



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2025 г.

№ 78/25

г. Луганск

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, в том числе оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 53 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, в том числе оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Подлипаеву С.Н. и министра экономического развития Луганской Народной Республики (лицо, исполняющее его обязанности).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 мая 2025 г. № 78/25

ПОРЯДОК
установления и оценки применения обязательных требований, в том числе
оценки фактического воздействия нормативных правовых актов
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, в том числе оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет условия установления и процедуру проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Луганской Народной Республики, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее соответственно – обязательные требования, акт), в том числе оценки фактического воздействия актов (далее – ОФВ).

1.2. Оценка применения обязательных требований, в том числе ОФВ, проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, содержащихся в актах, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

1.3. Действие Порядка не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

1.4. По итогам проведения оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ, может быть принято одно из следующих решений о:

1) необходимости сохранения акта без изменений, а для актов, для которых установлен срок действия, – продления срока их действия, их отдельных положений;

2) необходимости внесения изменений в акт, в том числе в части продления сроков для актов, для которых установлен срок действия;

3) необходимости отмены (признания утратившим силу) акта, его отдельных положений.

II. Условия установления обязательных требований

2.1. При установлении актами обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее – контролируемые лица);

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) исполнительные органы Луганской Народной Республики, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (далее – разработчик).

2.2. Положения актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу с учетом требований, установленных частями 1–2¹ статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

2.3. Актом, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шести лет со дня его вступления в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, законом Луганской Народной Республики или принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

2.4. По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.5. Положения пунктов 2.3., 2.4. Порядка не применяются в отношении актов, направленных на реализацию проектов государственно-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о государственно-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве

в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает Луганская Народная Республика.

2.6. Акты, содержащие обязательные требования, применяются в соответствии с положениями, предусмотренными частями 10–12 статьи 2, частями 7–8 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

2.7. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц, а также формирования плана проведения оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ (далее – план), разработчики формируют и ведут перечни актов (отдельных положений), содержащих обязательные требования (далее – перечень), по форме согласно приложению к Порядку.

2.8. Перечень подлежит размещению в 10-дневный срок со дня его утверждения или актуализации на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Одновременно с размещением перечня разработчик извещает Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство) о месте такого размещения с указанием ссылки на электронный адрес страницы в сети «Интернет» (далее – ссылка), где размещен перечень.

2.9. Актуализация перечня проводится разработчиком не позднее даты вступления в силу акта, содержащего обязательные требования, и /или в соответствии с которым вносятся изменения в акты, содержащие обязательные требования, либо признается утратившим силу акт, содержащий обязательные требования, изменения иных сведений, подлежащих включению в перечень.

2.10. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством выпуска руководств по соблюдению обязательных требований (далее – руководство). В руководство включаются разъяснения относительно способов соблюдения обязательных требований, примеры соблюдения обязательных требований, рекомендации по принятию контролируемыми лицами конкретных мер для обеспечения соблюдения обязательных требований. Указанное руководство не может содержать новые обязательные требования.

2.11. Руководства утверждаются разработчиком и применяются контролируемыми лицами на добровольной основе.

2.12. Руководства, которые влияют на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, а также руководства по соблюдению обязательных требований, нарушение которых является типовым или массовым, подлежат разработке и размещению на официальном сайте разработчика в сети «Интернет».

2.13. Деятельность контролируемых лиц и действия их работников, осуществляемые в соответствии с руководствами, не могут квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

III. Оценка применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Министерством в срок до 20 декабря года, предшествующего году оценки применения обязательных требований.

В план могут быть внесены изменения.

3.2. План подлежит размещению в 3-дневный срок со дня его утверждения или актуализации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.3. В целях формирования плана органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, образованные на территории Луганской Народной Республики, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской и экономической деятельности, их ассоциации и союзы, а также иные заинтересованные лица ежегодно, не позднее 1 декабря, представляют в Министерство предложения о включении акта в план.

3.4. Предложения о проведении оценки применения обязательных требований должны содержать следующие сведения:

1) сферы общественных отношений, затрагиваемые обязательным требованием;

2) форма оценки соблюдения обязательного требования (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы);

3) содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности);

4) вид, реквизиты и наименование акта, устанавливающего обязательное требование;

5) структурная единица акта, содержащего обязательное требование;

6) срок действия обязательного требования;

7) объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливается обязательное требование, лица и используемые объекты, к которым предъявляется обязательное требование при осуществлении деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливается обязательное требование);

8) ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательного требования;

9) вид, реквизиты и наименование акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования;

10) структурная единица акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования.

3.5. При формировании плана учитываются сроки действия актов. В план включаются акты, срок действия которых истекает в году, следующем за годом проведения оценки применения обязательных требований.

Акты, срок действия которых не установлен, включаются в план в случае наличия данных о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недостижении целей регулирования, установленных при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики (далее – ОРВ).

3.6. В случае включения в план менее трех актов в отношении них проводится ОФВ в соответствии с разделом IV Порядка.

3.7. Разработчик проводит оценку применения обязательных требований в соответствии с планом, по результатам которой составляет доклад о достижении целей введения обязательных требований (далее соответственно – доклад, проект доклада).

3.8. Разработчику рекомендуется составлять один доклад по всем актам, подлежащим оценке применения обязательных требований.

3.9. Доклад должен содержать следующие сведения и материалы:

1) вид, реквизиты и наименование акта, устанавливающего обязательное требование;

2) оценка эффективности введения обязательных требований;

3) информация о плановых значениях индикативных показателей достижения целей регулирования, указанных в сводном отчете о проведении ОРВ к соответствующим актам, с указанием ссылки на размещенный на официальном сайте сводный отчет (при наличии);

4) информация о фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования; приводятся также методики расчета и источники использованных данных (для оценки фактических значений показателей необходимо использовать официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие верифицируемые источники информации; методики и источники данных для расчета фактических значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках ОРВ);

5) верифицируемые источники данных о фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования;

6) вывод о достижении или недостижении целей введения обязательных требований;

7) вывод об учете принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также его обоснование;

8) выявленные избыточные обязательные требования (при наличии);

9) вывод о целесообразности или нецелесообразности проведения ОФВ;

10) сведения о проведении публичных консультаций по проекту доклада (заполняются разработчиком после проведения публичных консультаций).

3.10. Для проведения публичных консультаций по проекту доклада разработчик в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты начала оценки применения обязательных требований, указанной в плане, размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» с приложением перечня вопросов для участников публичных консультаций.

3.11. Одновременно с размещением документов, указанных в пункте 3.10. Порядка, разработчик извещает о месте такого размещения с указанием ссылки, где размещена данная информация:

1) заинтересованные исполнительные органы Луганской Народной Республики;

2) субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере общественных отношений, чью сферу регулирования затрагивает правовое регулирование (при необходимости);

3) органы и организации, действующие на территории Луганской Народной Республики, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (при необходимости);

4) иные лица, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования (при необходимости).

3.12. Срок проведения публичных консультаций по проекту доклада составляет не менее 20 рабочих дней.

3.13. Разработчик в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по проекту доклада:

1) рассматривает предложения и составляет сводку предложений;

2) дорабатывает проект доклада;

3) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» сводку предложений и доклад, подписанные руководителем структурного подразделения разработчика, ответственного за подготовку проекта доклада.

3.14. В сводке предложений указываются:

автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (сведения об учете и / или о причинах отклонения предложений);

перечень органов и заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 3.11. Порядка.

3.15. Для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований разработчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения сводки предложений и доклада в соответствии с пунктом 3.13. Порядка, направляет указанные документы в Министерство.

3.16. Заключение о достижении целей введения обязательных требований подготавливается по форме, утвержденной Министерством, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.15. Порядка в Министерство.

3.17. В случае если Министерством сделан вывод о том, что разработчиком не соблюден порядок проведения оценки применения обязательных требований, в том числе в случае неполного и/или некачественного заполнения доклада, разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим разделом Порядка (начиная с невыполненной процедуры), в установленные этими процедурами сроки и дорабатывает доклад по их результатам (в случае необходимости), после чего повторно направляет доклад и сводку предложений в Министерство для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

В указанном случае Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 3.15. Порядка письменно извещает разработчика о несоблюдении порядка проведения оценки применения обязательных требований.

3.18. В случае необходимости получения дополнительной информации о правоприменительной практике, в том числе в случае отсутствия предложений в рамках публичных консультаций по проекту доклада, проведенных разработчиком, Министерство проводит дополнительные публичные консультации.

Срок дополнительных публичных консультаций не может превышать 10 рабочих дней.

3.19. В случае если у акта установлен срок действия и разработчиком нарушены сроки проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в акте, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта не продлевается. В случае необходимости повторного введения регулирования, срок действия которого истек, издается новый акт с проведением ОРВ на основании данных о применении акта, прекратившего действие.

3.20. Заключение о достижении целей введения обязательных требований содержит:

- 1) комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в актах, в соответствующей сфере общественных отношений;
- 2) оценку достижения целей введения обязательных требований;
- 3) оценку эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования.

3.21. В случае несогласия с выводами, указанными в докладе, или невозможности верификации данных, указанных в докладе, на основе которых разработчиком были сделаны соответствующие выводы, Министерство делает один из следующих выводов о:

- 1) нецелесообразности продления сроков действия регулирования;
- 2) необходимости внесения изменений в акт;
- 3) необходимости проведения ОФВ.

3.22. В случае если заявленные цели введения обязательных требований достигнуты или достигнуты частично, однако в ходе публичных консультаций заинтересованными лицами была представлена позиция об избыточности обязательных требований или соответствующий вывод сделан Министерством

в рамках подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований, то в отношении актов дополнительно проводится ОФВ. Решение о необходимости проведения ОФВ принимается Министерством.

В случае принятия решения о необходимости проведения ОФВ Министерство вносит изменения в план.

3.23. Заключение о достижении целей введения обязательных требований направляется разработчику в течение трех рабочих дней со дня его подписания с одновременным размещением на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.24. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения доклада разработчик на основании содержащихся в докладе выводов, заключения о достижении целей введения обязательных требований в отношении каждого представленного в проекте доклада акта в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения принимает одно из решений, указанных в пункте 1.4. Порядка, и уведомляет Министерство о принятом решении.

3.25. В случае принятия разработчиком решения, предусмотренного пунктом 1.4. Порядка, за исключением принятия решения о необходимости оставления акта без изменений, разработчик обеспечивает в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке внесение изменений в акт или признание его утратившим силу в течение трех месяцев со дня принятия соответствующего решения.

IV. Оценка фактического воздействия

4.1. Разработчик в течение 20 рабочих дней с даты начала проведения ОФВ, указанной в плане, готовит отчет об ОФВ по форме, утвержденной Министерством.

4.2. Отчет об ОФВ подписывается руководителем структурного подразделения разработчика, ответственного за проведение ОФВ, и должен содержать следующие сведения и материалы:

1) вид, реквизиты и наименование акта;

2) сведения о проведении ОРВ и ее результатах, включая сводный отчет о проведении ОРВ, заключение об ОРВ, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по акту;

3) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о проведении ОРВ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений в соответствии со сводным отчетом о проведении ОРВ; приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных (для оценки фактических значений показателей необходимо использовать официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие верифицируемые источники информации; методики и источники данных для расчета фактических значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках ОРВ);

4) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в сводном отчете о проведении ОРВ, в том числе расчет фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на соблюдение обязательных требований;

5) оценка соблюдения принципов установления и оценки применения обязательных требований;

6) результаты предыдущих ОФВ (при наличии);

7) сведения о проведении публичных консультаций по акту и отчету об ОФВ;

8) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

Сведения о проведении публичных консультаций по акту и отчету об ОФВ заполняются разработчиком после проведения публичных консультаций.

4.3. В случае если фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения и / или положительные последствия введения правового регулирования, это необходимо отмечать в отчете об ОФВ. В этом случае также необходимо проводить анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении акта или его отдельных положений.

4.4. Для проведения публичных консультаций по акту и отчету об ОФВ разработчик размещает их на своем официальном сайте в сети «Интернет» с приложением перечня вопросов для участников публичных консультаций не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания отчета об ОФВ.

4.5. Одновременно с размещением документов, указанных в пункте 4.4. Порядка, разработчик извещает о месте такого размещения с указанием ссылки органы и заинтересованных лиц, указанных в пункте 3.11. Порядка.

4.6. Срок проведения публичных консультаций по акту и отчету об ОФВ составляет не менее 20 рабочих дней.

4.7. Разработчик в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по акту и отчету об ОФВ:

1) рассматривает предложения и составляет сводку предложений;

2) дорабатывает отчет об ОФВ;

3) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» сводку предложений и доработанный отчет об ОФВ;

4.8. В сводке предложений указываются:

автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (сведения об учете и / или о причинах отклонения предложений);

перечень органов и заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 3.11. Порядка.

Сводка предложений подписывается руководителем структурного подразделения разработчика, ответственного за подготовку отчета об ОФВ.

4.9. Для подготовки заключения об ОФВ разработчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения сводки предложений и отчета об ОФВ в соответствии с пунктом 4.7. Порядка, направляет указанные документы в Министерство.

4.10. Заключение об ОФВ подготавливается по форме, утвержденной Министерством, в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 4.9. Порядка в Министерство.

4.11. В случае если Министерством сделан вывод о том, что разработчиком не соблюден порядок проведения ОФВ, в том числе в случае неполного и/или некачественного заполнения отчета об ОФВ, разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим разделом Порядка (начиная с невыполненной процедуры), в установленные этими процедурами сроки и дорабатывает отчет об ОФВ по их результатам (в случае необходимости), после чего повторно направляет отчет об ОФВ в Министерство для подготовки заключения об ОФВ.

В указанном случае Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 4.9. Порядка письменно извещает разработчика о несоблюдении порядка проведения ОФВ.

4.12. В случае необходимости получения дополнительной информации о правоприменительной практике, в том числе в случае отсутствия предложений в рамках публичных консультаций, проведенных разработчиком, Министерство проводит дополнительные публичные консультации.

Срок дополнительных публичных консультаций не может превышать 10 рабочих дней.

4.13. В случае если у акта установлен срок действия и разработчиком нарушены сроки проведения ОФВ, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта не продлевается. В случае необходимости повторного введения регулирования, срок действия которого истек, издается новый акт с проведением ОРВ на основании данных о применении акта, прекратившего действие.

4.14. Заключение об ОФВ содержит выводы о наличии либо отсутствии в акте положений, содержащих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и экономической деятельности или способствующих их введению, о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований.

4.15. В случае если фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения и/или положительные последствия введения правового регулирования, Министерство делает вывод о нецелесообразности продления сроков действия регулирования (при их наличии) или о необходимости его отмены или внесения в него изменений.

4.16. Заключение об ОФВ направляется разработчику в течение трех рабочих дней со дня его подписания с одновременным размещением на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4.17. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения отчета об ОФВ разработчик на основании содержащихся в отчете об ОФВ выводов, заключения об ОФВ в отношении акта в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения принимает одно из решений, указанных в пункте 1.4. Порядка, и уведомляет Министерство о принятом решении.

4.18. В случае принятия разработчиком решения, предусмотренного пунктом 1.4. Порядка, за исключением принятия решения о необходимости оставления акта без изменений, разработчик обеспечивает в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке внесение изменений в акт или признание его утратившим силу в течение трех месяцев со дня со дня принятия соответствующего решения.

V. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки применения обязательных требований, в том числе оценки фактического воздействия

5.1. В случае если разработчик не согласен с выводами Министерства, содержащимися в заключении о достижении целей введения обязательных требований, заключении об ОФВ, разработчик организует согласительное совещание в течение семи рабочих дней с момента получения соответствующих заключений.

Состав лиц, участвующих в согласительном совещании, определяется разработчиком на основании предложений, поступивших от Министерства.

По результатам согласительного совещания разработчик составляет протокол согласительного совещания, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий.

Разработчик направляет копию подписанного протокола согласительного совещания всем участникам согласительного совещания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

5.2. В случае если по результатам согласительного совещания остались неурегулированные разногласия, они подлежат рассмотрению на согласительном совещании с участием лиц, принимавших участие в согласительном совещании, проведенном в соответствии с пунктом 5.1. Порядка, и заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики, непосредственно координирующих работу разработчика и Министерства.

По результатам согласительного совещания разработчик составляет протокол согласительного совещания, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий (далее – итоговый протокол).

Разработчик направляет копию подписанного итогового протокола всем участникам согласительного совещания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

5.3. В случае проведения согласительных процедур, предусмотренных настоящим разделом, сроки принятия решений, предусмотренных пунктами 3.24. и 4.17. Порядка, исчисляются со дня подписания протокола согласительного совещания либо итогового протокола.

Приложение
к Порядку установления и оценки
применения обязательных требований,
в том числе оценки фактического
воздействия нормативных правовых актов
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 мая 2025 г. № 78/25

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
исполнительного органа
Луганской Народной Республики)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов Луганской Народной Республики
(отдельных положений), содержащих обязательные требования

Сфера общественных отношений, затрагиваемая обязательным требованием (далее – ОТ):

Форма оценки соблюдения ОТ: _____
 (региональный государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности,

предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы)

№ п/п	Содержание ОТ (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Вид, реквизиты и наименование нормативного правового акта Луганской Народной Республики (далее – нпа), устанавливающего ОТ	Структурная единица нпа, содержащего ОТ	Срок действия ОТ	Объект установления ОТ	Ответственность, предусмотренная за несоблюдение ОТ	Вид, наименование и реквизиты нпа, устанавливающего ответственность за несоблюдение ОТ	Структурная единица нпа, предусматривающего ответственность за несоблюдение ОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. В случае если исполнительным органом Луганской Народной Республики осуществляются функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в нескольких сферах общественных отношений, затрагиваемых обязательными требованиями, необходимо указывать информацию по каждой сфере отдельными разделами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 мая 2025 г. № 78/25

ПОРЯДОК
проведения экспертизы нормативных правовых актов
Луганской Народной Республики, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно – экспертиза, акт).

2. Экспертиза не проводится в отношении:

1) законов Луганской Народной Республики об установлении, введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и / или оснований и порядка их применения;

2) законов Луганской Народной Республики, регулирующих бюджетные отношения;

3) актов:

а) содержащих обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования) и которые подлежат оценке применения обязательных требований, в том числе оценке фактического воздействия;

б) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

в) принятых при угрозе возникновения и / или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности,

чрезвычайной ситуации или в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

г) содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы (далее – план), ежегодно утверждаемым Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство) в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

В план могут быть внесены изменения.

4. План подлежит размещению в 3-дневный срок со дня его утверждения или актуализации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. В целях формирования плана органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, образованные на территории Луганской Народной Республики, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциации и союзы, а также иные заинтересованные лица ежегодно, не позднее 1 декабря, представляют в Министерство предложения о проведении экспертизы.

6. Предложения о проведении экспертизы должны содержать следующие сведения:

1) вид, наименование и реквизиты акта;

2) информацию о наличии в акте положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением акта или его отдельных положений;

5) оценку масштаба воздействия проблемы, количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых оказывается негативное воздействие;

6) иную информацию, которая, по мнению лиц, указанных в пункте 5 Порядка, позволяет оценить обоснованность предложения.

7. Акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных Министерством в связи с осуществлением функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого акта указывается в плане, при этом срок проведения экспертизы не должен превышать трех месяцев. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на один месяц.

9. В ходе экспертизы Министерством проводятся публичные консультации, исследование акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, составляется заключение об экспертизе по форме, утвержденной Министерством.

10. Уведомление об экспертизе с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также контактных данных лиц, ответственных за проведение экспертизы, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

11. Срок проведения публичных консультаций по акту составляет не менее 30 рабочих дней.

12. Исследование актов проводится во взаимодействии с исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (далее – разработчик), а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

Министерство запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, которые представляются разработчиком в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

В случае если разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы, в срок, предусмотренный настоящим пунктом Порядка, сведения об этом указываются в заключении об экспертизе.

Министерство обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

13. При проведении исследования:

1) подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) определяется характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных

применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений;

5) устанавливается факт достижения или недостижения целей введения регулирования (для нормативных правовых актов, проходивших процедуру оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, далее – ОРВ).

14. По результатам исследования составляется проект заключения об экспертизе. В проекте заключения об экспертизе указываются сведения:

1) об акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, органе государственной власти Луганской Народной Республики, принявшем акт, и разработчике;

2) о выявленных положениях акта, которые на основании анализа их применения для регулирования предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения при осуществлений предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) об обосновании сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях, а также позициях органов государственной власти Луганской Народной Республики и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе;

5) о достижении или недостижении целей введения регулирования (для актов, проходивших ОРВ).

15. Проект заключения об экспертизе размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и направляется:

разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений;

представителям предпринимательского сообщества, в том числе всем участникам публичных консультаций, направившим предложения, в рамках публичных консультаций по акту с указанием срока окончания приема отзывов.

16. Срок проведения публичных консультаций по проекту заключения об экспертизе составляет не менее 10 рабочих дней.

17. Поступившие в Министерство в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения об экспертизе.

18. В случае выявления в акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Министерство вносит разработчику предложение об отмене или изменении акта (его отдельных положений), необоснованно затрудняющего ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

19. Заключение об экспертизе направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы акта, и разработчику в течение трех рабочих дней со дня его подписания с одновременным размещением на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

20. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения заключения об экспертизе разработчик на основании содержащихся в заключении выводов

в отношении акта в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения принимает одно из следующих решений с уведомлением Министерства о принятом решении о:

- 1) необходимости сохранения акта без изменений;
- 2) необходимости внесения изменений в акт (его отдельные положения);
- 3) необходимости отмены (признания утратившим силу) акта, его отдельных положений.

21. В случае принятия разработчиком решения, предусмотренного пунктом 20 Порядка, за исключением принятия решения о необходимости оставления акта без изменений, заинтересованный орган обеспечивает в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке внесение изменений в акт или признание его утратившим силу в течение трех месяцев со дня со дня принятия соответствующего решения.

22. В случае если разработчик не согласен с выводами Министерства, содержащимися в заключении об экспертизе, разработчик организывает согласительное совещание в течение семи рабочих дней с момента получения заключения.

Состав лиц, участвующих в согласительном совещании, определяется разработчиком на основании предложений, поступивших от Министерства.

По результатам согласительного совещания разработчик составляет протокол согласительного совещания, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий.

Разработчик направляет копию подписанного протокола согласительного совещания всем участникам согласительного совещания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

23. В случае если по результатам согласительного совещания остались неурегулированные разногласия, они подлежат рассмотрению на согласительном совещании с участием лиц, принимавших участие в согласительном совещании, проведенном в соответствии с пунктом 22 Порядка, и заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики, непосредственно координирующих работу разработчика и Министерства.

По результатам согласительного совещания разработчик составляет протокол согласительного совещания, в котором отражаются данные об урегулировании разногласий (далее – итоговый протокол).

Разработчик направляет копию подписанного итогового протокола всем участникам согласительного совещания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

24. В случаях проведения согласительных процедур, предусмотренных Порядком, срок принятия решений, предусмотренных пунктом 20 Порядка, исчисляется со дня подписания протокола согласительного совещания либо итогового протокола.