



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2024 г.

№ 237/24

г. Луганск

О предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 г. № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.3. Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

1.4. Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности Луганской Народной Республики, и жилыми домами, являющимися наемными домами и находящимися в собственности Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

ПОРЯДОК
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 91¹³ Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – Закон) и устанавливает процедуру принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), отказа в принятии на учет, а также снятия с учета.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации.

1.3. Учет осуществляется органами местного самоуправления (далее – орган, осуществляющий учет) по месту жительства граждан.

1.4. Учету подлежат граждане Российской Федерации (если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное), признанные в установленном порядке нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.5. Жилые помещения могут быть предоставлены по договорам найма гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и гражданам, признанным по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Луганской Народной Республики или актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества

не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьей 5 Закона;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Закон ЛНР от 07 декабря 2023 г. № 22-І).

II. Порядок принятия на учет

2.1. Принятие на учет осуществляется на основании предоставленных гражданами заявлений о принятии на учет (далее – заявление) с указанием постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации, в орган, осуществляющий учет, по месту их жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление подается гражданином по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписывается всеми постоянно проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

2.2. С заявлением должны быть поданы следующие документы:

- 1) копии паспорта гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;
- 2) документы, указанные в статьях 8, 13 и 15 Закона;
- 3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, подаются как в подлинниках, так и в копиях, заверенных органом местного самоуправления по месту подачи заявления или организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально.

2.4. Орган, осуществляющий учет, самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

- 1) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
- 2) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

3) сведения из органа регистрации прав о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемые каждым дееспособным членом семьи заявителя за пять лет, предшествующих подаче заявления;

4) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина-заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», либо решение (определение) суда о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении);

5) документы, указанные в статье 14 Закона.

2.5. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.2. Порядка, заявителем и членами его семьи или их законным представителем (при наличии) подаются заявления о согласии на обработку персональных данных органом, осуществляющим учет, по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Гражданин вправе представить документы, подтверждающие его полномочие действовать от имени членов семьи при передаче персональных данных указанных лиц в орган, осуществляющий учет.

2.6. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, в день подачи им заявления выдается расписка по форме согласно приложению № 3 к Порядку в получении от него заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим учет. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

2.7. Заявление, поданное лично гражданином, регистрируется в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга регистрации заявлений), которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

Книга регистрации заявлений ведется на бумажном носителе.

2.8. Орган, осуществляющий учет, рассматривает заявление в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет. Очередность рассмотрения заявлений определяется на основании порядковых номеров, присвоенных им в книге регистрации заявлений. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

2.9. Орган, осуществляющий учет, принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в случаях, если:

заявитель не является гражданином Российской Федерации (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

гражданин признан малоимущим или имеются основания для признания гражданина малоимущим в порядке, установленном Законом ЛНР от 07 декабря 2023 г. № 22-І;

доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии со статьей 5 Закона;

гражданином не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.10. Решение об отказе в принятии на учет должно быть мотивировано и содержать одно или несколько оснований такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные в пункте 2.9. Порядка.

Решение об отказе может быть обжаловано гражданином, подавшим соответствующее заявление и документы о принятии на учет, в судебном порядке.

2.11. Орган, осуществляющий учет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление и документы, документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.12. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и необходимых документов.

2.13. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором должны содержаться все документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

Учетному делу гражданина присваивается номер, соответствующий его порядковому номеру в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования (далее – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений о гражданах.

2.14. Граждане, принятые на учет, включаются в общий список очередности на предоставление жилых помещений (далее – список учета). При этом граждане, имеющие в соответствии с частью 2 статьи 91¹⁵ Жилищного кодекса Российской Федерации право на внеочередное предоставление жилых помещений, одновременно включаются в отдельный список.

2.15. Книги регистрации заявлений и книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа, осуществляющего учет. В книгах регистрации заявлений и книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Орган, осуществляющий учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, списков учета и учетных дел граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений. Указанные документы хранятся в течение 10 лет после предоставления жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.16. Граждане, состоящие на учете, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в составе семьи, о перемене места жительства, прекращении оснований для предоставления им жилых помещений не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором случились изменения.

Граждане, состоящие на учете, не ранее чем за три месяца до даты заключения договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в орган, осуществляющий учет, сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования. В этом случае орган, осуществляющий учет, должен провести проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования с учетом представленных гражданами и запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Порядка.

2.17. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия их с учета.

III. Основания и порядок снятия с учета

3.1. Граждане снимаются с учета по следующим основаниям:

1) подача ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утрата оснований, дающих им право на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) выявление в представленных ими в орган, осуществляющий учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего учет, при решении вопроса о принятии на учет;

4) получение ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставление им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также граждан иных категорий, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Луганской Народной Республики;

б) выезд на место жительства в другое муниципальное образование.

3.2. Решение о снятии граждан с учета принимается органом, осуществляющим учет, в течение 30 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка. Решение о снятии граждан с учета должно содержать основания для снятия их с учета. Решение о снятии граждан с учета выдается или направляется гражданам, в отношении которых оно принято, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано ими в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

(руководителю уполномоченного органа,

осуществляющего учет граждан, нуждающихся

в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего (-ей) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения)

и членов моей семьи (при наличии)

(степень родственных отношений,

фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, паспортные данные)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи (при наличии) являемся гражданами Российской Федерации, являемся по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, а также:

мой доход и доход постоянно проживающих со мной членов моей семьи и стоимость нашего имущества, подлежащего налогообложению, не превышают максимального размера, устанавливаемого в соответствии со статьей 5 Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

я и члены моей семьи не признаны и не имеют оснований быть признанными органами местного самоуправления малоимущими в порядке, установленном Законом Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 22-І «О реализации права граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Мне известно, что в случае выявления недостоверности предоставленных мною сведений после принятия меня и членов моей семьи на учет я и члены моей семьи будут сняты с учета.

Я и совершеннолетние члены моей семьи даем свое согласие на проверку органом местного самоуправления представленных сведений о доходах и имуществе в налоговых, таможенных и иных органах.

Заявление о согласии на обработку и предоставление персональных данных прилагаю.

К заявлению прилагаются документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи (при наличии):

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

(руководителю уполномоченного органа,

осуществляющего учет граждан, нуждающихся

в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Проживающего (-ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных в органе,
осуществляющем учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органу, осуществляющему учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы органу,

осуществляющему учет, для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Я согласен (согласна) с тем, что для реализации моих прав по принятию меня на учет орган, осуществляющий учет, вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для принятия меня на учет, увеличенного на срок исковой давности.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены органом, осуществляющим учет, от третьих лиц и передаваться третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях принятия меня на учет и обеспечения моих законных прав и интересов.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Другая персональная информация, необходимая для принятия меня на учет в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Отзыв настоящего заявления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган, осуществляющий учет.

Субъект персональных данных

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность оператора,
получающего согласие
субъекта персональных
данных)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан,

нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда

социального использования)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных гражданами для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования

В целях принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального
использования, от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы)

приняты следующие документы:

- Копии паспорта гражданина или иных документов, удостоверяющих личность.
- Копии паспорта постоянно проживающих совместно с заявителем членов его семьи (при имеющихся таковых) или иных документов, удостоверяющих личность.
- Документы, подтверждающие нулевой доход.
- Книга учета доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (для сельхозпроизводителей).
- Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, ведение которой предусмотрено пунктом 1 статьи 346⁵³ главы 26⁵ НК РФ (для предпринимателей с патентом).
- Справка о состоянии доходов по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036.
- Документы учета имущества, которое было продано в течение расчетного периода, за исключением случаев вынужденной продажи (оплата срочного мед. лечения, лекарств и др.).

- Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.
- Отчет оценочной деятельности транспортных средств и/или паенакоплений.

Иные документы _____
_____.

(должность лица, ответственного
за учет граждан)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись
заявителя)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

КНИГА
регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(муниципальное образование)

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования)

Начата _____
Окончена _____

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Место жительства	Решение уполномоченного органа о принятии на учет (дата, номер)	Решение уполномоченного органа об отказе в принятии на учет (дата, номер)	Извещение о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Приложение № 5
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

КНИГА
учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(муниципальное образование)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Начата _____

Окончена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата, номер решения органа учета о принятии на учет	Дата, номер решения органа учета о снятии с учета	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4		5	6
1.						
2.						
3.						

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

ПОРЯДОК
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и регулирует отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами) и наймодателями жилых помещений жилищного фонда социального использования при подаче гражданами заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявление).

2. Право на подачу заявлений имеют граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Наймодателями жилых помещений жилищного фонда социального использования в рамках Порядка являются органы государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченные выступать от имени Луганской Народной Республики в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда, уполномоченные этими органами организации или указанные в пункте 2 части 1 статьи 91² Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации (далее – наймодатель).

3. Граждане, указанные в пункте 2 Порядка, могут подать по своему выбору заявление одному наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования.

4. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Прием граждан, желающих подать заявление, ведется с помощью электронной системы управления очередью при наличии технической возможности, по предварительной записи по телефону, при наличии

технической возможности с использованием электронной почты или в режиме общей очереди. При определении времени приема по телефону сотрудник наймодателя назначает время на основе графика запланированного времени приема заявителей и времени, удобного гражданину.

6. При предварительной записи на прием гражданин сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время приема. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи граждан на прием, которые ведутся на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается дата, время приема и номер кабинета, в который следует обратиться.

7. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

8. Совместно с заявлением наймодателю предоставляются копии следующих документов:

паспорта заявителя;

паспорта супруга (супруги) заявителя (в случае если заявитель состоит в браке);

паспортов совершеннолетних детей заявителя и иных членов семьи заявителя (в случае если они постоянно проживают совместно с заявителем);

свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя (в случае если заявитель имеет детей);

решения суда об установлении факта усыновления ребенка в случае принятия такого решения (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения заявителя опекуном или попечителем в отношении проживающих с ним лиц);

договора об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления заявителем опеки или попечительства по договору в отношении проживающих с ним лиц);

решения о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Копии вышеуказанных документов заверяются сотрудником наймодателя при предъявлении заявителем их подлинников.

9. Сотрудник наймодателя, ведущий прием граждан:

осуществляет проверку соответствия сведений, указанных в представленных заявителем документах, сведениям, указанным в заявлении;

регистрирует заявление в журнале учета приема заявлений по форме согласно приложению № 2 к Порядку с указанием даты и времени его приема и контактного номера телефона и адреса заявителя.

10. Основаниями для отказа гражданину в приеме у него заявления являются:

1) отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

3) решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован заявителем в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан
о предоставлении жилых
помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

(наименование наймодателя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____,
проживающего по адресу:

(индекс, почтовый адрес)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования в соответствии с установленной нормой площади.

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Я принят «___» _____ 20 ___ г. на учет нуждающихся
в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования решением _____.

Состав семьи:
супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
дети:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

ИНЫЕ ЧЛЕНЫ СЕМЬИ: _____,

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Я и члены моей семьи* достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пяти дней направить наймодателю измененные сведения.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Подпись заявителя и членов его семьи заверяю.

«___» _____ 20__ г.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество заверяющего сотрудника наймодателя)

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан
о предоставлении жилых
помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

ЖУРНАЛ
учета приема заявлений*

№ п/ п	Регистрационный номер	Дата и время приема заявлений	Ф.И.О. заявителя	Контактный номер телефона, почтовый адрес заявителя
1	2	3	4	5
1.				

* Порядковый номер по журналу является номером выданной справки о приеме документов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью (при наличии) и подписью сотрудника наймодателя.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

ПОРЯДОК
учета наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 91¹⁸ Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и устанавливает порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальных реестрах наемных домов социального использования (далее – Реестр).

1.2. Ведение Реестра осуществляется органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган), на территории которого располагаются наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства.

1.3. Реестр включает в себя сведения о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – объекты учета).

1.4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных и городских округов Луганской Народной Республики, на территории которых расположены объекты учета, подлежат размещению следующие сведения об объектах учета: адрес (местоположение), кадастровый номер (в отношении наемных домов социального использования – при наличии) и сведения о собственнике (полное наименование, ОГРН) с указанием его вещного права.

1.5. Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия по предоставлению земельных участков для строительства наемных домов социального использования, направляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, на территории

которого будет осуществляться строительство наемных домов социального использования, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о предоставлении ими земельных участков для строительства наемных домов социального использования или принятии ими решения о предоставлении земельного участка для строительства наемных домов социального использования.

1.6. Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, юридические лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, направляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположены наемные дома социального использования, не позднее 10 рабочих дней с даты введения наемного дома социального использования в эксплуатацию сведения о введении указанных домов в эксплуатацию, об изменении цели использования наемного дома социального использования, изменении состава сведений о наемном доме социального использования, а также сведения о земельном участке, на котором расположен наемный дом социального использования.

II. Порядок ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение объекта учета в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- 3) исключение объекта учета из Реестра.

2.2. Внесение сведений об объектах учета производится на основании карт учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования (далее – карты учета), в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположены наемные дома социального использования или осуществляется их строительство.

2.3. Карты учета регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

2.4. Для включения объектов учета в Реестр уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления карт учета:

организовывает проверку полноты содержащихся в них сведений;

запрашивает у представивших карты учета лиц уточняющую либо недостающую в них информацию в случаях и в срок, предусмотренные пунктом 2.5. Порядка;

вносит сведения в Реестр.

В случае направления запроса, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган вносит в Реестр сведения об объекте учета в течение 15 рабочих дней со дня поступления уточняющей либо недостающей информации.

2.5. Запрос, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.4. Порядка, направляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления карт учета в следующих случаях:

карта учета содержит информацию об объекте учета не в полном объеме;
текст карты учета написан неразборчиво, с сокращениями;

в карте учета имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в ней, исправления;

текст карты учета исполнен карандашом;

карта учета имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание.

Исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, юридические лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, направляют ответ на поступивший запрос в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

2.6. В течение семи рабочих дней со дня включения объекта учета в Реестр уполномоченный орган направляет исполнительному органу государственной власти Луганской Народной Республики, органу местного самоуправления, юридическому лицу, представившему карту учета согласно пунктам 1.5. и 1.6. Порядка, соответствующее уведомление.

2.7. Внесение изменений и (или) исключение сведений, внесенных в Реестр, осуществляется уполномоченным органом на основании новых карт учета, представленных исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в соответствии с пунктами 1.5. и 1.6. Порядка, содержащих измененную (обновленную) информацию.

2.8. Нарушение требований жилищного законодательства к предоставлению сведений, необходимых для учета наемных домов социального использования, влечет ответственность согласно законодательству.

III. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется уполномоченным органом:

федеральным органам государственной власти;

органам государственной власти Луганской Народной Республики;

органам местного самоуправления;

иным лицам в отношении объектов учета, находящихся в собственности,

владении, распоряжении, управлении данных лиц.

3.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется на основании письменных запросов по форме согласно приложению № 3 к Порядку в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган без взимания платы.

3.3. Содержащиеся в Реестре сведения об объекте учета предоставляются в форме:

выписки из Реестра согласно приложению № 4 к Порядку;
справки об отсутствии запрашиваемой информации.

3.4. Порядок рассмотрения запроса об объектах учета, содержащихся в Реестре, и предоставления информации о них устанавливается органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики с учетом Порядка.

Приложение № 2
к Порядку учета наемных домов
социального использования
и земельных участков,
предоставленных или
предназначенных для их
строительства, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

КАРТА УЧЕТА
наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства

№ п/п	Наименование параметра (реквизита)	Содержание
1	2	3
1.	Состав сведений о земельном участке:	
	наименование объекта	
	адрес (местоположение)	
	кадастровый номер	
	дата постановки земельного участка на кадастровый учет	
	площадь, кв. м	
	категория земель	
	разрешенное использование	
	сведения о правообладателе с указанием его вещного права	
	сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	
реквизиты решения о предоставлении земельного участка для строительства		
2.	Состав сведений о наемном доме:	
	наименование объекта	
	адрес (местоположение)	
	кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера)	
	количество квартир	
	общая площадь, кв. м	
	жилая площадь, кв. м	
	год ввода в эксплуатацию	
сведения о правообладателе (полное наименование, ОГРН) с указанием его вещного права		

Руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Примечание. Карта учета предоставляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подтвержденного электронной подписью.

Приложение № 3
к Порядку учета наемных домов
социального использования
и земельных участков,
предоставленных или
предназначенных для их
строительства, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

Руководителю _____
(наименование

уполномоченного органа местного

самоуправления)

ЗАПРОС
о предоставлении сведений, содержащихся в муниципальном реестре
наемных домов социального использования

Прошу Вас предоставить сведения, содержащиеся в муниципальном
реестре наемных домов социального использования

(наименование и местонахождение

объекта учета, в отношении которого осуществляется запрос)

или об отсутствии в указанном Реестре запрашиваемых сведений.

Сведения о заявителе (физическом лице):

Фамилия, имя, отчество	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Телефон	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	

Подпись	
Дата запроса	

Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления):

Полное наименование	
Телефон	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Должность руководителя	
Подпись, Ф. И. О. руководителя	
Дата запроса	

М. П

Приложение № 4
к Порядку учета наемных домов
социального использования
и земельных участков,
предоставленных или
предназначенных для их
строительства, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

Форма

ВЫПИСКА
из муниципального реестра
наемных домов социального использования

По состоянию на «__» _____ 20 __ г. в муниципальном реестре наемных домов социального использования имеются следующие сведения:

№ п/п	Наименование параметра (реквизита)	Содержание
1	2	3
1.	Состав сведений о земельном участке:	
	наименование объекта	
	адрес (местоположение)	
	кадастровый номер	
	дата постановки земельного участка на кадастровый учет	
	площадь, кв.м	
	категория земель	
	разрешенное использование	
	сведения о правообладателе с указанием его вещного права	
	сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	
	реквизиты решения о предоставлении земельного участка для строительства	
2.	Состав сведений о наемном доме:	
	наименование объекта	
	адрес (местоположение)	
	кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера)	

1	2	3
	количество квартир	
	общая площадь, кв. м	
	жилая площадь, кв. м	
	год ввода в эксплуатацию	
	сведения о правообладателе с указанием его вещного права	

Сведения предоставлены по запросу _____
 (Ф. И. О., наименование заявителя) от _____ № _____

М. П _____
 (должность)

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 12 ноября 2024 г. № 237/24

ПОРЯДОК

управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности Луганской Народной Республики, и жилыми домами, являющимися наемными домами и находящимися в собственности Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности Луганской Народной Республики, и жилыми домами, являющимися наемными домами и находящимися в собственности Луганской Народной Республики (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 91²⁰ Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 г. № 23-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и определяет правила управления наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения в которых находятся в собственности Луганской Народной Республики (далее – многоквартирные наемные дома), и жилыми домами, являющимися наемными домами и находящимися в собственности Луганской Народной Республики.

2. Управление многоквартирным наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1–1.2., 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) организацией, уполномоченной Правительством Луганской Народной Республики выступать от имени Луганской Народной Республики в качестве собственника жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики, выполнять функции наймодателя жилых помещений в наемном доме (далее – уполномоченный наймодатель);

б) управляющей организацией, которой в порядке, установленном разделом X Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в случае если наймодателем жилых помещений в многоквартирном доме является уполномоченный наймодатель (далее – управляющая организация).

3. Уполномоченный наймодатель уполномочен выступать от имени Луганской Народной Республики в качестве собственника государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики, несет ответственность перед Правительством Луганской Народной Республики за оказание всех услуг и (или) выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту

многоквартирного наемного дома и жилого дома, являющегося наемным домом, находящегося в собственности Луганской Народной Республики, в соответствии с требованиями, установленными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Управляющая организация:

а) осуществляет управление многоквартирным наемным домом по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации с управомоченным наймодателем;

б) несет ответственность перед управомоченным наймодателем за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома и предоставление коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в этом доме, в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3. статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если управление многоквартирным наемным домом осуществляется управляющей организацией, указанной в подпункте «б» пункта 2 Порядка, выбор такой управляющей организации осуществляется управомоченным наймодателем в соответствии с требованиями федерального законодательства.

6. Управление домами, являющимися наемными, и находящимися в собственности Луганской Народной Республики жилыми домами осуществляется управомоченным наймодателем в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.