



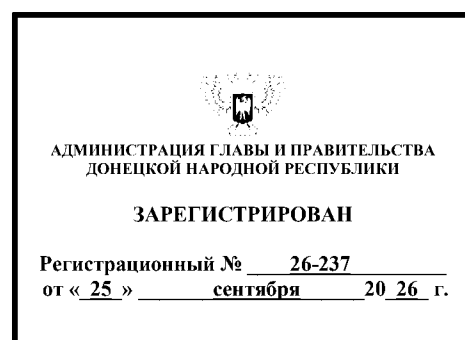
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04 сентября 2026 г.

Донецк

№ 81



Об утверждении Порядка взаимодействия администратора доходов бюджета Донецкой Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Донецкой Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета Донецкой Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 59 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2024 г., регистрационный № 80841, подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 раздела IV Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях определения единого порядка взаимодействия администратора доходов бюджета Донецкой Народной

Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Донецкой Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета Донецкой Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администратора доходов бюджета Донецкой Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Донецкой Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета Донецкой Народной Республики по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Управлению бюджетной методологии сводного реестра и повышения финансовой грамотности Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Н.А. Вартанова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 04.09.2026 № 81

**Порядок взаимодействия администратора доходов бюджета
Донецкой Народной Республики, за которым закреплены
бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений,
зачисляемых в бюджет Донецкой Народной Республики,
с предполагаемыми администраторами доходов бюджета
Донецкой Народной Республики по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям,
зачисляемым в бюджет Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия администратора доходов бюджета Донецкой Народной Республики, за которым закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Донецкой Народной Республики, при уточнении (выяснении) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Донецкой Народной Республики, с предполагаемыми администраторами доходов бюджета Донецкой Народной Республики.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:
администратор доходов бюджета – орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Донецкой Народной Республики;

администратор невыясненных поступлений – администратор доходов бюджета Донецкой Народной Республики, за которым в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия по администрированию доходов по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации;

Запрос – запрос на выяснение принадлежности платежа;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

КПП – код причины постановки на учет в налоговом органе;

невьясненные поступления – суммы поступлений, зачисленные в бюджет Донецкой Народной Республики Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике на код бюджетной классификации, предназначенный для учета невыесненных поступлений, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации и отраженные на лицевом счете администратора доходов бюджета, а также невыесненные поступления по средствам, поступающим из федерального бюджета, направленные администратору доходов бюджета в форме запроса на выяснение принадлежности платежа;

Ответ на запрос – ответ на запрос по выяснению принадлежности платежа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

предполагаемый администратор поступлений – администратор доходов бюджета Донецкой Народной Республики, за которым в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия по администрированию доходов бюджета Донецкой Народной Республики, и который предположительно может администрировать доходы, отнесенные к невыесненным поступлениям. Предполагаемый администратор поступлений определяется в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

Порядок № 21н – Порядок казначейского обслуживания, утвержденный приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14 мая 2020 г. № 21н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914;

Распоряжение о возврате – Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат), реквизиты которого установлены в приложении 2 к Порядку № 21н;

Распоряжение об уточнении – Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), реквизиты которого установлены в приложении 4 к Порядку № 21н;

Уведомление – Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, предусмотренное приложением 24 к Порядку № 21н;

УФК по Донецкой Народной Республике – Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

3. При казначейском обслуживании поступлений в бюджетную систему Российской Федерации с использованием подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» администраторы невыесненных поступлений представляют в УФК по Донецкой Народной Республике Распоряжение о возврате, Распоряжение об уточнении.

4. Обмен информацией между администратором невыесненных поступлений и предполагаемыми администраторами поступлений может осуществляться посредством факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением на бумажном носителе или через систему электронного документооборота.

II. Порядок работы с невыясненными поступлениями

5. Суммы поступлений, зачисленные УФК по Донецкой Народной Республике в бюджет Донецкой Народной Республики по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации, подлежат в соответствии с пунктом 3 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации уточнению (возврату) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета Донецкой Народной Республики.

6. Администратор невыясненных поступлений не позднее пяти рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета из УФК по Донецкой Народной Республике, содержащей информацию о невыясненных поступлениях по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыясненных поступлений:

в случае если суммы невыясненных поступлений являются доходами, закрепленными за данным администратором доходов бюджета, направляет в адрес УФК по Донецкой Народной Республике сформированное Распоряжение об уточнении или Уведомление;

в случае если суммы невыясненных поступлений не являются доходами, закрепленными за данным администратором доходов бюджета, направляет Запрос предполагаемому администратору поступлений с приложением расчетных документов.

7. Предполагаемый администратор поступлений определяется в соответствии с содержащейся в расчетном документе информацией:

значением ИНН и КПП получателя – администратора поступлений;

наименованием организации – получателя поступлений;

кодом бюджетной классификации дохода бюджета, администрирование которого в установленном порядке закреплено за предполагаемым администратором поступлений;

назначением платежа.

8. Предполагаемый администратор поступлений, получив Запрос и проанализировав реквизиты соответствующего расчетного документа на перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, отнесенных к невыясненным поступлениям бюджета Донецкой Народной Республики, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого запроса готовит Ответ на запрос и направляет его администратору невыясненных поступлений.

В случае установления принадлежности платежа и необходимости его зачисления на другой казначейский счет предполагаемый администратор поступлений в течение десяти рабочих дней со дня получения Запроса прилагает к Ответу на запрос заявление плательщика по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его администратору невыясненных поступлений.

9. Администратор невыясненных поступлений, получив Ответ на запрос, осуществляет проверку на предмет:

- правильности заполнения Ответа на запрос и заявления плательщика;
- наличия всех соответствующих документов, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего Порядка;
- наличия подписей ответственных лиц и печати организации.

10. В случае если информация в Ответе на запрос не соответствует требованиям настоящего Порядка, администратор невыясненных поступлений направляет в адрес предполагаемого администратора поступлений письменный отказ в принятии Ответа на запрос.

11. Предполагаемый администратор поступлений в течение пяти рабочих дней с момента получения отказа в принятии Ответа на запрос направляет откорректированный Ответ на запрос администратору невыясненных поступлений.

12. Администратор невыясненных поступлений в течение пяти рабочих дней со дня получения Ответа на запрос:

в случае получения подтверждения принадлежности платежа направляет в адрес УФК по Донецкой Народной Республике сформированное Распоряжение об уточнении или Уведомление;

в случае получения подтверждения, что поступления, отнесенные к невыясненным поступлениям, подлежат зачислению на другой казначейский счет, предоставленного с приложением заявления плательщика, направляет в адрес УФК по Донецкой Народной Республике сформированное Распоряжение о возврате с приложением копии заявления плательщика;

в случае получения отказа от платежа направляет Запрос следующему предполагаемому администратору поступлений.

13. При необходимости возврата невыясненных поступлений на код доходов бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» администратор невыясненных поступлений направляет в УФК по Донецкой Народной Республике сформированное Распоряжение об уточнении или Уведомление на код классификации доходов бюджета 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

14. В случае необходимости уточнения вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям администратором дохода бюджета, которому Запрос не направлялся, такой администратор доходов бюджета направляет администратору невыясненных поступлений письменное обращение с приложением копии заявления плательщика или иного документа,

подтверждающего администрирование им данного платежа, для последующего формирования и направления ему Запроса.

15. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет Донецкой Народной Республики, а также поступлений, требующих уточнения, за предыдущие годы осуществляется по соответствующим кодам доходов бюджетной классификации.

16. Поступления, по расчетным документам которых невозможно определить администратора доходов бюджета, которому необходимо направить Запрос, либо при получении отказа от поступления от всех предполагаемых администраторов поступлений в бюджет, учитываются по коду бюджетной классификации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации.

17. Поступления, учтенные как невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Донецкой Народной Республики, подлежат возврату плательщику по его заявлению в соответствии с общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, которые согласно пункту 3 статьи 40¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2021 г., регистрационный № 65582, на основании составленного администратором невыясненных поступлений Распоряжения о возврате.

18. Администратор невыясненных поступлений ведет учет невыясненных поступлений по коду бюджетной классификации, предназначенному для учета невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации в течение трех лет в случае получения отказов по всем направленным запросам по выяснению принадлежности платежа.

Администратор невыясненных поступлений ежемесячно на основании реестра учета невыясненных поступлений не позднее пятого рабочего дня каждого месяца по истечении трех лет со дня зачисления на счет бюджета невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение), принимает решение об их отражении по коду классификации доходов бюджетов, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов бюджета Донецкой Народной Республики и направляет в УФК по Донецкой Народной Республике сформированное Распоряжение об уточнении или Уведомление на код классификации доходов бюджета 811 1 17 16000 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку взаимодействия администратора
доходов бюджета Донецкой Народной
Республики, за которым закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невыясненных поступлений, зачисляемых
в бюджет Донецкой Народной Республики,
с предполагаемыми администраторами
доходов бюджета Донецкой Народной
Республики по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невыясненным поступлениям,
зачисляемым в бюджет Донецкой
Народной Республики
(пункт 2)

Ответ на запрос по выяснению принадлежности платежа

от «___» _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование администратора невыясненных поступлений)

От кого: _____
(наименование предполагаемого администратора поступлений)

Раздел I. Подтверждение принадлежности платежа

Сообщаем, что средства в сумме _____
по платежному поручению от «___» _____ 20__ г. № _____ подлежат зачислению
по следующим реквизитам:

Содержание операции	Уточненные реквизиты
1	2
Получатель (полное наименование)	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Расчетный счет	
Казначейский счет	
Лицевой счет	
КБК ДОХОДОВ	
КВСП ¹	
КФСР ¹	
КЦСР ¹	

1	2
КВР ¹	
КОСГУ ¹	
№ БО (бюджетное обязательство) ¹	
Доп. ФК ²	
Код цели (субсидии, субвенции) ²	

¹ Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию бюджета.

² Заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию бюджета по целевым средствам федерального бюджета.

Раздел II. Отказ от платежа

Сообщаем, что _____
 (наименование предполагаемого администратора поступлений)
 по поступившим в бюджет Донецкой Народной Республики невыясненным поступлениям
 в сумме _____ по платежному
 поручению от «___» _____ 20___ г. № _____ не является администратором
 указанного платежа.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия администратора
доходов бюджета Донецкой Народной
Республики, за которым закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невьясненных поступлений, зачисляемых
в бюджет Донецкой Народной Республики,
с предполагаемыми администраторами
доходов бюджета Донецкой Народной
Республики по уточнению (выяснению)
принадлежности платежей, отнесенных
к невясненным поступлениям,
зачисляемым в бюджет Донецкой
Народной Республики
(пункт 8)

(наименование администратора невясненных
поступлений)

от¹ _____
(ФИО заявителя или наименование организации)

(СНИЛС , ИНН (при наличии) – для физических
лиц, ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

Контактный номер телефона:

Заявление

Прошу перечисленные денежные средства, учтенные по коду бюджетной
классификации, предназначенному для учета невясненных поступлений,
по платежному поручению:

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на сумму _____ руб. ____ коп.
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

перечислить на следующие реквизиты:

¹ В случае заполнения заявления физическим лицом, индивидуальным предпринимателем указываются
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование документа, серия, номер, дата
выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

Продолжение приложения 2

Наименование	Реквизиты
1	2
Наименование учреждения (участника бюджетного процесса)	
ИНН учреждения	
КПП учреждения	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
Наименование банка	
№ лицевого счета	
КБК ДОХОДОВ	
ОКТМО	
КВСП	
КФСР	
КЦСР	
КВР	
КОСГУ	

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)
М. П.²

² В случае заполнения заявления юридическим лицом.