



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02 июля 2026 г.

Донецк

№ 3 – НП

Администрация Главы и
Правительства Донецкой Народной
Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 26-219
от «20» июля 2026г.

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной
образовательной организации, подведомственной Министерству образования
и науки Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь подпунктами 5 и 11 пункта 11 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 691, с целью установления последовательности действий по организации и осуществлению проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра

Л.Н. Волкова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 02 июля 2026 г. № 3 – НП

Порядок и сроки
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя
государственной образовательной организации, подведомственной
Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, устанавливают последовательность действий по организации и осуществлению проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты на должность руководителя образовательной организации, руководители образовательных организаций, Министерство).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора, но не реже, чем один раз в пять лет, за исключением случаев, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

5. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через один год после выхода из такого отпуска);

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через один год после выхода из отпуска).

7. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

8. Для проведения аттестации Министерство создает аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций по типам образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия), действующие на постоянной основе.

9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

11. Состав Аттестационной комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства в случае кадровых изменений.

В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке входят представители Министерства и представитель первичной профсоюзной организации Министерства, представители иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, представители общественных, профсоюзных организаций, организаций дополнительного профессионального образования и иных органов, организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее пятнадцати человек, включая председателя Аттестационной комиссии, определяемого из числа сотрудников Министерства, двух заместителей председателя Аттестационной комиссии, определяемых из

числа сотрудников Министерства, ответственного секретаря Аттестационной комиссии и иных членов Аттестационной комиссии.

12. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет один из заместителей председателя Аттестационной комиссии по решению Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Министерства.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии подготавливает материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации, принимает участие в голосовании при принятии решений Аттестационной комиссией.

В случае отсутствия ответственного секретаря Аттестационной комиссии функции ответственного секретаря Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет один из членов Аттестационной комиссии, определяемый из числа сотрудников Министерства.

13. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Министерства, на которое возложены указанные функции.

14. Аттестационная комиссия:

а) формирует график проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) осуществляет анализ представленных документов в отношении кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

г) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

15. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также у соответствующих организаций документы, указанные в пунктах 20 – 25 настоящего Порядка;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов.

16. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии проводится в очном формате или в режиме видео-конференц-связи.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются ответственным секретарем Аттестационной комиссии по почте или электронной почте не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

17. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По решению Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

18. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым на заседании Аттестационной комиссии решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

19. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются по почте кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

20. Представления по кандидатам на должность руководителя образовательной организации предоставляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

21. Представления по кандидатам на должность руководителя образовательной организации предоставляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные представления должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

22. Представления по кандидатам на должность руководителя образовательной организации должны быть предоставлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за шестьдесят календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение пятнадцати рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий).

23. Комплект документов для аттестации руководителя образовательной организации представляется в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом.

24. Комплект документов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом и должен включать:

заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием номера телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации (рекомендуемый образец сведений о кандидате на должность руководителя образовательной организации приведен в приложении к настоящему Порядку);

программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае предоставления образовательной организацией представлений по кандидатам на должность руководителя образовательной организации);

представление наблюдательного совета автономного учреждения о кандидате на должность руководителя образовательной организации в случае, предусмотренном уставом организации;

справку о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, об ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя образовательной организации.

25. Для аттестации руководителя образовательной организации к комплекту документов, указанному в пункте 24 настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной

организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

26. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, комплект документов по которым поступил не в полном объеме, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

27. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за пять рабочих дней до проведения аттестации.

28. Аттестация осуществляется по результатам анализа предоставленных документов и проходит в форме собеседования с кандидатами на должность руководителя и руководителем образовательной организации, подлежащим аттестации, в очном формате или в режиме видео-конференц-связи. При наличии двух и более представлений по кандидатам на должность руководителя одной и той же образовательной организации документы кандидатов рассматриваются Аттестационной комиссией в рамках одного заседания Аттестационной комиссии.

При аттестации руководителя образовательной организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

29. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638, а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237, или наличие у них ограничений на

занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог предоставленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

30. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а заседание Аттестационной комиссии проводится повторно в течение одного месяца.

В случае болезни руководителя образовательной организации, нахождения в командировке или отпуске его аттестация может быть проведена в режиме видео-конференц-связи.

31. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

32. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

33. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о признании его не прошедшим аттестацию, освобождается от занимаемой должности (увольняется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

34. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
государственной образовательной
организации, подведомственной
Министерству образования и науки
Донецкой Народной Республики
(пункт 24)

Фотография 3х4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя
образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
наименование образовательной организации, год ее окончания, а также
наименование направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций, даты
их присуждения, номеров соответствующих документов (при наличии).
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и
номеров соответствующих документов (при наличии).
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки.
6. Тематика и количество научных работ.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-
правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.

Продолжение приложения

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе:

выполняемая работа с начала трудовой деятельности с указанием даты приема, увольнения, наименования организации, наименования занимаемой должности.

12. Сведения о стаже:

педагогической работы;
научной или научно-педагогической деятельности;
работы на руководящих должностях.

13. Рекомендации образовательной организации, выдвинувшей кандидата на должность руководителя (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)
в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на
должность _____
(наименование должности, полное наименование образовательной организации)

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
кандидата)