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) информирует заявителя о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в случае, если в заявлении заявителя содержится волеизъявление о желании присутствовать на заседании Комиссии;

4) формирует повестку дня заседания Комиссии;

5) организывает заседание и оформляет протоколы, решения Комиссии об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации;

6) в течение пяти рабочих дней доводит принятые решения до Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»;

7) в течение 10 рабочих дней подготавливает выписку из протокола заседания Комиссии в случае поступления соответствующего запроса (требования).

3.8. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении и принятии решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации;

2) при несогласии с решением, принятым Комиссией, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Обязанности членов Комиссии:

1) осуществлять реализацию возложенных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

2) руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

3) принимать обоснованные и объективные решения.

3.10. Членам Комиссии запрещено разглашать любую информацию, полученную при принятии решений об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации.

3.11. Комиссия рассматривает учетные дела заявителей и по каждому выносит отдельное мотивированное решение об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации, направлении запроса о подтверждении (уточнении) данных в предоставленных документах.

3.12. Решение Комиссии об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.