



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2024 г.

№ 77/24

г. Луганск

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по контролю за ценообразованием на отдельные виды товаров на территории Луганской Народной Республики

Во исполнение Указа Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» (с изменениями), постановления Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», в соответствии со статьей 10 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по контролю за ценообразованием на отдельные виды товаров на территории Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Говтвина Ю.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 05 апреля 2024 г. № 77/24

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по контролю
за ценообразованием на отдельные виды товаров
на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенции, порядок формирования и полномочия межведомственной рабочей группы по контролю за ценообразованием на отдельные виды товаров на территории Луганской Народной Республики (далее – Межведомственная группа).

1.2. Межведомственная группа является коллегиальным органом.

1.3. Основной целью деятельности Межведомственной группы является всесторонний анализ результата мониторинга цен на отдельные виды товаров и определение необходимости корректировки перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы), и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Межведомственная группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Положение о Межведомственной группе, изменения в него утверждаются Правительством Луганской Народной Республики.

II. Компетенция Межведомственной группы

К компетенции Межведомственной группы относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1. Проведение единой политики государственного регулирования цен на отдельные виды товаров на территории Луганской Народной Республики.

2.2. Защита социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения цен на отдельные виды товаров на территории Луганской Народной Республики.

2.3. Защита экономических интересов производителей и поставщиков товаров по регулируемым ценам в целях обеспечения условий

для их эффективной деятельности и оптимального развития.

2.4. Оперативное реагирование на колебания цен на значимые продовольственные товары, вызванные изменениями в макроэкономических показателях, а также сезонностью.

III. Порядок формирования комиссии

3.1. Персональный состав Межведомственной группы утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Межведомственной группы входят руководители исполнительных органов Луганской Народной Республики.

3.3. По решению председателя Межведомственной группы (далее – Председатель) для решения текущих вопросов на заседания Межведомственной группы могут привлекаться сотрудники иных государственных органов Луганской Народной Республики, представители предприятий, учреждений и организаций.

IV. Организация работы Межведомственной группы

4.1. Ответственность за организацию работы Межведомственной группы возлагается на Председателя.

4.2. Председатель:

4.2.1. Определяет сроки, повестку и форму (очную или заочную) проведения заседаний Межведомственной группы.

4.2.2. Определяет регламент рассмотрения вопросов повестки дня на заседании.

4.2.3. Председательствует на заседаниях.

4.2.4. Определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Межведомственной группы, на основании предложений членов Межведомственной группы.

4.2.5. Определяет перечень информации и материалов, необходимых для подготовки к заседанию, на основании предложений членов Межведомственной группы.

4.2.6. Дает указания секретарю Межведомственной группы (далее – Секретарь), относящиеся к ведению протоколов заседаний.

4.2.7. Подписывает протоколы заседаний Межведомственной группы.

4.2.8. Дает указания Секретарю о подготовке проекта нормативного правового акта по внесению изменений в перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, в показатели предельных розничных цен (тарифов) на эти товары в связи с колебанием цен на значимые продовольственные товары, вызванные изменениями в макроэкономических показателях, а также сезонностью.

4.2.9. Информировывает Правительство Луганской Народной Республики о работе Межведомственной группы.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т. п.) его функции выполняет заместитель Председателя.

4.4. Секретарь выполняет следующие функции:

4.4.1. Формирует проект повестки заседания Межведомственной группы и направляет его на рассмотрение членов Межведомственной группы по согласованию с Председателем.

4.4.2. Оповещает членов Межведомственной группы о дате и месте проведения очередного заседания Межведомственной группы, рассылает утвержденную повестку заседания.

4.4.3. Осуществляет мероприятия по организации заседаний Межведомственной группы.

4.4.4. Организует обеспечение членов Межведомственной группы необходимой информацией.

4.4.5. Ведет протоколы заседаний Межведомственной группы.

4.4.6. Формирует дела с документами Межведомственной группы, обеспечивает их хранение.

4.4.7. Выполняет поручения Председателя.

4.4.8. Подготавливает выписки из протоколов заседаний Межведомственной группы.

V. Порядок проведения заседания Межведомственной группы

5.1. Заседания Межведомственной группы созываются Председателем по его инициативе или инициативе одного из членов Межведомственной группы.

5.2. Заседания Межведомственной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Передача членом Межведомственной группы своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной группы, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Межведомственной группы.

5.5. Председатель, заместитель Председателя, Секретарь, а также каждый член Межведомственной группы имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель.

5.6. Заседание Межведомственной группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного действующего состава членов Межведомственной группы.

5.7. В ходе заседания голосование осуществляется открыто (поднятием руки). По предложению Председателя может быть принято решение об иной процедуре голосования.

5.8. Решения Межведомственной группы оформляются протоколом,

который подписывается всеми членами Межведомственной группы.

Секретарь обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний в соответствии с установленным порядком.

5.9. В протоколе заседания Межведомственной группы указываются:

5.9.1. Дата и место проведения заседания.

5.9.2. Повестка заседания.

5.9.3. Присутствующие члены Межведомственной группы.

5.9.4. Присутствующие приглашенные лица.

5.9.5. Результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование.

5.9.6. Решения, принятые на заседании Межведомственной группы.

5.9.7. Комментарии и рекомендации по принятым решениям.

5.10. Члены Межведомственной группы, а также иные лица, принимающие участие в заседании, обязаны соблюдать тайну итогов голосования и персонального мнения членов Межведомственной группы.

VI. Права и обязанности членов Межведомственной группы

6.1. Члены Межведомственной группы имеют право:

6.1.1. Запрашивать дополнительные материалы, необходимые для решения вопросов по контролю за ценообразованием на отдельные виды товаров на территории Луганской Народной Республики.

6.1.2. Представлять письменное мнение по вопросам повестки дня в случае невозможности личного участия на заседании Межведомственной группы по уважительной причине.

6.2. Члены Межведомственной группы обязаны:

6.2.1. Обеспечить своевременное и квалифицированное рассмотрение вопросов по всестороннему анализу результата мониторинга цен на отдельные виды товаров и определение необходимости корректировки перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы), и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики.

6.2.2. Проинформировать Председателя и Секретаря о невозможности личного участия в заседании Межведомственной группы по уважительной причине.