



**НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2024 года № 569

г. Луганск

Об утверждении Положения об удостоверении Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике, его образца и описания

В соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Луганской Народной Республики от 28.09.2023 № 1-І «Об Уполномоченном по правам человека в Луганской Народной Республике» Народный Совет Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об удостоверении Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике (приложение 1).
2. Утвердить образец удостоверения Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике (приложение 2).
3. Утвердить описание удостоверения Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Народного Совета
Луганской Народной Республики

Д.Н. Мирошниченко

Приложение 1
к постановлению Народного Совета
Луганской Народной Республики
от 06 июня 2024 года № 569

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении Уполномоченного
по правам человека в Луганской Народной Республике

1. Удостоверение Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике (далее – удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике (далее – Уполномоченный).

2. Основанием для выдачи удостоверения является постановление Народного Совета Луганской Народной Республики (далее – Народный Совет) о назначении на должность Уполномоченного.

3. Изготовление бланков удостоверений, их оформление, замену, представление для подписания Председателем Народного Совета и выдачу Уполномоченному организует аппарат Уполномоченного (далее – Аппарат).

4. Аппарат оформляет удостоверение и в течение четырнадцати дней со дня назначения Уполномоченного на должность направляет удостоверение в Народный Совет для подписания.

5. Удостоверение подписывается Председателем Народного Совета и направляется в Аппарат в течение пяти дней со дня его поступления в Народный Совет.

6. Выдача удостоверения осуществляется Аппаратом в течение трех дней со дня поступления удостоверения из Народного Совета.

7. При получении удостоверения Уполномоченный расписывается в журнале учета удостоверений.

8. Удостоверение подлежит возврату Уполномоченным в Аппарат в последний день срока полномочий или в день досрочного прекращения полномочий Уполномоченного. В журнале учета удостоверений делается соответствующая запись.

9. Удостоверение, не соответствующее образцу удостоверения или имеющее помарки и / или подчистки, считается недействительным.

10. Замена удостоверения осуществляется в случае порчи, утраты удостоверения, а также изменения Уполномоченным фамилии, имени или отчества (при наличии).

11. При замене удостоверения в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) Уполномоченному выдается новое удостоверение, которому присваивается очередной порядковый номер, в случае порчи или утраты удостоверения выдается дубликат удостоверения.

12. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Аппарат оформляет новое удостоверение или дубликат удостоверения и направляет его в Народный Совет для подписания с указанием причины замены удостоверения, а также с приложением следующих документов:

1) в случаях изменения Уполномоченным фамилии, имени или отчества (при наличии), в случае порчи удостоверения прилагается удостоверение, требующее замены;

2) в случае изменения Уполномоченным фамилии, имени или отчества (при наличии) прилагаются документы, подтверждающие указанные изменения.

13. Новое удостоверение или дубликат удостоверения подписывается Председателем Народного Совета и направляется в Аппарат в течение пяти дней со дня его поступления в Народный Совет.

14. Выдача удостоверения осуществляется Аппаратом в течение трех дней со дня поступления удостоверения из Народного Совета.

15. Учет, хранение и уничтожение удостоверений осуществляется Аппаратом.

16. Учет удостоверений ведется в журнале учета удостоверений.

17. В журнале учета удостоверений указываются номер удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного, дата выдачи удостоверения, срок действия удостоверения, дата возврата удостоверения, ставится подпись Уполномоченного, удостоверяющая получение удостоверения либо его возврат.

18. Возвращенные по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, удостоверения, а также недействительные удостоверения подлежат уничтожению.

Приложение 2
к постановлению Народного Совета
Луганской Народной Республики
от 06 июня 2024 года № 569

ОБРАЗЕЦ
удостоверения Уполномоченного по правам человека в Луганской
Народной Республике

1. Обложка удостоверения Уполномоченного по правам человека в
Луганской Народной Республике

	<p>Государственный герб Луганской Народной Республики</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	---

2. Бланк внутренней вклейки удостоверения Уполномоченного по
правам человека в Луганской Народной Республике

<p style="text-align: center;">Государственный герб Луганской Народной Республики</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px 0;"></div> <p>Назначен Народным Советом Луганской Народной Республики (постановление от _____ № _____)</p> <p style="text-align: center;">м.п. Личная подпись</p> <p>Дата выдачи: «__» _____ 20__ года.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>ФАМИЛИЯ, Имя, Отчество</p> <p>Уполномоченный по правам человека в Луганской Народной Республике</p> <p>Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики _____ И.О. Фамилия м.п.</p>
---	---

Приложение 3
к постановлению Народного Совета
Луганской Народной Республики
от 06 июня 2024 года № 569

ОПИСАНИЕ

удостоверения Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике

1. Удостоверение Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке из бумвинила темно-красного цвета размером 200 x 70 мм в развернутом виде с наклеенным внутри бланком.

2. На внешней стороне обложки удостоверения по центру воспроизводится изображение Государственного герба Луганской Народной Республики, ниже следует надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Указанные изображение и надпись выполняются тиснением золотистого цвета.

3. Бланк внутренней вклейки удостоверения представляет собой двухстраничную книжечку из бумаги, на которую нанесена фоновая сетка в тонах голубо-сине-красного цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, размером 190 x 60 мм.

4. В левой части левой стороны бланка внутренней вклейки удостоверения размещается фотография владельца удостоверения, изготовленная в цветном исполнении анфас без головного убора, размером 30 x 40 мм. Фотография заверяется малой гербовой печатью Народного Совета Луганской Народной Республики диаметром 25 мм.

Справа от фотографии левой стороны бланка внутренней вклейки в верхней части располагается изображение Государственного герба Луганской Народной Республики в многоцветном исполнении. Ниже располагается надпись в четыре строки «Назначен Народным Советом Луганской Народной Республики (постановление от _____ № _____)».

Под надписью помещается личная подпись Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике.

В левой нижней части в одну строку располагается надпись «Дата выдачи: «__» _____ 20__ года».

5. На правой стороне бланка внутренней вклейки удостоверения вверху по центру расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №__». Ниже в две строки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного по правам человека в Луганской Народной Республике.

Также ниже располагается надпись в две строки «Уполномоченный по правам человека в Луганской Народной Республике».

Внизу на правой стороне бланка внутренней вклейки располагается надпись в две строки «Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики», в правой части – инициалы и фамилия Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики. Между наименованием должности и инициалами с фамилией Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики оставляется место для подписи Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики. Подпись заверяется малой гербовой печатью Народного Совета Луганской Народной Республики диаметром 25 мм.