



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 июля 2026 г.

№ 146/26

г. Луганск

О внесении изменений в постановление Правительства Луганской Народной Республики от 13 октября 2023 г. № 87/23

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04 июля 2025 г. № 121/25 «Об установлении размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на территории Луганской Народной Республики с 01 июля 2025 г. по 30 июня 2026 г.» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Луганской Народной Республики от 13 октября 2023 г. № 87/23 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – постановление) изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить региональный стандарт нормативной площади жилого помещения для расчета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 33 кв. м общей площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. м – для семьи из двух человек, 18 кв. м – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.».

1.2. Пункт 2 постановления считать пунктом 3.

1.3. Пункт 3 постановления считать пунктом 4, изложив его в следующей редакции:

«4. Рекомендовать департаменту записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Луганской Народной Республики, Министерству внутренних дел по Луганской Народной Республике оказывать содействие

Государственному казенному учреждению Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» в получении им сведений, необходимых для расчета компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг.».

1.4. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Обязать организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги, независимо от формы управления, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, ресурсоснабжающие организации предоставлять Государственному казенному учреждению Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» сведения, необходимые для расчета компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, безвозмездно.».

1.5. Пункты 4 и 5 постановления считать пунктами 6 и 7 соответственно.

2. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением (далее – Порядок), изменения:

2.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация гражданам расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация) предоставляется Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «РЦСЗН») по месту жительства или по месту пребывания получателя в пределах Луганской Народной Республики.».

2.2. По всему тексту Порядка слова «ГКУ ЛНР «ЦСЗН» заменить словами «ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

2.3. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) гражданин или его законный представитель подает:

лично, в ГКУ ЛНР «РЦСЗН»;

лично, в Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его отделения (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и МФЦ;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с применением простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

К заявлению предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства (пребывания);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

документ об отнесении гражданина к категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка (далее – отдельные категории);

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

документ, удостоверяющий личность члена семьи, на которого распространяется льгота и место его жительства (пребывания);

документ, подтверждающий родство с заявителем;

сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации (в случае выбора способа получения компенсационной выплаты через кредитную организацию).

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с подпунктом 10.3. пункта 10 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.».

2.4. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. В случае обращения законного представителя дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются:

документ, удостоверяющий личность законного представителя;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан, постоянно проживавших на территории Луганской Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территории Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы Луганской Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Луганской Народной Республики, лично, без перевода на русский язык.

В случае если гражданин не может по какой-либо причине лично подать заявление, от его имени может выступать представитель, уполномоченный действовать от лица заявителя в силу законодательства Российской Федерации или действующий на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.5. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в электронном виде (в случае его подачи с использованием ЕПГУ);

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.».

2.6. Подпункт 10.2. пункта 10 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронном виде с использованием ЕПГУ, регистрируется автоматически.».

2.7. В седьмом абзаце подпункта 10.3. пункта 10 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить словами «48 часов».

2.8. Подпункт 10.4. пункта 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10.4. Принимают решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации (далее – решение) по рекомендуемым формам согласно приложениям № 2, 3 направляется заявителю способом, указанным в заявлении о компенсации.

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет

заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и / или документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации ГКУ ЛНР «РЦСЗН», предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» способом, указанным в заявлении о компенсации, доработанное заявление о компенсации и / или доработанные документы (сведения).

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление о компенсации зарегистрировано;
- предоставление услуги приостановлено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

представление документов (сведений) в соответствии с подпунктом 10.3. пункта 10 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя отдельным категориям;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного абзацами четвертым и седьмым настоящего пункта настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года.

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обращается в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

ГКУ ЛНР «РЦСЗН» при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение ГКУ ЛНР «РЦСЗН» обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет заявителя о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение ГКУ ЛНР «РЦСЗН» уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

ГКУ ЛНР «РЦСЗН» при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет заявителю документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.».

2.9. Абзац первый пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Компенсация предоставляется с 01-го числа месяца, следующего за месяцем обращения в ГКУ ЛНР «РЦСЗН» гражданина с заявлением и документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, либо его подачи в электронном виде с использованием ЕПГУ (с 01-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления о компенсации в ГКУ ЛНР «РЦСЗН», в случае его подачи через МФЦ).».

2.10. Пункт 15 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение, возобновление выплаты или перерасчет размера компенсационной выплаты (изменение места жительства, состава семьи и т. п.), ее выплата прекращается, возобновляется или производится в новом размере, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств, с учетом ранее произведенной выплаты.».

2.11. Пункт 16 Порядка дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«предоставления органом и / или организацией, предоставляющей услугу, сведений о подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года, выплаты приостанавливаются по услуге, по которой возникла задолженность.».

2.12. Пункт 18 Порядка дополнить подпунктом 18.3. следующего содержания:

«18.3. Перерасчет компенсационной выплаты в пределах установленного срока ее назначения без обращений граждан, имеющих право на льготы, осуществляется в случае изменения:

норм, тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

стоимости услуг, за оплату которых назначена компенсационная выплата.».

2.13. Пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«24. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР), получателем бюджетных средств является ГКУ ЛНР «РЦСЗН».

Компенсационная выплата назначается ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и реализуется через филиалы по месту жительства / пребывания заявителя.

Выплата ГКУ ЛНР «РЦСЗН» средств на предоставление компенсационной выплаты осуществляется через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее – ГУП ЛНР «Почта ЛНР») и /или через кредитную организацию, осуществляющую свою деятельность на территории Луганской Народной Республики.

Условия взаимодействия между ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и кредитной организацией, ГУП ЛНР «Почта ЛНР» регламентируются договорными отношениями.».

2.14. Пункты 25 и 26 Порядка исключить.

2.15. Пункт 27 Порядка считать пунктом 25.

2.16. Приложения № 1–3 к Порядку изложить в новой прилагаемой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

Приложение № 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 июля 2026 г. № 146/26)

(рекомендуемая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В _____
(Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____ Место рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия и номер документа _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной Республики

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Луганской Народной Республики
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Луганской Народной
Республики) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____ Тел. _____

Наименование льготной категории заявителя

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия документа _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован
по месту жительства (пребывания)

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения:	
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
Дата рождения (если есть)	
СНИЛС (если есть)	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя – по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рож- дения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя
Банк	данные получателя средств БИК или наименование банка корреспондентский счет номер счета заявителя

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации хочу получить:

- по электронной почте _____;
- на бумажном носителе _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

№ п/п	Наименование документов (копий документов)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

«____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись и Ф. И. О. заявителя или законного представителя)

**Расписка-уведомление
о приеме документов на предоставление компенсации
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф. И. О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Расписку-уведомление получил (а).

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ /
(подпись и Ф. И. О. заявителя или законного представителя)



**Расписка-уведомление
о приеме документов на предоставление компенсации
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф. И. О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись работника

Приложение № 2
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 июля 2026 г. № 146/26)

(рекомендуемая форма)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

(Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

Льготная категория _____

Размер скидки на оплату жилого помещения _____

Размер скидки на оплату коммунальных услуг _____

Период предоставления компенсации с _____ по _____

Должность сотрудника
Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики
«Республиканский центр
социальной защиты населения»

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «13» октября 2023 г. № 87/23
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 07 июля 2026 г. № 146/26)

(рекомендуемая форма)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

(Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики
«Республиканский центр социальной защиты населения»)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям:

(разъяснение причин отказа)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений:

лично, в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «РЦСЗН»);

лично, в Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его отделения (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между ГКУ ЛНР «РЦСЗН» и МФЦ;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Отказ в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения», а также в судебном порядке.

Должность сотрудника
Государственного казенного учреждения
Луганской Народной Республики
«Республиканский центр
социальной защиты населения»

(подпись)

(инициалы, фамилия)