



## УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 12 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 48 Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Луганской Народной Республики.
2. Руководителям государственных органов Луганской Народной Республики обеспечить формирование кадрового резерва государственного органа и работу с ним.
3. Определить Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики государственным органом Луганской Народной Республики, уполномоченным на формирование кадрового резерва Луганской Народной Республики и включение в него государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики (граждан Российской Федерации).
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава  
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск  
«12» сентября 2024 г.  
№ УГ-797/24

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Луганской Народной Республики  
от «12» сентября 2024 г. № УГ-797/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве на государственной гражданской службе**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва Луганской Народной Республики и кадрового резерва государственного органа Луганской Народной Республики (далее соответственно – государственные органы, кадровые резервы) и работы с ними.

2. Формирование кадровых резервов осуществляется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к государственной гражданской службе Луганской Народной Республики (далее – гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики (далее – гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадровых резервов являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровые резервы;

б) гласность при формировании кадровых резервов;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих

на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Для замещения вакантных должностей гражданской службы формируются:

- а) кадровый резерв государственного органа;
- б) кадровый резерв Луганской Народной Республики.

5. Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности гражданской службы.

## **II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа**

6. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

7. Работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

8. При формировании кадрового резерва государственного органа учитываются:

- а) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- б) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа;
- в) степень обеспеченности кадровым резервом;
- г) прогноз исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва;
- д) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год.

9. Необходимая численность кадрового резерва государственного органа определяется представителем нанимателя в зависимости от потребности в кадровом резерве с учетом планируемого изменения штатной численности, образования вакантных должностей гражданской службы и не может превышать 50 % от установленной предельной численности гражданских служащих данного государственного органа.

10. В кадровый резерв государственного органа включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), пунктом 1 части 19 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 28 апреля 2023 г. № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (далее – Закон «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики») с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8<sup>2</sup> или 8<sup>3</sup> части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих;

в случае невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3–5, 9, 12–14 части 5 статьи 28 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

12. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения и которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

13. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения и которые по результатам

аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа в течение одного месяца после проведения аттестации.

14. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

15. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые он может быть назначен.

16. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 10 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

17. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59<sup>1</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

18. В случае реорганизации (упразднения) государственного органа с передачей функций в иной государственный орган (государственные органы) гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, с его согласия включается в кадровый резерв государственного органа, которому передаются функции реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа, для замещения вакантной должности гражданской службы, относящейся к той же группе, по которой он состоял в кадровом резерве реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

19. Предельный срок непрерывного пребывания в кадровом резерве государственного органа составляет три года.

20. В случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв иного государственного органа в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с момента включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

21. Обработка персональных данных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, осуществляется с их письменного согласия.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа**

22. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

23. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

24. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях, независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

26. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

27. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

28. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения

конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

29. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 20<sup>3</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

30. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

31. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, предусмотренную статьей 20<sup>3</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. Документы, указанные в пунктах 29–31 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном

виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

33. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

34. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59<sup>1</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

35. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

36. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

37. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 33, 34 или 36 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

39. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа,



подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

40. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

41. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

42. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

43. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа.

44. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

45. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

46. По результатам конкурса не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт

государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

47. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв государственного органа, выдается структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

48. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв государственного органа, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

50. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### **IV. Порядок формирования кадрового резерва Луганской Народной Республики**

51. Кадровый резерв Луганской Народной Республики формируется Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

Включение в кадровый резерв Луганской Народной Республики гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов, производится с их согласия.

52. Государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей направляет в Минтруд ЛНР:

- а) заверенную копию правового акта;
- б) согласие на включение в кадровый резерв Луганской Народной Республики;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) предложения о включении государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики (граждан) в кадровый резерв Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в письменной форме и электронном виде).

53. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Луганской Народной Республики оформляется правовым актом Минтруда ЛНР с указанием группы должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен.

## **V. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа**

54. Структурное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров:

а) анализирует потребность в кадровом резерве государственного органа;  
б) организывает и обеспечивает проведение кадровых процедур, связанных с формированием кадрового резерва государственного органа;

в) осуществляет подготовку проектов правовых актов государственного органа о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (исключении из кадрового резерва) государственного органа;

г) формирует и ведет электронную базу гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, поддерживает ее в актуальном состоянии;

д) ежеквартально, до 10-го числа первого месяца следующего квартала, направляет в адрес Минтруда ЛНР информацию, необходимую для мониторинга работы с кадровыми резервами.

55. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров подготавливается в электронном виде справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

56. Копия правового акта (выписка из правового акта) государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа направляется (выдается) структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня издания этого акта.

57. Копия правового акта (выписка из правового акта) государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

58. Копия правового акта государственного органа о включении гражданина в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) государственного органа вместе с документами, представленными им для участия в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв государственного органа, хранится в структурном подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с действующим законодательством.

59. Гражданский служащий (гражданин) в течение 10 рабочих дней представляет в государственный орган, в кадровом резерве которого он состоит, информацию об изменении персональных данных, учет которых осуществляется в ходе работы с кадровым резервом, с приложением копий соответствующих документов.

60. Государственный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об изменении персональных данных, учет которых осуществляется в ходе работы с кадровым резервом, от гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, обязан уведомить об этом Минтруд ЛНР в письменной форме.

61. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, с его согласия по решению представителя нанимателя может быть назначен на вакантную должность гражданской службы. Должность гражданской службы, на которую гражданский служащий (гражданин) может быть назначен, не должна относиться к более высокой группе, чем группа, для замещения которой он состоит в кадровом резерве государственного органа.

62. При принятии решения о назначении на вакантную должность гражданской службы лица, включенного в кадровый резерв государственного органа, указанному гражданскому служащему (гражданину) представителем нанимателя направляется письменное уведомление с предложением о замещении вакантной должности гражданской службы.

Уведомление направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты получения письменного предложения адресатом (лично под роспись, заказным письмом с уведомлением о вручении или иными средствами связи и доставки).

63. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления с предложением о замещении вакантной должности гражданской службы направляет в адрес представителя нанимателя письменное согласие на замещение предложенной должности или письменный отказ от ее замещения.

Отсутствие письменного ответа на предложение о замещении вакантной должности гражданской службы признается отказом от замещения предложенной вакантной должности гражданской службы.

64. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

## **VI. Порядок работы с кадровым резервом Луганской Народной Республики**

65. Работа с кадровым резервом Луганской Народной Республики осуществляется Минтрудом ЛНР, который в установленном порядке:

а) формирует и ведет электронную базу гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Луганской Народной Республики, поддерживает ее в актуальном состоянии;

б) осуществляет методическое обеспечение деятельности государственных органов по работе с кадровыми резервами государственных органов;

в) проводит ежеквартальный мониторинг работы с кадровыми резервами государственных органов, в том числе осуществляет учет количества гражданских служащих (граждан), назначенных на должности гражданской службы из кадровых резервов государственных органов, кадрового резерва Луганской Народной Республики за истекший период;

г) направляет выписку из правового акта Минтруда ЛНР о включении в кадровый резерв Луганской Народной Республики (об исключении из кадрового резерва) гражданского служащего (гражданина) в государственный орган, по предложению которого гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Луганской Народной Республики;

д) направляет выписку из правового акта Минтруда ЛНР о включении в кадровый резерв Луганской Народной Республики в государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв Луганской Народной Республики по предложению иного государственного органа, для приобщения к личному делу.

66. При наличии в государственном органе вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп и отсутствии гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, для ее замещения или отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, от замещения вакантной должности представитель нанимателя может направить письменный запрос в Минтруд ЛНР с приложением должностного регламента на указанную должность гражданской службы.

67. Минтруд ЛНР в течение 10 рабочих дней после получения письменного запроса направляет представителю нанимателя список гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Луганской Народной Республики и соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям, для рассмотрения и принятия возможного решения по ним

(при наличии согласия гражданского служащего (гражданина) на передачу Минтрудом ЛНР таких сведений в государственный орган по письменным запросам).

68. При получении сведений о лицах, состоящих в кадровом резерве Луганской Народной Республики, представитель нанимателя обязан в течение 15 рабочих дней уведомить Минтруд ЛНР о результатах рассмотрения полученных сведений (о назначении на вакантную должность, об отказе в назначении с указанием причины).

При принятии решения о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Луганской Народной Республики, на вакантную должность гражданской службы представитель нанимателя запрашивает у Минтруда ЛНР выписку из правового акта о включении данного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Луганской Народной Республики.

69. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Луганской Народной Республики, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя соответствующего государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Луганской Народной Республики, на основании выписки из правового акта о включении данного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Луганской Народной Республики.

70. Государственный орган обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Луганской Народной Республики, направить в Минтруд ЛНР заверенную копию указанного правового акта.

71. Минтруд ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня получения копии правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Луганской Народной Республики информирует об этом государственный орган, в кадровом резерве которого состоит данный гражданский служащий (гражданин), для исключения его из кадрового резерва государственного органа.

72. В случае назначения гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Луганской Народной Республики, на вакантную должность гражданской службы Минтруд ЛНР передает заверенную копию правового акта о его назначении в государственный орган, в котором гражданский служащий замещал должность гражданской службы, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

73. В случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Луганской Народной Республики, соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям, необходимым для их назначения на вакантную должность гражданской службы, Минтруд ЛНР информирует об этом представителя нанимателя государственного органа, направившего соответствующий запрос.

## **VII. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадровых резервов**

74. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом соответствующего государственного органа в течение пяти рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 74 и 75 настоящего Положения.

75. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 19 статьи 28 Закона «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики»;
- д) совершение гражданским служащим дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59<sup>1</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8<sup>2</sup> или 8<sup>3</sup> части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

76. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах групп должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденное заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25<sup>1</sup> Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трех лет.

77. Копия правового акта (выписка из правового акта) государственного органа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

78. Государственный орган в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта об исключении из кадрового резерва государственного органа гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, обязан направить в Минтруд ЛНР заверенную копию данного правового акта.

79. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является основанием для исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Луганской Народной Республики.

80. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Луганской Народной Республики оформляется правовым актом Минтруда ЛНР.



Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской службе  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному Указом Главы  
Луганской Народной Республики  
от «12» сентября 2024 г. № УГ-797/24  
(форма)

**Справка,  
содержащая сведения о государственном гражданском служащем  
Луганской Народной Республики (гражданине Российской Федерации),  
включаемом в кадровый резерв государственного органа  
Луганской Народной Республики**

(наименование государственного органа Луганской Народной Республики)

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – указать)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	

7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе	
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
10. Сведения о профессиональных достижениях	
11. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации на дату включения в кадровый резерв государственного органа Луганской Народной Республики (далее – кадровый резерв)	_____ лет _____ месяцев
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	_____ наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них
13. Группа должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, на которую может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. лица, заполнившего справку)

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской службе  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному Указом Главы  
Луганской Народной Республики  
от «12» сентября 2024 г. № УГ-797/24  
(форма)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю  
согласие уполномоченным должностным лицам Министерства труда  
и социальной политики Луганской Народной Республики, зарегистрированного  
по адресу: 291001, Луганская Народная Республика, г. о. город Луганск,  
г. Луганск, ул. Володарского, д. 59 (далее – оператор), на обработку (любое  
действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых  
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,  
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме,  
уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любая  
информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному  
или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания),  
контактные телефоны и (или) иной вид;

уровень профессионального образования, когда и какое учебное заведение  
окончил;

специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому;

место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность;

стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида  
службы);

стаж работы по специальности, направлению подготовки (с указанием  
специальности, направления подготовки) на дату включения в кадровый резерв;

дата включения в кадровый резерв государственного органа Луганской

Народной Республики, реквизиты соответствующего правового акта;  
дополнительное профессиональное образование за последние три года  
(дата получения, наименование программы и ее объем, учебное заведение;  
основание включения в кадровый резерв государственного органа  
Луганской Народной Республики;  
наименование группы должностей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки  
в период пребывания в кадровом резерве Луганской Народной Республики  
в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства  
Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере реализации  
полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мною на период пребывания в кадровом резерве  
Луганской Народной Республики и трех лет после его окончания.  
Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи  
письменного заявления.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на передачу оператором моих персональных данных  
(согласен / не согласен)

в государственные органы Луганской Народной Республики по их письменным  
запросам в целях рассмотрения моей кандидатуры для замещения вакантной  
должности государственной гражданской службы Луганской Народной  
Республики.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о кадровом резерве  
на государственной гражданской службе  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному Указом Главы  
Луганской Народной Республики  
от «12» сентября 2024 г. № УГ-797/24  
(форма)

**Предложение**  
**о включении государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики (граждан)**  
**в кадровый резерв Луганской Народной Республики**

(наименование государственного органа Луганской Народной Республики)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	№ п/п	Ф. И. О.	Число, месяц и год рождения	Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания), контактные телефоны и (или) иной вид связи	Уровень профессионального образования, когда и какое учебное заведение окончил (-а)	Специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому	Место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (с указанием специальности, направления подготовки) на дату включения в кадровый резерв государственного органа Луганской Народной Республики	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Луганской Народной Республики, реквизиты соответствующего правового акта	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года (дата получения, наименование программы и ее объем, учебное заведение)	Основание включения в кадровый резерв государственного органа Луганской Народной Республики	Наименование группы должностей