



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2025 г.

№ 159/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы» (с изменениями), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 15 августа 2025 г. № 159/25

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики местным бюджетам
на реализацию инициативных проектов развития (создания)
общественной инфраструктуры муниципальных образований
Луганской Народной Республики на 2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год (далее – проект), условия участия в конкурсном отборе, условия предоставления из бюджета Луганской Народной Республики субсидии на реализацию проектов, методику расчета субсидии и порядок оценки эффективности ее использования.

1.2. Основной целью предоставления субсидии является реализация инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на 2025 год в соответствии с приоритетными направлениями, определенными в пункте 1.5. Порядка.

1.3. Для цели реализации Порядка используются следующие основные понятия:

проект – комплекс мероприятий (с указанием источников их финансового обеспечения) по созданию и ремонту объектов, обеспечивающих решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», уставом соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики, отнесенных в соответствии с Порядком к приоритетным направлениям развития общественной инфраструктуры соответствующего муниципального образования Луганской Народной

Республики, внесенный инициатором проекта и предложенный к реализации инициативной группой соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики на собрании граждан, проведенном в соответствии со статьей 29 Федерального закона;

инициаторы проектов – органы местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – ОМС), принявшие решение об участии в реализации проекта;

участие физических лиц – финансовое и / или трудовое участие (вклад) физических лиц в выполнении работ по созданию, ремонту и содержанию объектов общественной инфраструктуры;

участие юридических лиц – участие (вклад) юридических лиц в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другое);

инициативная группа – добровольное объединение не менее 10 граждан, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики (минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Луганской Народной Республики);

получатель субсидии – администрации муниципальных образований Луганской Народной Республики, определенные победителями конкурсного отбора и заключившие соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам;

общественная инфраструктура – объекты благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания; объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; объекты жилищно-коммунального хозяйства; места захоронения; объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; объекты туризма, физической культуры и спорта; объекты бытового обслуживания и места массового отдыха населения.

1.4. Участниками конкурсного отбора являются администрации муниципальных образований Луганской Народной Республики.

1.5. Приоритетными направлениями развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики в целях предоставления субсидии являются:

благоустройство улиц и / или дворовых территорий;

благоустройство объектов, используемых для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;

озеленение территорий, включая парки и скверы;

создание и ремонт детских игровых площадок;

содержание мест захоронения;

обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

создание и ремонт объектов физической культуры и спорта;

создание и ремонт объектов туризма.

1.6. Проекты должны быть основаны на инициативе жителей, направлены на решение вопросов местного значения и содержать мероприятия по развитию (созданию) объектов общественной инфраструктуры соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики в соответствии с приоритетными направлениями, определенными в пункте 1.5. Порядка, в том числе по их созданию, возведению, строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту и сносу. Проектами должна быть предусмотрена возможность эксплуатации (использования) объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований Луганской Народной Республики на момент завершения реализации проектов.

1.7. Организацию проведения конкурсного отбора, заключение соглашений с его победителями, а также перечисление субсидии победителям осуществляет Администрация Главы Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.8. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Организация проведения конкурса:

2.1.1. В срок не позднее 10 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на финансовый год, в котором предусматривается предоставление субсидии, Администрация издает распоряжение о проведении конкурса, создает комиссию по проведению конкурсного отбора проектов (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней, определяет срок приема заявок, который не может быть менее 15 календарных дней.

2.1.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Главы Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт Администрации) в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении конкурса. Объявление должно содержать информацию о месте и порядке подачи документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, сроки их приема, форму заявки, порядок проведения оценки проектов.

2.1.3. Сбор и проверку документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, от администраций муниципальных образований Луганской Народной Республики, организацию работы конкурсной комиссии, принятие и проверку отчетов победителей конкурсного отбора осуществляет Администрация.

2.1.4. При приеме документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, регистрируются в журнале регистрации проектов для предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию проектов муниципальных образований Луганской Народной Республики с присвоением им номера и указанием даты поступления. Документы, предоставленные после даты окончания срока их приема, не принимаются.

2.1.5. Документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, проверяются Администрацией на соответствие требованиям пунктов 1.3.–1.6., подпункта 2.2.1. пункта 2.2. Порядка в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, вышеуказанным требованиям, предоставления участником конкурсного отбора неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, они возвращаются участнику конкурсного отбора с указанием причин возврата. Участник конкурсного отбора вправе доработать документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, и повторно подать их в сроки проведения конкурсного отбора, установленные в соответствии с подпунктом 2.1.2. пункта 2.1. Порядка.

2.2. Условия и порядок участия в конкурсном отборе:

2.2.1. Участник конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

протокол собрания жителей населенного пункта муниципального образования Луганской Народной Республики по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, физических и / или юридических лиц и по составу инициативной группы;

лист регистрации участников собрания жителей муниципального образования Луганской Народной Республики, фото- и видеоотчет о ходе собрания жителей;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Луганской Народной Республики о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой муниципального образования Луганской Народной Республики (либо гарантийное письмо);

гарантийные письма от физических и / или юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании проекта;

документы, подтверждающие, что объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта, находится в собственности муниципального образования Луганской Народной Республики (копии выписки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные главой муниципального образования Луганской Народной Республики);

документы, подтверждающие стоимость проекта, заверенные главой муниципального образования Луганской Народной Республики (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие), в том числе техническая документация, подтверждающая стоимость неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма физических и / или юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);

копии информационных материалов, ссылки на интернет, телевидение и другие ресурсы, которые касаются освещения участия населения в реализации проекта.

Все документы должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

Участник конкурсного отбора дополнительно может предоставить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (предписания, постановления, определения и т. д.);

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т. д.);

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации проекта.

2.2.2. Максимальное количество проектов, предоставляемых на конкурсный отбор от муниципального образования Луганской Народной Республики, составляет:

от муниципального округа при численности населения до 80 тыс. чел. – 2 проекта, свыше 80 тыс. чел. – 3 проекта;

от городского округа при численности населения до 50 тыс. чел. – 2 проекта, от 50 до 100 тыс. чел. – 3 проекта, свыше 100 тыс. чел. – 5 проектов.

2.2.3. Документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе.

2.2.4. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свой проект, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсе.

2.2.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участника конкурсного отбора.

2.2.6. Условия участия проектов в конкурсном отборе:
реализация проекта должна способствовать достижению цели предоставления субсидии, предусмотренной Порядком;

проект не должен быть направлен на развитие (создание) объекта общественной инфраструктуры частной собственности;

проект должен быть направлен на решение проблемы, выбранной жителями населенного пункта в качестве приоритетной;

срок реализации проекта ограничивается годом, в котором предоставляется субсидия.

2.2.7. Требования к финансовому обеспечению проекта:
размер выделяемой из бюджета Луганской Народной Республики субсидии на поддержку одного проекта не превышает 2 млн руб., за исключением проектов общемуниципального значения, максимальный размер субсидии для которого составляет 2,5 млн руб.;

размер выделяемой из бюджета Луганской Народной Республики субсидии на поддержку одного проекта составляет не более 90 процентов от общей стоимости проекта;

финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также инициативных платежей физических и / или юридических лиц в различных формах.

III. Порядок проведения и подведения итогов конкурсного отбора проектов

3.1. В целях объективного рассмотрения поступивших проектов, проведения конкурсного отбора, определения победителей создается конкурсная комиссия.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из лиц, замещающих государственные должности Луганской Народной Республики, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, и представителей общественных организаций.

3.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

3.4. Председателем конкурсной комиссии является руководитель Администрации Главы Луганской Народной Республики. Секретарем конкурсной комиссии является представитель Администрации.

3.5. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты на соответствие их требованиям Порядка по критериям, установленным в приложении № 3 к Порядку.

Итоговая оценка проектов определяется как сумма произведения баллов, полученных по каждому критерию, на весовой коэффициент критерия. После подсчета баллов, набранных всеми допущенными к распределению субсидии проектами, они размещаются в порядке убывания количества набранных баллов.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, в котором предусмотрен наибольший уровень софинансирования за счет местного бюджета и инициативных платежей физических и / или юридических лиц. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по уровню софинансирования за счет местного бюджета и инициативных платежей физических и / или юридических лиц, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший проект раньше.

3.6. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования Луганской Народной Республики, проекты которых получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Луганской Народной Республики на реализацию проектов (далее – победители).

3.7. Итоги конкурсного отбора утверждаются протоколом конкурсной комиссии с указанием победителей.

3.8. Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии.

3.9. В течение двух рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса Администрация направляет победителям конкурсного отбора письменные уведомления о результатах проведения конкурса с предложением заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам (далее – соглашение).

3.10. В случае отказа муниципального образования Луганской Народной Республики от реализации проекта конкурсная комиссия определяет дополнительных победителей конкурсного отбора в соответствии с ранее сформированным рейтингом по наибольшему суммарному баллу среди не вошедших в число победителей участников в соответствии с критериями, установленными абзацем третьим пункта 3.5. Порядка, путем составления протокола конкурсной комиссии не позднее 1 октября года, в котором предоставляется субсидия.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит протокол конкурсной комиссии и распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями Луганской Народной Республики.

3.11. Любой участник конкурса вправе обратиться за разъяснением результатов конкурса. Администрация обязана предоставить соответствующие разъяснения в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

3.12. Документы, указанные в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. Порядка, предоставленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

3.13. В случае если по окончании срока подачи проектов не подан ни один проект, конкурс признается несостоявшимся.

IV. Порядок и условия предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Луганской Народной Республики при условии:

заключения между Администрацией и муниципальным образованием Луганской Народной Республики соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной Министерством финансов Луганской Народной Республики;

соблюдения минимальных уровней долевого участия муниципального образования Луганской Народной Республики в финансовом обеспечении проекта в соответствии с подпунктом 2.2.7. пункта 2.2. Порядка;

отсутствия других видов бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики в объекты, финансовое обеспечение которых предполагается в рамках проекта;

наличия муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, если финансовое обеспечение объекта в рамках реализуемого проекта не осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики в рамках иных мер государственной поддержки.

4.2. Проект реализуется муниципальным образованием Луганской Народной Республики в установленные соглашением сроки.

4.3. Заключение Администрацией дополнительного соглашения к соглашению осуществляется не позднее 15-го рабочего дня со дня получения от администрации муниципального образования Луганской Народной Республики предложения.

4.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Луганской Народной Республики.

4.5. Общий размер субсидий, предоставляемых местным бюджетам, определяется по следующей формуле:

$$V = \sum_1^n S_i,$$

где: V – размер субсидий, предоставляемых местным бюджетам в текущем году, рублей;

n – количество муниципальных образований, представивших проекты;

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию в текущем году, рублей.

Размер субсидии муниципальному образованию определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_1^n (C_i - V_{моi} - V_{прi}),$$

где: S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, рублей;

C_i – стоимость i -го проекта, рублей;

$V_{моi}$ – объем средств бюджета муниципального образования Луганской Народной Республики на реализацию i -го проекта, рублей;

$V_{прi}$ – объем привлеченных средств (инициативные платежи) физических и / или юридических лиц, привлекаемых на реализацию i -го проекта, рублей;

n – количество проектов, реализуемых на территории муниципального образования Луганской Народной Республики.

V. Порядок предоставления и оценки эффективности использования субсидии

5.1. Субсидия предоставляется Администрацией на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и ОМС, являющимся победителем конкурса.

Размер субсидии, предоставляемой на основании соглашения, устанавливается в соответствии с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями Луганской Народной Республики.

Соглашением предусматриваются цель, условия и порядок предоставления субсидии, реквизиты счета получателя субсидии для перечисления субсидии, значение результата использования субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля Луганской Народной Республики обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Луганской Народной Республики обязательств, предусмотренных соглашением, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

5.2. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию в течение 25 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидии между муниципальными образованиями Луганской Народной Республики заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.3. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидии между муниципальными образованиями Луганской Народной Республики. В случае если по истечении установленного срока соглашение не было подписано получателем субсидии, обязательства по предоставлению ему субсидии прекращаются.

Администрация перечисляет субсидию на счет местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

5.4. В случае отказа муниципального образования Луганской Народной Республики от подписания соглашения конкурсная комиссия определяет дополнительных победителей в соответствии с ранее сформированным рейтингом по наибольшему суммарному баллу среди не вошедших в число победителей участников в соответствии с критериями, установленными абзацем третьим пункта 3.5. Порядка, путем составления протокола не позднее 1 октября года, в котором предоставляется субсидия.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит протокол и распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о внесении изменений в распоряжение Правительства Луганской Народной Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями Луганской Народной Республики.

5.5. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего года предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением, согласованный с председателем инициативной группы, и документы, подтверждающие расходы, осуществленные в целях реализации проекта, а также фотоотчет (презентацию) о реализации проекта.

5.6. Значение результата использования субсидии оценивается Администрацией на основе предоставленного отчета об использовании субсидии.

Условием достижения значения результата использования субсидии является осуществление мероприятий проекта в полном объеме, достижение количественных и качественных показателей, определенных в проекте.

VI. Требование к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка ее предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемой отчетности об использовании субсидии.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, недостижения значения результата использования субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет Луганской Народной Республики в объеме, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, согласно формуле:

$$V_{\text{(возврата субсидии)}} = R_{\text{(субсидии)}} \times (1 - T_i / S_i),$$

где: $V_{\text{(возврата субсидии)}}$ – объем возврата субсидии, рублей;

$R_{\text{(субсидии)}}$ – размер предоставленной субсидии, рублей;

T_i – фактическое значение результата, указанного в отчете, предусмотренном пунктом 5.6. Порядка;

S_i – плановое значение результата, предусмотренного соглашением, в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1. Порядка.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в бюджет Луганской Народной Республики субсидии в объеме, предусмотренном в пункте 6.3. Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Администрации по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
местным бюджетам на реализацию
инициативных проектов развития
(создания) общественной
инфраструктуры муниципальных
образований Луганской Народной
Республики на 2025 год,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 15 августа 2025 г. № 159/25

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе инициативных проектов развития
(создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований
Луганской Народной Республики**

1. Наименование муниципального образования Луганской Народной Республики (в соответствии с уставом муниципального образования Луганской Народной Республики): _____.

2. Наименование проекта развития (создания) общественной инфраструктуры (далее – проект): _____.
(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания)

3. Адрес реализации проекта: _____.

4. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект (подчеркнуть нужное):

- объект благоустройства;
- объект культуры;
- объект библиотечного обслуживания;
- объект, используемый для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объект жилищно-коммунального хозяйства;
- объект водоснабжения;
- дороги и иные транспортные сооружения;
- детские площадки;
- места захоронения;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты по охране окружающей среды;
- объекты туризма;
- объекты физической культуры и спорта;
- объекты бытового обслуживания;
- места массового отдыха населения.

5. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих, что объект общественной инфраструктуры (например, земельный участок, на котором планируется строительство объекта), на развитие (создание) которого направлен проект, не является частной собственностью:

№ п/п	Вид документа	Дата	Номер документа
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости		
2.	Свидетельство о праве собственности		

6. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

муниципальное образование Луганской Народной Республики планирует реализовать проект на территории (подчеркнуть нужное):

муниципального округа;

городского округа;

населенного пункта.

7. Описание проекта:

7.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения и т. д.)

7.2. Общая стоимость реализации проекта: _____.

№ п/п	Вид работ (услуг)	Стоимость, руб.	Описание
1.	Строительные и ремонтные работы (заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета)		
2.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы»)		
3.	Прочие (описание)		
Итого стоимость реализации проекта			

7.3. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании Луганской Народной Республики, ожидаемый социальный и / или экономический эффект для жителей муниципального / городского округа, населенного пункта)

№ п/п	Целевая группа (благополучатель)	Количественный результат		Качественный результат и способ его измерения
		наименование показателя	значение	
1.				

7.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) _____.

Прилагаются к проекту с отметкой об ознакомлении и согласии руководителя инициативной группы на каждой странице.

7.5. Наличие видеозаписи и фотографий итогового собрания граждан (подчеркнуть нужное):

наличие видеозаписи собрания граждан;

наличие фотографий (например, проведения собрания, объекта в текущем состоянии) с указанием даты съемки.

8. Информация для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

8.1. Планируемые источники финансового обеспечения проекта:

№ п/п	Вид источника	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Средства бюджета Луганской Народной Республики на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 90 % от общей стоимости проекта, но не более утвержденного размера субсидии)		
2.	Средства бюджета муниципального образования Луганской Народной Республики		
3.	Привлеченные средства (инициативные платежи) – безвозмездные поступления, в том числе от:		
3.1.	физических лиц (жителей)		
3.2.	юридических лиц		
Итого			

Расшифровка вклада физических и / или юридических лиц:

№ п/п	Ф. И. О. физического лица / наименование юридического лица	Денежный вклад, руб.
1.		
Итого		

8.2. Участие населения в выборе проекта:

8.2.1. Число лиц, принявших участие в обсуждении и уточнении проекта путем сбора опросных листов (заполняется на основании результатов опроса граждан; подтверждающие документы прикрепляются к проекту): _____.

8.2.2. Число лиц, принявших участие в итоговом собрании граждан (заполняется на основании протокола собрания и листа регистрации участников итогового собрания граждан, прикрепленных к проекту): _____.

8.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

прямые благополучатели: _____;

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации)

количество прямых благополучателей (человек): _____;
 косвенные благополучатели: _____;

(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации)

количество косвенных благополучателей (человек): _____;
 общее количество благополучателей (человек): _____.

8.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

8.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры: _____.

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальный округ или городской округ и / или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

8.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый и последующие годы (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы, например, текущий ремонт, коммунальные расходы, расходные материалы и т. д.):

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет Луганской Народной Республики, руб.	Бюджет муниципального образования, руб.	Привлеченные средства (инициативные платежи), руб.	Итого, руб.
1.	Первый год				
2.					
3.	Итого				
4.	Последующие годы				
5.					
	Итого				

8.5. Неоплачиваемый вклад физических и / или юридических лиц в реализацию проекта (заполняется при наличии неоплачиваемого вклада (с указанием количества привлекаемых физических и / или юридических лиц, кроме денежных средств). Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструментов, уборку мусора, благоустройство и т. д.

8.6. Информирование населения о проекте:

8.6.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (к проекту прикрепляются публикации, фотографии, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования населения): опросные листы, полученные в результате подомового обхода или предварительных обсуждений, в количестве _____ штук.

8.6.2. Использование СМИ для информирования населения о проекте до итогового собрания (подчеркнуть нужное):

информирование населения посредством СМИ с полным или частичным использованием рекомендуемого содержания: символики проекта, основной идеи проекта, обязанностей сторон, результатов предварительных обсуждений (перечислить издания) _____;

информирование населения посредством СМИ в произвольной форме (перечислить издания) _____;

отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте.

8.6.3. Использование СМИ для освещения результатов итогового собрания граждан (подчеркнуть нужное):

наличие информации в СМИ с полным или частичным использованием рекомендуемого содержания: символики проекта, основной идеи проекта, обязанностей сторон, результатов предварительных обсуждений (перечислить издания) _____;

наличие информации в СМИ в произвольной форме (перечислить издания) _____;

отсутствие информации в СМИ о результатах итогового собрания граждан.

9. Календарный план-график реализации проекта:

9.1. Дата начала реализации проекта (реализация проекта за счет субсидии должна начинаться в году, в котором предоставляется субсидия).

9.2. Дата окончания реализации проекта (реализация проекта за счет субсидии ограничивается годом, в котором предоставляется субсидия).

9.3. План-график реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемый результат

Необходимо перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

содержание и место проведения – подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие (если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них);

время проведения – в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие (не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта»);

ожидаемый результат – это ответы на вопросы: что будет сделано? сколько? что изменится? как? запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?

10. Сведения об инициативной группе (к проекту прикрепляются согласия на обработку персональных данных):

руководитель инициативной группы: _____
(Ф. И. О. полностью,

_____ .
место работы, должность, контактный телефон, email)

Состав инициативной группы:

(Ф. И. О.) _____ .

11. Дополнительная информация и комментарии: _____ .

Проект поддержан населением _____ .

(наименование муниципального / городского округа
Луганской Народной Республики)

на собрании граждан, проведенном _____ .

(дата проведения собрания)

(глава администрации муниципального
образования Луганской Народной Республики)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий из бюджета
Луганской Народной Республики
местным бюджетам на реализацию
инициативных проектов развития
(создания) общественной
инфраструктуры муниципальных
образований Луганской Народной
Республики на 2025 год,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 15 августа 2025 г. № 159/25

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов развития (создания)
общественной инфраструктуры муниципальных образований
Луганской Народной Республики, соответствующие им баллы
и весовые коэффициенты**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значение критериев конкурсного отбора	Весовой коэффициент (Вк)	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Оценка долевого участия в рамках реализации проекта в денежной форме (процентов от предполагаемой стоимости проекта)			35
1.1.	Уровень долевого участия муниципального образования Луганской Народной Республики ¹	От 10 до 25 %	0,05–1	12
1.2.	Уровень долевого участия населения ¹	От 5 до 15 %	0,05–1	12
1.3.	Уровень долевого участия физических и юридических лиц ²	От 0 до 7 %	0–1	11
		Отсутствие финансового обеспечения	0	0
2.	Социальная активность населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект			35
2.1.	Доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, путем сбора опросных листов ⁴	Более 10 %	1	2
		От 5 до 10 %	0,7	
		От 1 до 5 %	0,5	
2.2.	Доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, путем онлайн-голосования ⁴	Более 10 %	1	5
		От 5 до 10 %	0,7	
		От 1 до 5 %	0,5	

1	2	3	4	5
2.3.	Доля участия жителей населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании граждан населенного пункта (пропорционально количеству человек) ^{3,4}	От 0 до 15 %	0,05–1	15
2.4.	Количество проектов, рассмотренных на итоговом собрании граждан населенного пункта по отбору проекта	1 проект	0	5
		2 проекта	0,6	
		3 проекта	0,8	
		4 и более проектов	1	
2.5.	Участие населения (неоплачиваемый труд 21 и более человек) в реализации проекта ⁵	Наличие	1	5
		Отсутствие	0	0
2.6.	Участие физических и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации проекта ⁵	Наличие	1	3
		Отсутствие	0	0
3.	Информирование населения о проекте			10
3.1.	Использование средств массовой информации (далее – СМИ) для информирования населения о проекте до итогового собрания граждан с использованием рекомендуемого содержания: символики проекта, основной идеи проекта, сведений об обязанностях сторон, результатов предварительных обсуждений	Использование СМИ	1	2
		Отсутствие использования СМИ	0	0
3.2.	Использование социальных сетей и / или мессенджеров для информирования населения о проекте до итогового собрания граждан с использованием рекомендуемого содержания: символики проекта; основной идеи проекта; сведений об обязанностях сторон; результатов предварительных обсуждений ⁶	Использование	1	3
		Отсутствие использования	0	0
3.3.	Использование СМИ для освещения результатов итогового собрания граждан с использованием рекомендуемого содержания: символики проекта; наименования выбранного проекта; количества участников итогового собрания граждан; вклада населения, определенного на итоговом собрании граждан	Наличие информации в СМИ	1	2
		Отсутствие информации в СМИ	0	0

1	2	3	4	5
3.4.	Использование социальных сетей и / или мессенджеров для освещения результатов итогового собрания граждан с использованием рекомендуемого содержания: символики проекта; наименования выбранного проекта; количества участников итогового собрания граждан; вклада населения, определенного на итоговом собрании граждан ⁶	Наличие информации	1	3
		Отсутствие информации	0	0
4.	Соблюдение обязательств соглашения в году, предшествующем получению субсидии			5
4.1.	Своевременность реализации проектов муниципального образования Луганской Народной Республики, являющегося победителем конкурсного отбора в году, предшествующем получению субсидии	Отсутствие нарушений установленных сроков	1	5
		С нарушением установленных сроков, отказ от реализации проектов	0	0
5.	Соблюдение муниципальным образованием Луганской Народной Республики следующих условий предоставления конкурсной документации			15
5.1.	Предоставление документации, обосновывающей стоимость проекта, обоснование сметной стоимости, соответствующей законодательству Российской Федерации	В течение 14 дней с момента объявления о проведении конкурсного отбора	1	10
		После 14 дней с момента объявления о проведении конкурсного отбора	0	0
5.2.	Предоставление информации о дальнейшем развитии объекта, ранее реализованного в рамках проекта (перечень мероприятий с приложением фотографий, подтверждающих их проведение; скан-копии документов (счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ), подтверждающих проведенные улучшения на объектах)	Наличие информации (либо ее отсутствие в случаях, если в населенных пунктах ранее не реализовывались проекты в рамках проекта поддержки местных инициатив)	1	5
		Отсутствие информации	0	0
Итого				100
6.	Дополнительные баллы участникам конкурсного отбора ⁷			25
6.1.	Не прошедшим конкурсный отбор в предшествующем году		1	5
6.2.	Победившим в конкурсном отборе лучших инициативных проектов в году, предшествующем получению субсидии		1	20

¹Формула расчета:

$$Вк = (f - x) / (y - x),$$

где: f – уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта;
 x – минимальный уровень софинансирования от общей суммы проекта;
 y – значение, при достижении и превышении которого присуждается максимальное значение весового коэффициента.

При уровне фактического софинансирования муниципального образования Луганской Народной Республики от 10 до 10,75 % от общей суммы проекта и населения от 5 до 5,5 % весовой коэффициент равен 0,05.

²По формуле:

$$Вк = f / 7,$$

где: f – уровень фактического софинансирования в % от общей суммы проекта.

При уровне фактического софинансирования 7 % и более весовой коэффициент равен 1.

³По формуле:

$$Вк = n / 15,$$

где: n – процент участия населения на итоговом собрании жителей населенного пункта (при доле участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на итоговом собрании жителей населенного пункта более 15 % весовой коэффициент равен 1).

⁴Используется численность населенного пункта по количеству человек по состоянию на отчетный год по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике.

⁵Критерии, указанные в пунктах 2.5. и 2.6., не применяются в случае их невыполнения заявителем в году, предшествующем получению субсидии, в заявленном объеме.

⁶Информация должна быть размещена в сети «Интернет» на официальных страницах и сообществах муниципального образования Луганской Народной Республики (подтверждается ссылкой на публикацию).

⁷Дополнительные баллы участникам конкурсного отбора по разделу 6 суммируются с баллами по разделам 1–5. В случае несоблюдения победителем конкурсного отбора лучших инициативных проектов критерия, указанные в пункте 4.1. критерии раздела 6 не применяются.