



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2024 г.

Донецк

№ 120

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
19 сентября 2024 г.
под регистрационным № 5775

Об утверждении Порядка
формирования и представления
обоснований бюджетных
ассигнований на очередной
финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 подпункта 15.2 пункта 15, подпунктом 1 подпункта 15.4 пункта 15 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-33, в целях применения единого подхода главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями бюджетных средств к осуществлению планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11 сентября 2023 года № 121 «Об утверждении Порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год»,

зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 19 сентября 2023 года под регистрационным № 5614.

3. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио Министра

Н.Н. Пономаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов
Донецкой Народной Республики
от 16.09.2024 № 120

**Порядок
формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и плановый период**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в целях применения единого подхода главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями бюджетных средств к осуществлению планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования) и определяет формы, сроки, правила формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.

2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) в целях формирования проекта закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

3. Министерством финансов ежегодно утверждается Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика). В Методике определяются требования к формированию расходов бюджета Донецкой Народной Республики и устанавливаются сроки представления обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов.

4. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств формируют обоснования бюджетных ассигнований с учетом требований настоящего Порядка и положений Методики.

5. При формировании обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств используются количественные и качественные показатели деятельности главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств соответственно.

6. Обоснования бюджетных ассигнований формируются отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации (далее – КБК) расходов бюджета Донецкой Народной Республики, действующих на дату формирования обоснований бюджетных ассигнований. В случае внесения изменений в КБК, в том числе вступающих в силу с 1 января очередного финансового года, после представления обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов главные распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств формируют уточнения к обоснованиям бюджетных ассигнований.

Уточненные обоснования бюджетных ассигнований представляются получателями бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств в течение трех рабочих дней, следующих за днем официального опубликования изменений, внесенных в КБК.

Уточненные обоснования бюджетных ассигнований представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования изменений, внесенных в КБК.

7. При формировании обоснований бюджетных ассигнований применяются коды классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и дополнительные детализированные коды классификации операций сектора государственного управления (далее – СубКОСГУ).

II. Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований

8. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов по формам согласно приложениям 1–11 к настоящему Порядку.

9. Определение объема расходов для включения в обоснования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, исходя из существующей потребности в средствах, с соблюдением принципа целевого и эффективного использования бюджетных средств, с учетом требований Методики, утвержденной Министерством финансов на очередной финансовый год.

10. Формирование обоснований бюджетных ассигнований осуществляется в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики с использованием электронных документов,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности формирования обоснований бюджетных ассигнований в информационной системе управления бюджетом Донецкой Народной Республики обоснования бюджетных ассигнований формируются в редакторе электронных таблиц Excel, шрифт Times New Roman, кегль 10–12, с обязательным разделением чисел на разряды и направляются в Министерство финансов в электронном виде и на бумажных носителях.

Обоснования бюджетных ассигнований и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются в Министерство финансов с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При необходимости формы обоснований бюджетных ассигнований могут быть дополнены строками. При этом структура таблиц изменению не подлежит.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях без копеек.

11. Главные распорядители бюджетных средств представляют в Министерство финансов в обязательном порядке в целях проведения анализа показателей планируемых расходов очередного финансового года и планового периода и их сопоставления с показателями расходов и ожидаемым исполнением текущего финансового года:

обоснования бюджетных ассигнований, сформированные в разрезе видов расходов по формам согласно приложениям 1–7 к настоящему Порядку;

обоснования бюджетных ассигнований по прочим группам видов расходов, не указанных в приложениях 1–7 к настоящему Порядку, формируются по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

сводные показатели планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

сводные показатели планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК с указанием бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия показателей в приложениях 1–8 к настоящему Порядку данные формы не представляются.

12. К обоснованиям бюджетных ассигнований составляется пояснительная записка по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

В пояснительной записке в обязательном порядке указываются причины отклонения показателей планируемых расходов от показателей расходов текущего финансового года с объяснением причин таких отклонений.

III. Заключительные положения

13. Главные распорядители бюджетных средств анализируют и обобщают обоснования бюджетных ассигнований, полученные от получателей бюджетных средств, и (или) показатели обоснований бюджетных ассигнований получателей бюджетных средств, полученные от распорядителей бюджетных средств, консолидируют показатели обоснований бюджетных ассигнований в разрезе КБК для представления в Министерство финансов.

14. Министерство финансов обеспечивает рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, установленным настоящим Порядком.

В случае необходимости уточнения показателей обоснований бюджетных ассигнований Министерством финансов проводятся совещания с главными распорядителями бюджетных средств.

15. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают полноту и достоверность информации, содержащейся в обоснованиях бюджетных ассигнований, несут ответственность за своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований в Министерство финансов, соответствие обоснований бюджетных ассигнований требованиям Порядка и правовым основаниям возникновения расходных обязательств Донецкой Народной Республики.

16. Министерство финансов оставляет за собой право давать дополнительные разъяснения по применению настоящего Порядка и составлению обоснований бюджетных ассигнований, запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, необходимую для составления проекта закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

17. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия закона о бюджете Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 1–8 к настоящему Порядку и представление в Министерство финансов уточненных сводных показателей планируемых бюджетных ассигнований в разрезе КБК по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения
функций государственными органами, казенными учреждениями
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

Глава по БК _____
по БК _____
по БК _____
по БК _____

Коды

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20__ год (текущий финансовый год)			
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые занятые штатные единицы	Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X				
	Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений								
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов								
	Расходы на выплаты государственным гражданским служащим								
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>								
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X	X	X	X				
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений								
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты работникам государственных органов								
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих и иные выплаты государственным гражданским служащим								
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>								
	Итого	X	X	X	X				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20__ год (очередной финансовый год)							
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые занятые штатные единицы	Планируемые расходы, всего	в том числе за счет средств				
									бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		
									всего	в том числе в целях софинанси- рования межбюд- жежного трансферта	сумма	% софинанси- рования	
1	2	3	4	5	6	11	12	13	14	15	16	17	
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X								
	Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений												
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов												
	Расходы на выплаты государственным гражданским служащим												
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>												
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X	X	X	X								
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений												
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты работникам государственных органов												
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих и иные выплаты государственным гражданским служащим												
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>												
	Итого	X	X	X	X								

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20__ год (первый год планового периода)							
						Штатная численность согласно штатному расписанию	Ожидаемые занятые штатные единицы	Планируемые расходы, всего	в том числе за счет средств				
									бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального		
									всего	в том числе в целях софинанси- рования межбюджетного трансферта	сумма	% софинанси- рования	
1	2	3	4	5	6	18	19	20	21	22	23	24	
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X								
	Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений												
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов												
	Расходы на выплаты государственным гражданским служащим												
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>												
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X		X	X								
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений												
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты работникам государственных органов												
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих и иные выплаты государственным гражданским служащим												
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>												
	Итого	X		X	X								

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	Нормативный правовой акт, регулирующий начисление зарботной платы	20 год (второй год планового периода)								
												в том числе за счет средств		
												бюджета	межбюджетных	
												всего	в том числе в целях софинанси- рования межбюджетного трансферта	сумма
1	2	3	4	5	6	25	26	27	28	29	30	31		
	Оплата труда, в том числе:	X	X	X	X									
	Расходы на выплаты персоналу государственных учреждений													
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов													
	Расходы на выплаты государственным гражданским служащим													
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>													
	Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	X			X									
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений													
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты работникам государственных органов													
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих и иные выплаты государственным гражданским служащим													
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>													
	Итого	X			X									

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 2
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу учреждений, государственных органов, за исключением фонда оплаты труда,
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

	Коды
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__год (текущий финансовый год)		20__год (очередной финансовый год)					20__год (первый год планового периода)					20__год (второй год планового периода)				
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств					
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета				
					всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования					
					8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Суточные при служебных командировках																				
	Возмещение расходов, связанных со служебными командировками																				
	Возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра																				
	Оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно																				

руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Компенсация взамен бесплатного обеспечения лекарственными средствами, лечебно-профилактическим питанием																				
	<i>другие аналогичные расходы (расшифровать)</i>																				

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 3
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование получателя бюджетных средств*

Раздел

Подраздел

Целевая статья

	Коды
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)				20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)					
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств		Всего	в том числе за счет средств						
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
					всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						
	Итого по группе 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	200	X																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва, всего по подгруппе, в том числе:	230	X																		
	Закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов:	232	X																		
	Услуги связи (<i>расшифровать</i>)																				
	Транспортные услуги (<i>расшифровать</i>)																				
	Коммунальные услуги (<i>расшифровать</i>)																				
	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (<i>расшифровать</i>)																				
	Работы, услуги по содержанию имущества (<i>расшифровать</i>)																				
	Прочие работы, услуги (<i>расшифровать</i>)																				
	Прочие расходы (<i>расшифровать</i>)																				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, всего по подгруппе, в том числе:	240	X																		
	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (<i>расшифровать</i>)	241	X																		
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (<i>расшифровать</i>)	242	X																		
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (<i>расшифровать</i>)	243	X																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Прочая закупка товаров, работ и услуг <i>(расшифровать)</i>	244	X																		
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа <i>(расшифровать)</i>	245	X																		
	Закупка товаров, работ и услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных (муниципальных) информационных систем <i>(расшифровать)</i>	246	X																		
	Закупка энергетических ресурсов <i>(расшифровать)</i>	247	X																		

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 4
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных _____
 Наименование получателя бюджетных средств* _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____

Коды	
Глава по БК	
по БК	
по БК	
по БК	

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)					
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств					
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета				
									всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта			сумма	% софинансирования			всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого по группе 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению»	300	X																		
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам, всего по подгруппе, в том числе:	310	X																		
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам <i>(расшифровать)</i>	313	X																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме																				
	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам																				
	Иные выплаты текущего характера физическим лицам																				
	Прочие расходы (<i>расшифровать</i>)																				
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, всего по подгруппе, в том числе:	320	X																		
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (<i>расшифровать</i>)	321	X																		
	Субсидии гражданам на приобретение жилья (<i>расшифровать</i>)	322	X																		
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения (<i>расшифровать</i>)	323	X																		
	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения (<i>расшифровать</i>)	324	X																		
	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера, всего по подгруппе, в том числе:	330	X																		
	Стипендии, всего по подгруппе, в том числе:	340	X																		
	Премии и гранты, всего по подгруппе, в том числе:	350	X																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Иные выплаты населению, всего по подгруппе, в том числе:	360	X																		

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 5
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств*	_____	Глава по БК	Коды
Наименование получателя бюджетных средств*	_____		
Раздел	_____	по БК	
Подраздел	_____	по БК	
Целевая статья	_____	по БК	

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__год (текущий финансовый год)		20__год (очередной финансовый год)					20__год (первый год планового периода)				20__год (второй год планового периода)					
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств			
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
																		всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Итого по группе 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности»	400																			
	Бюджетные инвестиции, всего по подгруппе, в том числе:	410																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность <i>(расшифровать)</i>	412																			
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности <i>(расшифровать)</i>	414																			
	Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями <i>(расшифровать)</i>	415																			
	Прочие расходы <i>(расшифровать)</i>																				
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, всего по подгруппе <i>(расшифровать)</i>	450																			
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства <i>(расшифровать)</i>	451																			
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства <i>(расшифровать)</i>	452																			
	Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам в объекты капитального строительства дочерних обществ <i>(расшифровать)</i>	453																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность <i>(расшифровать)</i>	460																			
	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность бюджетным учреждениям <i>(расшифровать)</i>	461																			
	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность автономным учреждениям <i>(расшифровать)</i>	462																			
	Субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность государственным (муниципальным) унитарным предприятиям <i>(расшифровать)</i>	463																			
	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям <i>(расшифровать)</i>	464																			
	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям <i>(расшифровать)</i>	465																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям <i>(расшифровать)</i>	466																			

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 6
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов
группы 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств	_____	Глава по БК	Коды
Наименование получателя бюджетных средств*	_____		
Раздел	_____	по БК	
Подраздел	_____	по БК	
Целевая статья	_____	по БК	

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__год (текущий финансовый год)		20__год (очередной финансовый год)						20__год (первый год планового периода)			20__год (второй год планового периода)							
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики			в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			Всего	в том числе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики		в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		Всего	в том числе за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики		в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	
								всего	в том числе в целях финансирования межбюджетного трансферта	сумма	% финансирования	всего	в том числе в целях финансирования межбюджетного трансферта		сумма	% финансирования	всего	в том числе в целях финансирования межбюджетного трансферта		сумма	% финансирования		
					8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
	Итого по группе 600 «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям»	600																					
	Субсидии бюджетным учреждениям, в том числе:	610																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) <i>(расшифровать)</i>	611																				
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели <i>(расшифровать)</i>	612																				
	Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям <i>(расшифровать)</i>	613																				
	<i>Прочие расходы (расшифровать)</i>																					
	Субсидии автономным учреждениям, в том числе:	620																				
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) <i>(расшифровать)</i>	621																				
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели <i>(расшифровать)</i>	622																				
	Гранты в форме субсидии автономным учреждениям <i>(расшифровать)</i>	623																				
	<i>Прочие расходы (расшифровать)</i>																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), в том числе:	630																			
	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат (расшифровать)	631																			
	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению (расшифровать)	632																			
	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению (расшифровать)	633																			
	Гранты иным некоммерческим организациям (расшифровать)	634																			
	Прочие расходы (расшифровать)																				

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Приложение 7
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы 800 «Иные бюджетные ассигнования»
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных _____
 Наименование получателя бюджетных средств* _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____

Глава по БК	Коды
_____	_____
по БК	_____
_____	_____
по БК	_____
_____	_____
по БК	_____
_____	_____

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)						20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)										
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств									
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта		сумма	% софинансирования	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						
	Итого по группе 800 «Иные бюджетные ассигнования», в том числе:	800																									
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе:	810																									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <i>(расшифровать)</i>	811																			
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению <i>(расшифровать)</i>	812																			
	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению <i>(расшифровать)</i>	813																			
	Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям <i>(расшифровать)</i>	814																			
	Субсидии юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты недвижимого имущества <i>(расшифровать)</i>	815																			
	<i>Прочие расходы (расшифровать)</i>																				
	Субсидии государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, в том числе <i>(расшифровать)</i> :	820																			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Исполнение судебных актов, в том числе (расшифровать):	830																			
	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу, в том числе (расшифровать):	840																			
	Уплата налогов, сборов и иных платежей, в том числе:	850																			
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (расшифровать)	851																			
	Уплата прочих налогов, сборов (расшифровать)	852																			
	Уплата иных платежей (расшифровать)	853																			
	Специальные расходы (расшифровать)	880																			
	Прочие расходы (расшифровать)																				

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 8
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Обоснования бюджетных ассигнований по коду вида расходов группы _____ « _____ »
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____

Глава по БК	Коды
по БК	
по БК	
по БК	

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Код вида расходов (группа/подгруппа/элемент)	КОСГУ	СубКОСГУ	20__ год (текущий финансовый год)		20__ год (очередной финансовый год)					20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)					
					Планируемые расходы	Ожидаемое исполнение	Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств			Всего	в том числе за счет средств					
								бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	софинансирования		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	софинансирования		бюджета Донецкой Народной Республики	межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	софинансирования			
																			всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	ИТОГО по группе _____, в том числе:																				

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств* _____

Глава по БК _____

Коды

руб.

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)								20__ год (первый год планового периода)				20__ год (второй год планового периода)								
	код главы главного распорядителя бюджетных средств	раздел	подраздел	целевая статья	код вида расходов		Всего	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств				Всего	в том числе за счет средств					
								I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета			Всего	бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		Всего	бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		
												всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования			всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма			% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
ИТОГО																											

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. (полностью), телефон _____

Дата _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 10
к Порядку формирования и представления
обоснований бюджетных ассигнований на
очередной финансовый год и плановый период
(пункт 8)

**Свод показателей планируемых бюджетных ассигнований
с указанием бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств* _____

Глава по БК _____

Коды

руб.

№ п/п	Коды расходов по бюджетной классификации					20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)															примечание**					
							в том числе																				
	действующие расходные обязательства							принимаемые расходные обязательства																			
	в том числе по кварталам				в том числе за счет средств			в том числе по кварталам				в том числе за счет средств															
	всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	бюджета Донецкой Народной Республики		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета									
всего						в том числе в целях софинансирования межбюджетного трансферта	сумма	% софинансирования	всего	в том числе в целях софинансирования						сумма	% софинансирования										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
ИТОГО																											

Приложение 11
к Порядку формирования
и представления обоснований
бюджетных ассигнований
на очередной финансовый год и
плановый период (пункт 8)

**Пояснительная записка
к обоснованиям бюджетных ассигнований
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

Раздел 1. Общие данные

Наименование и код главы главного распорядителя бюджетных средств	Глава по БК	Коды
Наименование получателя бюджетных средств*		

Краткое описание основного вида деятельности	Средняя численность работников (чел.)	Примечание
1	2	3

Раздел 2. Планирование расходов по направлениям деятельности

Планируется увеличение расходов:

в 20__ году (очередном финансовом году) на _____ руб., или на __%;
в 20__ году (первом году планового периода) на _____ руб., или на __%;
в 20__ году (втором году планового периода) на _____ руб., или на __%,
по сравнению с 20__ годом (текущим финансовым годом), в том числе по
отраслям:

1. Государственное управление.

1.1. Увеличение расходов на оплату труда и начисления на выплаты по
оплате труда, в том числе:

№ п/п	Финансовый год	Численность работников (чел.)	ФОТ без начислений на выплаты по оплате

			труда (руб.)
1	2	3	4
1	20__ год (текущий финансовый год)		
2	20__ год (очередной финансовый год)		
3	Отклонения (стр. 3 = стр. 2 - стр. 1)		
4	20__ год (первый год планового периода)		
5	Отклонения (стр. 5 = стр. 4 - стр. 1)		
6	20__ год (второй год планового периода)		
7	Отклонения (стр. 7 = стр. 6 - стр. 1)		

Указать причины отклонения по графе 3 с их обоснованием:

в 20__ году (очередном финансовом году) _____;
 в 20__ году (первом году планового периода) _____;
 в 20__ году (втором году планового периода) _____.

Указать причины отклонения по графе 4 с их обоснованием:

в 20__ году (очередном финансовом году) _____;
 в 20__ году (первом году планового периода) _____;
 в 20__ году (втором году планового периода) _____.

1.2. Изменение расходов на питание (указать причины отклонения с их обоснованием):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

1.3. Изменение расходов на медикаменты (указать причины отклонения с их обоснованием):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
 на сумму _____ руб.;

1.4. Изменение прочих расходов (указать причины отклонения с их обоснованием, в том числе по направлениям расходов):

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.,

в том числе по направлениям расходов:

1.4.1. По услугам связи расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.2. По транспортным услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.3. По коммунальным услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.4. По услугам аренды расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.5. По работам, услугам на содержание имущества расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб., из них запланированы расходы на проведение:

текущего ремонта согласно приведенной ниже таблице:

Наименование учреждения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)		X
Итого на 20__ год (первый год планового периода)		X
Итого на 20__ год (второй год планового периода)		X
Всего		X

капитального ремонта, согласно приведенной ниже таблице:

Наименование учреждения	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)		X
Итого на 20__ год (первый год планового периода)		X
Итого на 20__ год (второй год планового периода)		X
Всего		X

1.4.6. По прочим работам, услугам расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**

на сумму _____ руб.;

1.4.7. По прочим расходам:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.8. По увеличению стоимости основных средств расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.9. По приобретению стоимости горюче-смазочных материалов
расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

1.4.10. По приобретению стоимости прочих материальных запасов
расходы:

в 20__ году (очередном финансовом году) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (первом году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.;

в 20__ году (втором году планового периода) увеличены (уменьшены)**
на сумму _____ руб.

2. Образование и наука (формируют аналогично пункту 1 настоящего
раздела).

3. Здравоохранение (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

4. Физическая культура и спорт (формируют аналогично пункту 1
настоящего раздела).

5. Культура и искусство (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

6. Сельское, лесное, рыболовное и охотничье хозяйство (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела).

7. Социальная защита и социальное обеспечение.

7.1. Перечислить планируемые новые виды социальных выплат в 20__ году и плановом периоде 20__ и 20__ годов (при их наличии) _____.

Информацию о контингенте получателей данных социальных выплат расшифровать в прилагаемой таблице:

Период выплат	Виды социальных выплат	Количество получателей (чел.)	Сумма выплат (руб.)
1	2	3	4
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)			
Итого на 20__ год (первый год планового периода)			
Итого на 20__ год (второй год планового периода)			

7.2. Сумма постоянных видов социальных пособий уменьшилась (увеличилась)** по сравнению с 20__ годом (текущим финансовым годом):

в 20__ году (очередном финансовом году) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат;

в 20__ году (первом году планового периода) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат;

в 20__ году (втором году планового периода) на сумму ___ руб. и на ___ тыс. единиц выплат. Указать причины отклонения с их обоснованием.

Анализ данных выплат приведен в следующей таблице:

Описание прочих видов расходов формируется аналогично пункту 1 настоящего раздела с указанием причин отклонения с их обоснованием.

8. Топливо-энергетический комплекс (формируют аналогично пункту 1 настоящего раздела) с указанием причин отклонения с их обоснованием.

9. Транспорт и дорожное хозяйство. Расходы:

на 20__ год (очередной финансовый год) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)**, чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием);

на 20__ год (первый год планового периода) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)**, чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием);

на 20__ год (второй год планового периода) запланированы в сумме _____ руб., что на _____ руб., или __%, больше (меньше)**, чем утверждено в бюджете на 20__ год (текущий финансовый год) с изменениями (указать причины отклонения с их обоснованием).

Запланированы расходы в том числе:

9.1. Расходы на работы по эксплуатационному содержанию автомобильных дорог общего пользования государственного и местного значения Донецкой Народной Республики планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ);

9.2. Расходы на работы по проведению текущего ремонта дорог планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов работ) _____;

9.3. Расходы на работы по проведению капитального ремонта дорог общего пользования Донецкой Народной Республики планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;
 на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;
 на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

9.4. Мосты и искусственные сооружения. Расходы планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;
 на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;
 на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;

9.5. Проектно-изыскательские работы. Расходы планируются:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;
 на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____;
 на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень планируемых работ в разрезе объектов) _____.

10. Главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие субсидии, расшифровывают расходы.

Расходы на предоставление субсидий:

на 20__ год (очередной финансовый год) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;
 _____;
 на 20__ год (первый год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;
 _____;
 на 20__ год (второй год планового периода) в сумме _____ руб. (указать перечень получателей и цель предоставления субсидий) _____;
 _____.

В случае отклонения планируемых расходов от показателей текущего финансового года указываются причины и обоснования таких отклонений.

Раздел 3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

№ п/п	Действующие расходные обязательства***		Принимаемые расходные обязательства****		
	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма (руб.)	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма (руб.)	Примечание*****
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого на 20__ год (очередной финансовый год)					X
1					
2					
Итого на 20__ год (первый год планового периода)					X
1					
2					
Итого на 20__ год (второй год планового периода)					X
Всего					X

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

** Выбрать необходимое.

*** Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимается объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств получателя бюджетных средств, обусловленных действующими нормативными правовыми актами (за исключением норм, действие которых приостановлено или планируется к приостановлению), договорами и соглашениями.

**** Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимается объем ассигнований, необходимый для исполнения в планируемом периоде расходных обязательств получателя бюджетных средств, обусловленных вступающими в силу нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, вводимыми или предполагаемыми к введению в планируемом финансовом году.

***** В примечании указываются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, согласно которым планируются суммы по принимаемым расходным обязательствам.