



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16 февраля 2024 г.

Донецк

№ 28

О внесении изменений в Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
27 февраля 2024 г.  
под регистрационным № 5684**

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 подпункта 15.2 пункта 15 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-33, в целях усовершенствования единого порядка доведения Министерством финансов Донецкой Народной Республики предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики до главных распорядителей бюджетных средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2022 года № 224, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 29 декабря 2022 года под регистрационным № 5405 (далее – Порядок), изложив приложение 1 к Порядку в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на

государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

Приложение 1  
к Порядку формирования и доведения  
предельных объемов финансирования  
расходов бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 3)

(в редакции приказа  
Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 16.02.2024 № 28)

**Заявка  
на финансирование расходов**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Код вида расходов \_\_\_\_\_

(руб.)

№ п/п	Дата формирования Заявки на финансирование расходов	Код бюджетной классификации					Сумма	Период расходов	Учетный номер бюджетного/ денежного обязательства <sup>2</sup>	Примечание <sup>3</sup>
		код главы	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	с _____ по _____									
	с _____ по _____									
Всего										

<sup>1</sup> Номер формируется из кода главы по бюджетной классификации/порядкового номера Заявки на финансирование расходов.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с данными о принятых бюджетных и денежных обязательствах получателями бюджетных средств.

<sup>3</sup> Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Руководитель  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Главный бухгалтер  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_