



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

29 мая 2026 г.

Донецк

№ 243/Д

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный № 26-209

от 24 июня 2026 г.

**Об утверждении Порядка согласования участия специалистов
Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной
Республики в проведении исполнительными органами Донецкой
Народной Республики и органами местного самоуправления Донецкой
Народной Республики ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 95-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Донецкой Народной Республике», руководствуясь подпунктом 5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 6 подпункта 3.2.3 пункта 3.2, подпунктом 4.5.12 пункта 4.5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13.12.2024 № 690,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования участия специалистов Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики в проведении исполнительными органами Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики И.П. Кутенко.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Министра

И.П. Кутенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Донецкой
Народной Республики
от 29 мая 2026 г. № 243/Д

**Порядок
согласования участия специалистов Министерства труда и
социальной защиты Донецкой Народной Республики в проведении
исполнительными органами Донецкой Народной Республики и органами
местного самоуправления Донецкой Народной Республики ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру согласования участия специалистов Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР) в проведении исполнительными органами Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль) в подведомственных уполномоченному органу организациях (далее – работодатели).

2. Специалисты Минтруда ДНР привлекаются к участию в проведении уполномоченным органом плановой/внеплановой проверки подведомственной ему организации в рамках ведомственного контроля (далее – проверка) с целью оказания должностным лицам уполномоченного органа, проводящим такую проверку, консультативно-методической помощи.

Специалисты Минтруда ДНР не вправе выступать экспертами в спорных ситуациях, которые могут возникнуть при проведении проверки, определять законность действий представителей уполномоченного органа либо работодателей, принятых работодателями решений, изданных локальных актов по вопросам, которые рассматриваются в ходе проверки.

3. При необходимости привлечения специалистов Минтруда ДНР к проведению проверки руководитель уполномоченного органа направляет в Минтруд ДНР письмо о согласовании участия специалистов Минтруда ДНР в срок:

не позднее 14 рабочих дней до начала проверки – для проведения плановой проверки;

не позднее 3 рабочих дней до начала проверки – для проведения внеплановой проверки.

4. Письмо руководителя уполномоченного органа должно содержать обоснование необходимости привлечения к участию в проведении проверки

специалистов Минтруда ДНР с указанием вопросов трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проверка которых уполномоченным органом будет осуществляться.

5. Министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики либо лицо, его замещающее:

5.1. Рассматривает возможность участия специалистов Минтруда ДНР в проведении уполномоченными органами проверок в рамках ведомственного контроля, исходя из ситуации, связанной с осуществлением ими должностных обязанностей по основному месту работы.

5.2. Определяет срок на который возможно участие специалистов Минтруда ДНР в проведении проверок с учетом их загруженности.

5.3. Направляет руководителю уполномоченного органа письменный ответ о согласовании/отказе в согласовании участия специалистов Минтруда ДНР в проведении проверки в срок:

не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письма руководителя уполномоченного органа – в случае проведения плановой проверки;

не позднее 1 рабочего дня со дня получения соответствующего письма руководителя уполномоченного органа – для проведения внеплановой проверки.

6. Основанием для отказа в согласовании участия специалистов Минтруда ДНР в проведении проверок является:

6.1. Отсутствие в письме руководителя уполномоченного органа обоснований необходимости привлечения специалистов Минтруда ДНР к участию в проведении проверки, а также вопросов трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проверка которых уполномоченным органом будет осуществляться и для рассмотрения которых необходимо участие специалистов Минтруда ДНР.

6.2. Отсутствие возможности участия специалистов Минтруда ДНР в проверках, связанное с осуществлением ими должностных обязанностей по основному месту работы.

7. В случае согласования участия специалистов Минтруда ДНР в проведении проверки в письменном ответе уполномоченному органу указывается их фамилия, имя, отчество, должность и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).