



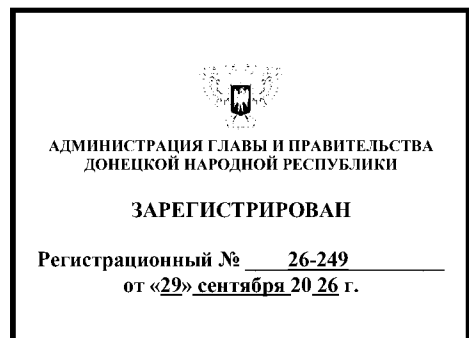
**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИЗО ДНР, МИНИМУЩЕСТВО)**

П Р И К А З

29.07.2026

Донецк

№ 773



**Об утверждении Положения об общественном совете
при Министерстве имущественных и земельных отношений
Донецкой Народной Республики**

В целях обеспечения прозрачности и открытости деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики, а также участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики, руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10.04.2025 № 283 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе Донецкой Народной Республики», на основании Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13.12.2024 № 695, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об общественном совете при Министерстве имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Я.В. Ходос

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
имущественных и земельных отношений
Донецкой Народной Республики
от 29.07.2026 № 773

Положение об общественном совете при Министерстве имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (далее соответственно – общественный совет, МИЗО ДНР).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, приказами МИЗО ДНР, а также настоящим Положением.

1.4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

2.1.1. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности МИЗО ДНР, в том числе осуществление общественного контроля такой деятельности

в формах и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

2.1.2. Совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи МИЗО ДНР с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

2.1.3. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности МИЗО ДНР;

2.1.4. Организация и осуществление совместных действий МИЗО ДНР и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности МИЗО ДНР;

2.1.5. Рассмотрение и поддержка инициатив общественных объединений в сфере деятельности МИЗО ДНР, а также разработка рекомендаций для МИЗО ДНР в указанной сфере по повышению эффективности его деятельности;

2.1.6. Информирование граждан и организаций в Донецкой Народной Республике о целях, задачах и итогах работы МИЗО ДНР в установленной сфере деятельности;

2.1.7. Осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

2.2. В целях реализации возложенных на него основных задач общественный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет подготовку предложений для МИЗО ДНР по вопросам его деятельности, а также разрабатывает рекомендации по повышению эффективности такой деятельности;

2.2.2. Принимает участие в:

обсуждении годовых планов работы МИЗО ДНР;

обсуждении отчетов МИЗО ДНР о реализации государственных программ Донецкой Народной Республики;

мероприятиях МИЗО ДНР антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета.

2.2.3. Рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений суда о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МИЗО ДНР и его должностных лиц для разработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

2.2.4. Рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, подготавливаемые МИЗО ДНР;

2.2.5. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности МИЗО ДНР;

2.2.6. Разрабатывает предложения по развитию добровольчества (волонтерства) в соответствии с компетенцией МИЗО ДНР;

2.2.7. Осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Формирование общественного совета осуществляется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

3.2. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах, на безоплатной основе.

3.3. Члены общественных советов должны соответствовать следующим требованиям:

иметь гражданство Российской Федерации и возраст от 18 лет;

проживать на территории Донецкой Народной Республики;

не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

3.4. Дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы и участия в деятельности совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности МИЗО ДНР, которые предъявляются к кандидатам в члены общественного совета, могут быть установлены МИЗО ДНР.

3.5. В состав общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.6. Количественный состав общественного совета формируется с учетом консультаций с Общественной палатой Донецкой Народной Республики (далее – Общественная палата) и составляет 5 (пять) человек из числа лиц, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории Донецкой Народной Республики, а также Общественной палатой.

3.7. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается руководителем МИЗО ДНР по собственной инициативе,

по поручению Главы Донецкой Народной Республики или предложению Совета Общественной палаты.

Создание (формирование) общественного совета по предложению Совета Общественной палаты осуществляется не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления соответствующего предложения.

3.8. В целях создания (формирования) состава общественного совета МИЗО ДНР размещает на официальном сайте МИЗО ДНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее – уведомление).

3.9. Уведомление размещается на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

порядок создания (формирования) общественного совета;

срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены общественного совета;

условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

Одновременно с размещением уведомления на официальном сайте МИЗО ДНР аналогичное уведомление направляется в Совет Общественной палаты с предложением разместить его на официальном сайте Общественной палаты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Кандидаты в члены общественного совета направляют в срок и по адресу, которые установлены МИЗО ДНР в уведомлении:

3.10.1. Заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

3.10.2. Анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

3.10.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

3.10.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению 4 к настоящему Положению (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале).

3.11. В зависимости от субъектов выдвижения, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также решение о выдвижении кандидата Советом Общественной палаты,

принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Донецкой Народной Республики.

3.12. В целях рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, и отбора кандидатов в члены общественного совета в МИЗО ДНР на основании приказа МИЗО ДНР создается конкурсная комиссия в количестве трех государственных гражданских служащих МИЗО ДНР.

Персональный состав, положение и порядок работы конкурсной комиссии определяется приказом МИЗО ДНР.

3.13. Персональный состав общественного совета утверждается приказом МИЗО ДНР по согласованию с Советом Общественной палаты в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема письменных предложений относительно кандидатов в члены общественного совета.

3.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания приказа, предусмотренного пунктом 3.13 настоящего Положения, МИЗО ДНР размещает информацию о персональном составе общественного совета на официальном сайте МИЗО ДНР, а также направляет кандидатам уведомление о включении (отказе во включении) в члены общественного совета.

3.15. Срок полномочий общественного совета составляет 3 (три) года со дня утверждения его персонального состава.

3.16. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета руководитель МИЗО ДНР инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом.

3.17. Руководитель МИЗО ДНР вправе инициировать процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном настоящим разделом, в случае, когда три следующих подряд заседания общественного совета не являются правомочными в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения. В указанном случае полномочия действующего состава общественного совета досрочно прекращаются со дня первого заседания общественного совета в новом составе.

IV. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 (одной трети) его членов может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Проведение заседания осуществляет председатель общественного совета или по его поручению - заместитель председателя. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем.

4.4. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя общественного совета.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола с учетом особого мнения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания общественного совета направляется руководителю МИЗО ДНР.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования, порядок проведения которого определяется председателем общественного совета.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4.5. Председатель общественного совета:

4.5.1. Представляет общественный совет в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, общественных объединениях и организациях;

4.5.2. Определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует его работу и председательствует на его заседаниях общественного совета;

4.5.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4.5.4. Формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания общественного совета, а также состав иных лиц, приглашаемых на его заседание;

4.5.5. Взаимодействует с руководителем МИЗО ДНР по вопросам реализации решений общественного совета;

4.5.6. Принимает в случае необходимости решение о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии им решения;

4.5.7. Осуществляет решение иных вопросов в установленной сфере деятельности общественного совета.

4.6. В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.7. Секретарь общественного совета:

4.7.1. Осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания общественного совета и протокола такого заседания;

4.7.2. Организует текущую деятельность общественного совета;

4.7.3. Информировывает членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах деятельности общественного совета;

4.7.4. Обеспечивает во взаимодействии с председателем общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня такого заседания;

4.7.5. Осуществляет решение иных вопросов по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

4.8. Члены общественного совета:

4.8.1. Принимают участие в мероприятиях, которые проводятся общественным советом, а также в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях;

4.8.2. Вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

4.8.3. Высказывают свое мнение по существу вопросов, рассматриваемых на заседании общественного совета;

4.8.4. Обладают равными правами при рассмотрении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

4.8.5. Могут входить в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики и урегулированию конфликта интересов, образованной в МИЗО ДНР.

4.9. Члены общественного совета обязаны принимать личное участие в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Член общественного совета исключается из его состава в случае:

4.10.1. Смерти;

4.10.2. Признания недееспособным на основании решения суда;

4.10.3. Признания судом такого лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

4.10.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

4.10.5. Прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

4.10.6. Несоблюдения требований, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4.10.7. Наличия письменного заявления о выходе из состава общественного совета (со дня регистрации такого заявления);

4.10.8. Неисполнения функций, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;

4.10.9. Систематического неисполнения членом общественного совета функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.10.10. Выезда за пределы Донецкой Народной Республики на постоянное место жительства;

4.10.11. Систематического отсутствия члена общественного совета на его заседаниях без уважительной причины три раза подряд в течение календарного года;

4.10.12. Приостановления либо прекращения полномочий члена Общественной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.10.13. Возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящему длительный

и необратимый характер (распространяющемся на весь срок полномочий члена общественного совета).

4.10.14. В случае отзыва Советом Общественной палаты Донецкой Народной Республики члена общественного совета.

4.10.15. Нарушения Кодекса этики членов Общественной палаты Донецкой Народной Республики.

4.10.16. Грубого нарушения им этических норм, несоответствия его деятельности как члена общественного совета целям и задачам общественного совета - по решению общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

Уважительными причинами отсутствия члена общественного совета на заседаниях общественного совета являются: документально подтвержденный факт временной нетрудоспособности, смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, дедушки, бабушки, внуков), отпуск, заключение брака, служебная командировка, а также обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае, предусмотренном подпунктом 4.10.7 настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес руководителя МИЗО ДНР письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами 4.10.1-4.10.6, 4.10.8-4.10.13 настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

В случае исключения члена общественного совета из состава общественного совета по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Положения, новый член общественного совета включается в его состав в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

4.11. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, Общественной палаты, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов.

Присутствие указанных в настоящем пункте лиц на заседании общественного совета обеспечивается в порядке, установленном председателем общественного совета.

4.12. В целях реализации возложенных на него основных задач общественный совет имеет право создавать рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции общественного совета.

4.13. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета обеспечивает МИЗО ДНР, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Донецкой Народной Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Документы общественного совета включаются в документальный фонд МИЗО ДНР и отражаются в номенклатуре дел отдельным разделом.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликтом интересов признается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на него влияет или может повлиять на надлежащее осуществление полномочий таким членом, а также при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда указанным законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на надлежащее осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения таким членом доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и руководителя МИЗО ДНР об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета - при их включении в состав общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

5.5. В случае возникновения у председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме руководителя МИЗО ДНР.

5.6. В случае возникновения у члена общественного совета или его председателя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящему длительный и необратимый характер (распространяющемуся на весь срок полномочий), полномочия такого члена или председателя подлежат досрочному прекращению.

VI. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. На официальном сайте МИЗО ДНР создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

6.2. Обязательному размещению в разделе подлежит следующая информация:

6.2.1. Положение об общественном совете;

6.2.2. Состав общественного совета;

6.2.3. Повестка дня заседания общественного совета (срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания);

6.2.4. Протоколы заседаний общественного совета (в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания);

6.2.5. Решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;

6.2.6. Другая информация о сфере деятельности общественного совета.

6.3. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается его председателем.

VII. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

7.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах:

7.1.1. Общественной экспертизы;

7.1.2. Общественного обсуждения;

7.1.3. Общественных (публичных) слушаний;

7.1.4. В иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Общественный совет самостоятельно определяет формы общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7.2. Общественным советом устанавливается порядок организации и проведения общественной экспертизы, а также общественного обсуждения и проведения общественных (публичных) слушаний.

Приложение 1

к Положению об общественном совете
при Министерстве имущественных
и земельных отношений Донецкой
Народной Республики
(подпункт 3.10.1 пункта 3.10)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при Министерстве имущественных
и земельных отношений Донецкой Народной Республики

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при Министерстве
имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики
(далее – общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие
требованиям, предъявляемым к члену общественного совета, и выражаю свое
согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата в общественный совет;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения;

4) решение о выдвижении кандидата в члены общественного
совета/копию письма _____,
(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного
совета (при наличии).

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению об общественном совете
при Министерстве имущественных
и земельных отношений
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.10.2 пункта 3.10)

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при Министерстве имущественных
и земельных отношений Донецкой Народной Республики

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный номер телефона	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование образовательной организации	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

Приложение 3

к Положению об общественном совете
при Министерстве имущественных
и земельных отношений
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.10.3 пункта 3.10)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения: «___» _____ года; основной документ,
удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, его серия и номер)

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу _____ ,
_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю
_____ ,
(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики
в дательном падеже)
расположенному (ной) по адресу: _____

(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных
в анкете кандидата в члены общественного совета при _____

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)
в целях образования общественного совета при _____

(наименование исполнительного органа Донецкой Народной Республики)
(далее – общественный совет).

Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия
с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, их передачу по запросам органов государственной власти Донецкой Народной Республики в рамках осуществления полномочий указанных органов с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту таких персональных данных от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, которые регламентируют представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей их обработки.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению об общественном совете
при Министерстве имущественных
и земельных отношений
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.10.4 пункта 3.10)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим, я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

контактный номер телефона, адрес электронной почты или

_____,
почтовый адрес субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю
согласие на распространение _____

(наименование, адрес, указанный в Едином

государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер

(если он известен субъекту персональных данных)

моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования
протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла
веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа
неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта
персональных данных)

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	фотография				
	иная информация субъекта персональных данных				
	1. ...				
	2. ...				
	3. ...				

Целью обработки персональных данных является обеспечение доступа пользователей информацией к сведениям о персональном составе общественного совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)