



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

10 августа 2026 г.

Донецк

№ 395/Д

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 26-245
от 29 сентября 2026 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда»

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 1.2 Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Донецкой Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2023 г. № 82-1, подпунктом 5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 4 подпункта 3.2.3 пункта 3.2, подпунктом 4.5.12 пункта 4.5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 690,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда» (прилагается).
2. Контроль выполнения настоящего Приказа возложить на заместителя

Министра труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики
И.П. Кутенко.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Министр

А.В. Исаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной защиты Донецкой
Народной Республики

от 10 августа 2026 г. № 395/Д

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок, стандарт и сроки предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений в сфере труда.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать:

а) работодатели – юридические лица (организации) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, которые заключили коллективный договор с работниками в лице их представителей;

б) объединения работодателей – юридические лица, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики и заключившие соглашение.

От лица заявителя могут выступать лица, действующие на основании доверенности от имени заявителя, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования предоставления заявителем государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, которые определяются в результате профилирования заявителя, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2. Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги – «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

5.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие филиалы Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки» – в части приема и регистрации запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомительная регистрация коллективного договора, изменений и дополнений к коллективному договору, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с выдачей уведомления об уведомительной регистрации коллективного договора, изменений и дополнений к коллективному договору (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью оформляется в соответствии с приложениями 7-8 к настоящему Административному регламенту);

б) уведомительная регистрация соглашения, изменений и дополнений к соглашению, в том числе при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с выдачей уведомления об уведомительной регистрации соглашения, изменений и дополнений к соглашению (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью оформляется в соответствии с приложениями 9-10 к настоящему Административному регламенту).

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Способы получения заявителем результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги):

- а) лично в Министерстве, филиале Центра;
- б) посредством почтового отправления с уведомлением;
- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) по электронной почте.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждой категории (признака) заявителя независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 21 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

7.2. Днем регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является:

при личном обращении заявителя в Министерство – день подачи запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

при личном обращении в филиалы Центра – день подачи запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

при направлении заявителем запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, днем регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является день поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Министерство.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при личном обращении не должен превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в Министерство, филиалы Центра составляет 1 рабочий день.

10.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившего посредством Единого портала, осуществляется в день поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

10.3. В случае если запрос заявителя о предоставлении государственной услуги поступил в нерабочее время или в выходной (праздничный) день, регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики не предусмотрены.

13.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

13.3. В случае представления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги несовершеннолетним являющимся индивидуальным предпринимателем:

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи

заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в соответствии с пунктом 6.3. подраздела 6 настоящего Административного регламента.

13.4. Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Формы запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, оформляются в соответствии с приложениями 5, 6 настоящего Административного регламента.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики не предусмотрены.

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

17.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная регистрация
коллективных договоров
и соглашений в сфере труда»

(пункт 1.2.)

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики;

б) филиалы Центра – филиалы Государственного казенного учреждения Донецкой Народной Республики «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки»;

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) государственная услуга – Государственная услуга «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда»;

д) заявитель – работодатель (юридические лица (организации) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, которые заключили коллективный договор с работниками в лице их представителей), объединение работодателей (юридические лица, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики и заключившие соглашение), лица действующие на основании доверенности от имени заявителя, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

е) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

г) О – представляется оригинал документа;

Продолжение приложения 1

- д) О(м) – представляется оригинал документа непосредственно в Министерство;
- е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- ж) О(ф) – представляется оригинал документа непосредственно в филиал Центра;
- з) К – представляется копия документа;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- й) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(1+КС) – документы представляются по числу подписавших сторон и один экземпляр для уполномоченного органа;
- л) П(о) – копии документов представляются заявителем при первом обращении, а также в случае внесения в такие документы изменений;
- м) К(м) – представляется копия документа непосредственно в Министерство;
- н) К(ф) – представляется копия документа непосредственно в филиал Центра.

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров и соглашений в сфере
труда»

(пункт 3.1)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	2	3
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – регистрация коллективного договора, изменений и дополнений к коллективному договору		
1.	Работодатель – юридические лица (организации) или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, которые заключили коллективный договор с работниками в лице их представителей	А
2.	Представитель работодателя лицо, действующие на основании доверенности от имени заявителя, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Б
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, – уведомительная регистрация соглашения, изменений и дополнений к соглашению		
3.	Объединениям работодателей – юридические лица, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики и заключившие соглашение	В
4.	Представитель работодателей – лицо, действующие на основании доверенности от имени заявителя, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Г

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда»

(пункт 14.1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	2.	3.	4.	5.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Б	Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту	Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, оформляется на бланке заявителя (при наличии) и содержит: полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу; дату составления запроса, регистрационный номер запроса (при наличии) наименование и правовой статус заявителя (представителя), основной вид экономической деятельности; юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя (представителя); контактные номера телефонов заявителя (представителя); фамилию, имя, отчество, должность, личную подпись заявителя (представителя);	[Все], Д(1)

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5
			информацию о количестве работников организации, на которых распространяется действие коллективного договора перечень прилагаемых к запросу документов, способ получения результата О, О(э) – Единый портал, О(м), О(ф)	
2.	Б-Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	О, О(э) – Единый портал, О(м), О(ф)	П(э), Д(1)
3.	А-Б	Коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору (включая приложения к нему, при наличии)	Оригиналы коллективного договора (включая приложения к нему, при наличии), изменения и дополнения к коллективному договору в количестве трех экземпляров. Коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору должны быть подписаны всеми представителями сторон, его заключивших; указанные подписи должны быть скреплены печатями сторон (при наличии печати). Допускается наличие титульного листа коллективного договора с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, все страницы нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями (при наличии) сторон, заключивших коллективный договор изменения и дополнения к коллективному договору.	[Все], Д(1+КС)

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5
			В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документы не исполнены карандашом, не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, пакет представленных документов полностью укомплектован О(э) – Единый портал, О(м), О(ф)	
4.	А-Б	Копия протокола общего собрания работников (конференции) об избрании в установленных законом случаях представителя (представительного органа) работников и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, участию в разработке и заключении и подписании проекта коллективного договора, изменения дополнения к коллективному договору.	Копия протокола должна быть заверена надлежащим образом. Заверенная надлежащим образом копия должна содержать: отметку о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа подлиннику документа; отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии, печать (при наличии). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого документа. К(э) – Единый портал, К(м), К(ф)	[Все], Д(1)

1	2	3	4	5
5.	А-Б	Копия протокола тайного голосования об избрании иного представителя (представительного органа).	Копия протокола должна быть заверена надлежащим образом (предоставляется в случаях, указанных в статье 31 Трудового кодекса Российской Федерации) Заверенная надлежащим образом копия должна содержать: отметку о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа подлиннику документа; отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии, печать (при наличии). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого документа. К(э) – Единый портал, К(м), К(ф)	[Все], Д(1)
6.	А-Б	Документы, подтверждающие создание единого представительного органа.	предоставляются в случаях, указанных в статье 37 Трудового кодекса Российской Федерации О, О(э) – Единый портал, О(м), О(ф)	[Все], Д(1)

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5
7.	В-Г	Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту	Запрос оформляется на бланке заявителя (при наличии) и содержит: полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу; дату составления запроса, регистрационный номер запроса (при наличии) наименование и правовой статус заявителя (представителя), основной вид экономической деятельности; юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя (представителя); контактные номера телефонов заявителя (представителя); фамилию, имя, отчество, должность, личную подпись заявителя (представителя); информацию о составе членов объединения на момент подписания соглашения, содержащуюся в реестре членов объединения работодателей; перечень прилагаемых к запросу документов, способ получения результата О, О(э) – Единый портал, О(м), О(ф)	[Все], Д(1)
8.	В-Г	Соглашение, изменение и дополнение к соглашению (включая приложения к нему, при наличии)	Оригиналы соглашения, изменение и дополнение к соглашению (включая приложения к нему, при наличии) в количестве трех экземпляров, Оригиналы соглашения, изменение и дополнение к соглашению должны быть подписаны всеми представителями сторон, их заключивших; указанные подписи должны	[Все], Д(1+КС)

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5
			быть скреплены печатями сторон (при наличии печати). Допускается наличие титульного листа соглашения изменения и дополнения к соглашению с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон. все страницы соглашения изменения и дополнения к соглашению (приложений к нему, при наличии), нумеруются и прошиваются, прошивка фиксируется и скрепляется печатями (при наличии) сторон, заключивших соглашение изменение и дополнение к соглашению. В документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документы не исполнены карандашом, не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, пакет представленных документов полностью укомплектован. О(э) – Единый портал, О(м), О(ф)	
9.	В-Г	Копия свидетельства о регистрации объединения работодателей, заключившего соглашение	Копия свидетельства о регистрации объединения работодателей, заключившего соглашение должна быть заверенная надлежащим образом. Заверенная надлежащим образом копия должна содержать: отметку о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа подлиннику документа; отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»;	[Все], Д(1)

Продолжение приложения 3

1	2	3	4	5
			наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии, печать (при наличии). Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого документа. К(э) – Единый портал, К(м),	
10.	А-Б	Копия документа, подтверждающего полномочия стороны работодателя, подписавшего коллективный договор, изменение дополнение к коллективному договору.	Копия приказа о назначении руководителя на занимаемую должность. К(э) – Единый портал, К(м), К(ф)	[Все], Д(1)
Предоставление документов, которые заявитель вправе направить по собственной инициативе, не предусмотрено.				

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров и соглашений в сфере
труда»

(пункт 15.1)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	отсутствуют документы подтверждающие действия заявителя (представителя) от лица организации, предприятия, учреждения; статус заявителя (представителя) не соответствует требованиям, установленным статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации и пункту 2 раздела I Административного регламента (критерием принятия решения является отсутствие документов и реквизитов, подтверждающих принадлежность заявителя (представителя) к соответствующей категории); представленные документы являются недействительными или утратившими силу на дату предъявления; документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в этих документах; запрос заявителя о предоставлении государственной услуги не соответствует требованиям, установленным приложениями 5, 6 к настоящему Административному регламенту; документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены; предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в	А-Г

Продолжение приложения 4

1	2	3
	приложения 3 к настоящему Административному регламенту; документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию; юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением государственной услуги; запрос заявителя о предоставлении государственной услуги не относится по существу к предоставлению государственной услуги.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики не предусмотрены.	-

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров и соглашений в сфере
труда»

(пункт 14.2)

(на бланке заявителя, при наличии)

Министерство труда и
социальной защиты Донецкой
Народной Республики

от руководителя организации

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации
коллективного договора, изменений и дополнений к коллективному договору

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной
регистрации _____

(указывается наименование документа, направляемого на уведомительную регистрацию:
коллективный договор, его полное наименование, изменение и дополнение к коллективному
договору, полное наименование организации)

Правовой статус заявителя _____

Основной вид экономической деятельности _____

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Количество работников организации: _____

Контактное лицо: _____,

(Ф.И.О., должность)

тел.: _____

Приложение: указывается исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги который указан в приложения 3 к Административному регламенту.

Способ получения документов по результатам рассмотрения запроса:

- ☐ при личном обращении заявителя в Министерство
- ☐ почтовым отправлением
- ☐ по электронной почте

(дата составления запроса)

(подпись)

(ФИО)

Уведомление

Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики принят запрос о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, изменений и дополнений к коллективному договору.

(наименование организации)

Подпись специалиста, уполномоченного на прием документов

(дата принятия запроса)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6

к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Уведомительная регистрация
коллективных договоров и
соглашений в сфере труда»

(пункт 14.2.)

(на бланке заявителя, при наличии)

Министерство труда и
социальной защиты Донецкой
Народной Республики

от руководителя организации

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации
соглашения, изменений и дополнений к соглашению

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной
регистрации _____

(указывается наименование документа, направляемого на уведомительную регистрацию:
соглашение, его полное наименование, изменение и дополнение к соглашению, полное
наименование организации)

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты

Состав членов объединения на момент подписания соглашения,
содержащийся в реестре членов объединения работодателей _____

Контактное лицо: _____,

(Ф.И.О., должность)

тел.: _____

Продолжение приложения 6

Приложение: указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги который указан в приложения 3 к Административному регламенту.

Способ получения документов по результатам рассмотрения запроса:

- ☐ при личном обращении заявителя в Министерство
- ☐ почтовым отправлением
- ☐ по электронной почте

_____/_____
(дата составления запроса) (подпись) (расшифровка)

Уведомление

Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики принят запрос о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, изменений и дополнений к соглашению

(наименование организации)

Подпись специалиста, уполномоченного на прием документов

_____/_____/_____
(дата принятия запроса) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная регистрация
коллективных договоров и
соглашений в сфере труда»

(подпункт «а» пункта 6.1)

(на бланке Министерства
труда и социальной защиты
Донецкой Народной Республики)

(Ф.И.О., должность представителей сторон
коллективного договора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уведомительной регистрации коллективного договора

Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной
Республики сообщает, что коллективный договор

(полное наименование организации, заключившей коллективный договор)

зарегистрирован «___» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Коллективный договор содержит следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Продолжение приложения 7

Наименование раздела, пункта коллективного договора	Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора ухудшают положение работников (№ пункта, статьи)
1	2	3

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Информация об условиях коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, будет направлена в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

Министр

(его заместитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 8

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров и соглашений в сфере
труда»

(подпункт «а» пункта 6.1)

(на бланке Министерства
труда и социальной защиты
Донецкой Народной Республики)

(Ф.И.О., должность представителей сторон
коллективного договора)

УВЕДОМЛЕНИЕ об уведомительной регистрации изменений и дополнений к коллективному договору

Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики сообщает, что изменения и дополнения к коллективному договору

(полное наименование организации, заключившей изменения и дополнения к коллективному договору)

зарегистрирован(о) «___» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

Условия изменений и дополнений к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Изменения и дополнения к коллективному договору содержат следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Продолжение приложения 8

Наименование раздела, пункта изменений и дополнений к коллективному договору	Условия изменений и дополнений к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия изменений и дополнений к коллективному договору ухудшают положение работников (№ пункта, статьи)
1	2	3

Условия изменений и дополнений к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Информация об условиях изменений и дополнений к коллективному договору, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, будет направлена в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

Министр

(его заместитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 9

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров и соглашений в сфере
труда»

(подпункт «б» пункта 6.1)

(на бланке Министерства
труда и социальной защиты
Донецкой Народной Республики)

(Ф.И.О., должность представителей сторон
соглашения)

УВЕДОМЛЕНИЕ об уведомительной регистрации соглашения

Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной
Республики сообщает, что соглашение

(полное наименование организации, заключившей соглашение)

зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Условия соглашения, ухудшающие положение работников
по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Соглашение содержит следующие условия, ухудшающие положение
работников по сравнению с трудовым законодательством и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Продолжение приложения 9

Наименование раздела, пункта соглашения	Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи НПА)
1	2	3

Условия соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Информация об условиях соглашения, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, будет направлена в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

Министр

(его заместитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 10

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Уведомительная
регистрация коллективных
договоров и соглашений в сфере
труда»

(подпункт «б» пункта 6.1)

(на бланке Министерства
труда и социальной защиты
Донецкой Народной Республики)

(Ф.И.О., должность представителей сторон
соглашения)

УВЕДОМЛЕНИЕ об уведомительной регистрации изменений и дополнений к соглашению

Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной
Республики сообщает, что изменения и дополнения к соглашению

(полное наименование организации, заключившей изменения и дополнения к соглашению)

зарегистрировано «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Условия изменений и дополнений к соглашению, ухудшающие
положение работников по сравнению с трудовым законодательством и
иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового
права,
не выявлены.

Соглашение содержит следующие условия, ухудшающие положение
работников по сравнению с трудовым законодательством и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Продолжение приложения 10

Наименование раздела, пункта изменений и дополнений к соглашению	Условия изменений и дополнений соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия изменений и дополнений к соглашению ухудшают положение работников (№ пункта, статьи НПА)
1	2	3

Условия изменений и дополнений к соглашению, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Информация об условиях изменений и дополнений к коллективному договору, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, будет направлена в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

Министр

(его заместитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)