



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

04 июня 2026 г.

Донецк

№ 251/Д

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 26-223
от 11 августа 2026 г.

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

Во исполнение пункта 4 части 2 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 г. № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь подпунктом 5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 4.5.12 пункта 4.5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 690,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики Н.Ю. Голомысову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Исаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной защиты
Донецкой Народной Республики
от 04 июня 2026 г. № 251/Д

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации деятельности органов опеки и попечительства по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети, оставшиеся без попечения родителей), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими.

1.2. Контроль осуществляется с целью создания условий для возвращения детей, оставшихся без попечения родителей, в жилые помещения и возможности проживания в них, а также с целью защиты жилищных и имущественных прав детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Объектами контроля, указанными ниже, (далее — жилыми помещениями детей, оставшихся без попечения родителей) являются:

1.3.1. Жилые помещения, принадлежащие на праве собственности детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе принадлежащие им на праве общей совместной собственности, на праве общей долевой собственности;

1.3.2. Жилые помещения, нанимателями которых по договорам социального найма или членами семьи нанимателя которых по договору социального найма являются дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.4. Предметом контроля за жилыми помещениями детей, оставшихся без попечения родителей, является:

1.4.1. Предотвращение совершения законными представителями детей, оставшихся без попечения родителей, собственниками жилых помещений, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений, а в случае совершения таких сделок – принятие незамедлительных мер по признанию их недействительными;

1.4.2. Предотвращение проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на то законных оснований;

1.4.3. Обеспечение эффективного использования жилых помещений на период временного отсутствия детей, оставшихся без попечения родителей (в период пребывания в организациях для детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, в семейных формах устройства, получения профессионального образования) с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма (поднайма) жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

1.4.4. Принятие, в случае необходимости и при наличии оснований, мер по признанию жилого помещения непригодным для проживания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.4.5. Обеспечение своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

1.4.6. Соблюдение требований пожарной безопасности и обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

1.4.7. Предотвращение выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

1.4.8. Недопущение выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

1.4.9. Обеспечение мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями, в том числе по защите прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

II. Порядок выявления и учета жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. С целью выявления у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта отсутствия у ребенка родительского попечения запрашивает находящуюся в распоряжении соответствующих органов и организаций информацию:

о наличии (отсутствии) у ребенка, оставшегося без попечения родителей,

регистрации по месту жительства или месту пребывания;

о наличии (отсутствии) установочных данных на родителей ребенка, оставшегося без попечения родителей, регистрации по месту жительства или месту пребывания;

о наличии (отсутствии) у ребенка, оставшегося без попечения родителей, и его родителей права собственности, в том числе, общей совместной или общей долевой, на жилое помещение;

о наличии (отсутствии) у ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя которого по договору социального найма он является;

о наличии (отсутствии) у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на наследство, в состав которого входят жилые помещения;

об обращении родителей ребенка, оставшегося без попечения родителей, за получением сертификата на материнский (семейный) капитал, о распоряжении родителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

2.2. Не подлежат сохранению жилые помещения:

занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;

принадлежащие на праве собственности иным гражданам, не являющимся родителями (законными представителями) детей, оставшихся без попечения родителей;

относящиеся к специализированному жилищному фонду, за исключением жилых помещений, предоставленных детям, оставшимся без попечения родителей;

находящиеся в общежитиях (не подлежащих приватизации);

находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;

признанные в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации непригодными для проживания.

2.3. В случае выявления у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования Донецкой Народной Республики по месту нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения подтверждающей информации о наличии у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение проводит обследование жилого помещения и составляет акт обследования жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – акт обследования жилого помещения).

К проведению обследования орган опеки и попечительства вправе привлекать представителей органа местного самоуправления муниципального

образования, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации, органов внутренних дел, а также иных заинтересованных лиц (далее – уполномоченные органы).

Акт обследования жилого помещения составляется в присутствии ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 14 лет (по его желанию), его законного представителя, лиц, проживающих на законных основаниях в жилом помещении, подписывается всеми лицами, участвующими в проведении обследования жилого помещения.

В случае отказа лиц, участвующих в проведении проверки, от подписи акта обследования жилого помещения, органом опеки и попечительства делается соответствующая отметка, под которой подписываются должностные лица, проводившие обследование жилого помещения.

Акт обследования жилого помещения, а также документы и информация, полученные в ходе проведенной органом опеки и попечительства работы по выявлению у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение, хранится в личном деле ребенка, оставшегося без попечения родителей, сформированном в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423.

2.4. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения обследования вносит сведения о наличии у ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения в реестр учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – реестр).

Ведение реестра на территории Донецкой Народной Республики осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, с даты внесения сведений о жилом помещении в реестр и до достижения ими возраста 18 лет или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2.6. Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, не позднее 3

рабочих дней со дня внесения сведений в реестр направляет информацию о жилом помещении:

в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, – в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае если дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, – в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей, оставшихся без попечения родителей;

наймодателям жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных по договорам социального найма, – в целях предотвращения обмена жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, без предварительного согласия органов опеки и попечительства;

законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, проживающим на законных основаниях в жилых помещениях детей, оставшихся без попечения родителей, – в целях поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. В случае выявления у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение, расположенное на территории иного муниципального образования Донецкой Народной Республики и (или) субъекта Российской Федерации, орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подтверждающей информации о наличии у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение направляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения соответствующую информацию в целях принятия мер по обеспечению сохранности жилого помещения и установления взаимодействия.

2.8. В случае приобретения ребенком, оставшимся без попечения родителей, права собственности на жилое помещение и (или) права пользования жилым помещением по договору социального найма в период пребывания у законных представителей, орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в течение

5 рабочих дней со дня поступления информации о правах ребенка на жилое помещение осуществляет мероприятия, указанные в пунктах 2.3-2.7 настоящего Порядка.

2.9. В случае если в результате проведенной работы по установлению у детей, оставшихся без попечения родителей, права на жилое помещение выявлено жилое помещение, право собственности на которое не зарегистрировано, законные представители детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае их отсутствия орган опеки и попечительства принимают меры по государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В случае выявления бесхозного жилого помещения, где имеют регистрацию по месту жительства дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае их отсутствия орган опеки и попечительства принимают меры по установлению правового статуса жилого помещения.

В случае выявления жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, где имеют регистрацию по месту жительства дети, оставшиеся без попечения родителей, при отсутствии заключенного договора социального найма законные представители детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае их отсутствия орган опеки и попечительства принимают меры по заключению договора социального найма.

При наличии у детей, оставшихся без попечения родителей, регистрации по месту жительства в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, без включения их в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя законные представители детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае их отсутствия орган опеки и попечительства принимают меры по внесению изменений в договор социального найма в части указания в договоре детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве членов семьи нанимателя.

При выявлении у детей, оставшихся без попечения родителей, права на наследство законные представители детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае их отсутствия орган опеки и попечительства принимают меры по вступлению в права наследования детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Основаниями для исключения из реестра сведений о наличии у ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения являются:

2.10.1. Утрата статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.10.2. Отчуждение жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, с разрешения органа опеки и попечительства;

2.10.3. Уничтожение жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей;

2.10.4. Признание жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, непригодным для постоянного проживания;

2.10.5. Достижение ребенком, оставшимся без попечения родителей,

совершеннолетия;

2.10.6. Приобретение ребенком, оставшимся без попечения родителей, полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

III. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью жилых помещений

3.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки осуществляются 2 раза в год на основании плана-графика проведения проверок жилых помещений (далее – план-график проверок).

План-график проверок утверждается руководителем органа опеки и попечительства не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

В план-график проверок включаются жилые помещения, информация о которых содержится в реестре.

В плане-графике проверок указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, оставшегося без попечения родителей, число, месяц, год рождения, место жительства, адрес жилого помещения, срок проведения плановой проверки.

В случае внесения в реестр новых сведений о наличии у ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения или исключения таких сведений по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, в план-график проверок по решению руководителя органа опеки и попечительства вносятся соответствующие изменения.

3.3. В случае если жилое помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, находится на территории иного муниципального образования Донецкой Народной Республики и (или) субъекта Российской Федерации, орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляет не реже двух раз в год запрос в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, о предоставлении акта проверки сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – акт проверки).

3.4. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:
поступление информации, содержащей сведения о фактах ненадлежащего

использования жилого помещения, незаконного распоряжения жилым помещением, ненадлежащего санитарного и (или) технического состояния жилого помещения, приведения жилого помещения в непригодное для проживания состояние, - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации;

истечение срока для принятия мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения плановой проверки — в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня истечения срока для принятия мер.

3.5. Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, оставшегося без попечения родителей, число, месяц, год рождения, место жительства;

адрес жилого помещения;

срок проведения внеплановой проверки.

3.6. В целях обеспечения доступа к жилому помещению, орган опеки и попечительства уведомляет законного представителя ребенка, оставшегося без попечения родителей, или доверительного управляющего его имуществом (путем вручения лично под подпись уведомления о проведении плановой или внеплановой проверки) о проведении:

плановой проверки в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки;

внеплановой проверки в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения внеплановой проверки.

3.7. Орган опеки и попечительства в рамках проведения плановой и внеплановой проверок запрашивается информация о наличии (отсутствии) и размере задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющих начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению по месту нахождения жилого помещения.

3.8. Срок проведения плановой и внеплановой проверки жилых помещений детей, оставшихся без попечения родителей, не может превышать 10 рабочих дней с даты ее начала.

3.9. Орган опеки и попечительства может привлекать к проведению плановой и внеплановой проверки уполномоченные органы.

3.10. Орган опеки и попечительства при проведении плановой и внеплановой проверки взаимодействует с уполномоченными органами в целях:

использования жилого помещения по назначению, обеспечения

сохранности жилого помещения, предотвращения порчи и разрушения жилого помещения;

соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

осуществления контроля за проведением ремонта жилого помещения и внутриквартирного оборудования;

недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

предотвращения совершения сделок с жилым помещением, противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации;

принятия мер по обеспечению сохранности жилых помещений;

установления (признания) статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей, как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

выселения из жилых помещений бывших членов семьи детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, утративших право пользования жилым помещением, иных лиц, нарушающих нормы жилищного законодательства Российской Федерации и условия пользования жилым помещением, а также недопущения вселения в жилые помещения посторонних лиц;

принятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республик мер по признанию невозможным проживания детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях и прочее.

3.11. При проведении плановой и внеплановой проверки орган опеки и попечительства:

проверяет наличие у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение;

проводит внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения;

проверяет использование жилого помещения по назначению, в том числе осуществление оплаты коммунальных услуг;

проверяет соблюдение нанимателем условий договора социального найма жилого помещения — в случае если ребенок, оставшийся без попечения родителей, является членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

проверяет осуществление платы за найм (поднайм) — в случае если жилое помещение сдано по договору найма (поднайма).

3.12. При выявлении в ходе проведения проверок случаев использования жилых помещений вопреки интересам детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства проводит разъяснительную работу

с законными представителями детей, оставшихся без попечения родителей, или доверительным управляющим по осуществлению мероприятий по обеспечению сохранности жилого помещения, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- по составлению договоров найма (поднайма) жилых помещений;

- по обращению в суд с исковым заявлением о выселении из жилых помещений граждан, нарушающих права детей, оставшихся без попечения родителей, о признании сделок недействительными;

- в принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по расторжению договоров, заключенных в отношении этих жилых помещений с третьими лицами, в том числе в судебном порядке;

- в принятии мер по признанию жилого помещения непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.13. В случае, если в жилом помещении проживают родственники ребенка, оставшегося без попечения родителей, или иные лица, имеющие на то законные основания, последние письменно уведомляются органом опеки и попечительства об ответственности за сохранение жилого помещения, оплату коммунальных услуг и содержание жилья. В случае ненадлежащего содержания жилого помещения, нарушения санитарных правил и требований к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. По результатам проверки составляется акт проверки сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее — акт проверки).

3.15. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, или доверительным управляющим, обязанностей по обеспечению сохранности жилого помещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, нарушения жилищных прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, в акте проверки жилого помещения дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

- рекомендации законному представителю ребенка, оставшегося без попечения родителей, или доверительному управляющему о принятии мер по устранению нарушений;

- предложения о привлечении законного представителя ребенка, оставшегося без попечения родителей, или доверительного управляющего

к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Акт проверки составляется в двух экземплярах и не позднее 3 рабочих дней со дня проведения проверки, подписывается лицами, проводившими проверку, законным представителем или доверительным управляющим (при наличии), лицами, проживающими в жилом помещении на момент проведения проверки, и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

В случае отказа лиц, участвующих в проведении проверки, от подписи акта сохранности, органом опеки и попечительства делается соответствующая отметка, под которой подписываются должностные лица, проводившие проверку.

Один экземпляр акта проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется законному представителю ребенка, оставшегося без попечения родителей или доверительному управляющему, второй экземпляр хранится в личном деле ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В случае если место жительства ребенка, оставшегося без попечения родителей, не совпадает с местом нахождения жилого помещения второй экземпляр акта проверки направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, оставшегося без попечения родителей, в органе опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения хранится копия акта проверки.

В случае перемены места жительства ребенком, оставшимся без попечения родителей, и наличия у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права на жилое помещение, расположенное на территории иного муниципального образования Донецкой Народной Республики и (или) субъекта Российской Федерации, орган опеки и попечительства по прежнему месту жительства уведомляет орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о перемене места жительства ребенком, оставшимся без попечения родителей.

IV. Контроль за распоряжением жилыми помещениями

4.1. Контроль за распоряжением жилыми помещениями детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Органы опеки и попечительства в целях осуществления контроля за распоряжением жилыми помещениями выдают в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предварительные разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если жилое помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, находится на территории иного муниципального образования Донецкой Народной Республики и (или) субъекта Российской Федерации, орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, уведомляет орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о выданном предварительном разрешении, затрагивающего осуществление имущественных прав ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.3. При выявлении факта совершения сделки по обмену или отчуждению жилого помещения от имени ребенка, оставшегося без попечения родителей, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, орган опеки и попечительства обязан незамедлительно обратиться от имени ребенка, оставшегося без попечения родителей, в судебные органы с исковым заявлением о признании сделки недействительной, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде ребенка, оставшегося без попечения родителей, направлен на получение им материальной или иной пользы, при этом не предполагает встречной обязанности или платы со стороны ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Приложение 1
к Порядку осуществления
контроля за использованием
и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также
осуществления контроля
за распоряжением ими
(пункт 2.3)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки
и попечительства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

АКТ

**обследования жилого помещения,
нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального
найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок,
оставшийся без попечения родителей**

Дата обследования: «___» _____ 20__ г.

Проведено обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В ходе обследования установлено:

1. Техническая характеристика жилого помещения: _____

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом, комната, квартира;
материал, из которого сделан жилой дом: кирпичный, панельный, деревянный и проч.)

Жилое помещение расположено на ____ этаже ____ - этажного дома; общей площадью ____ кв. м., жилой площадью ____ кв. м., состоит из ____ комнат.

Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, лифт и т.д.,
необходимость в проведении ремонта жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения: _____

(состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые и проч.)

3. Сведения об уплате за жилое помещение и коммунальные услуги
(в соответствии с информацией, предоставленной на запрос органа опеки
и попечительства) _____

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

4. Собственник (наниматель) жилого помещения _____

(Ф.И.О., наименование, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение)

5. Степень родства ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения
родителей, по отношению к собственнику (нанимателю) жилого помещения:

(в случае, если ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, является собственником
(нанимателем) ставится прочерк)

Продолжение приложения 1

6. В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и/или проживают фактически):

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства, фактическое проживание
1	2	4	5	6

Дополнительные сведения: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт составлен в присутствии _____
 (Ф.И.О. ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
 члена семьи, близкого родственника, соседа и др.)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими
(пункт 2.4)

Реестр учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

(наименование муниципального образования Донецкой Народной Республики)

№ п/п	ФИО ребенка-сироты/ребенка, оставшегося без попечения родителей	Дата рождения	Адрес жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота/ребенок, оставшийся без попечения родителей	Правоустанавливающие документы на жилое помещение (вид, наименование, реквизиты документа)	Сведения о зарегистрированных и/или проживающих в жилом помещении	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате коммунальных услуг	Сведения о состоянии жилого помещения (дата обследования жилого помещения, краткая информация из акта обследования)	Примечание (дальнейшая необходимость получения заключения о невозможности проживания в жилом помещении)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Порядку осуществления
контроля за использованием
и сохранностью жилых
помещений, нанимателями или
членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также
осуществления контроля
за распоряжением ими
(пункт 3.14)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа опеки
и попечительства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

АКТ

**проверки сохранности жилого помещения,
нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального
найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок,
оставшийся без попечения родителей**

Дата обследования: «___» _____ 20__ г.

1. Проведена плановая (внеплановая) проверка сохранности жилого помещения
за несовершеннолетним (и) (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. ребенка-сироты/ребенка, оставшегося без попечения родителей, дата рождения)

Продолжение приложения 3

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя (нужное подчеркнуть) жилого помещения по адресу:

 _____.

Форма устройства ребенка-сироты/ребенка, оставшегося без попечения родителей _____

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя, дата и реквизиты распорядительного акта органа опеки и попечительства об устройстве)

2. Основание проведения проверки жилого помещения: _____

(вид, наименование и реквизиты распорядительного акта органа опеки и попечительства)

3. Проверка проведена в присутствии: _____

(Ф.И.О. законного представителя, доверительного управляющего, лиц, проживающих и/или зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

4. Информация о собственниках жилого помещения/нанимателе и членах его семьи

4.1. Жилое помещение принадлежит на праве частной собственности (общей долевой собственности): _____

(Ф.И.О. собственника (ов);

единоличная или общая долевая собственность (указать доли)

на основании _____

(наименование, дата выдачи и номер правоустанавливающего документа: договора купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство, др.)

4.2. Основным нанимателем жилого помещения является:

(Ф.И.О. основного нанимателя)

на основании: _____

(наименование, дата выдачи и номер правоустанавливающего документа:
договора социального найма, ордера и др.)

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя
включены: _____

(Ф.И.О. членов семьи)

5. Проверкой установлено

5.1. Характеристика жилого помещения:

5.1.1. Техническая характеристика жилого помещения: _____

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом, комната, квартира; материал, из которого сделан
жилой дом: кирпичный, панельный, деревянный и проч.)

5.1.2. Жилое помещение расположено на _____ этаже _____ - этажного дома; общей
площадью _____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м., состоит из _____ комнат.

5.1.3. Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, лифт и т.д.,
необходимость в проведении ремонта жилого помещения)

5.2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения: _____

(состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые и проч.)

5.3. Сведения об уплате за жилое помещение:

5.3.1. Оплата за коммунальные услуги (в том числе, дата последней оплаты,
наличие (отсутствие) и размер задолженности (при наличии)) _____

5.3.2. Оплата за найм (поднайм), аренду (заполняется в случае, если жилое помещение
сдано в найм (поднайм), аренду; указываются наименование и реквизиты договора, наличие
разрешения органа опеки и попечительства, дата последней оплаты, наименование
и реквизиты документа, подтверждающего оплату) _____

6. В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и/или проживают фактически):

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства, фактическое проживание
1	2	4	5	6

7. Дополнительные сведения: _____

Выводы (результат проверки): _____

(жилье сохраняется, находится в удовлетворительном состоянии; в случае если жилье находится в неудовлетворительном состоянии, указать принятые органом опеки и попечительства меры по устранению причин ненадлежащей сохранности жилого помещения)

Рекомендации/выявленные нарушения с указанием сроков их устранения _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт составлен в присутствии _____
(Ф.И.О. законного представителя, доверительного управляющего, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

(подпись) (расшифровка подписи)