



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 г.

Донецк

№ 23

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
15 февраля 2024 г.  
под регистрационным № 5680**

Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 подпункта 15.2 пункта 15 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22 июля 2015 года № 13-33, в целях определения единого порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 26 декабря 2022 года № 222 «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 27 декабря 2022 года под регистрационным № 5401.

3. Департаменту бюджетной методологии Министерства финансов Донецкой Народной Республики направить настоящий Приказ на

государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Я.С. Чаусова

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства финансов  
Донецкой Народной Республики  
от 12.02.2024 № 23

**Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает единый порядок исполнения бюджета Донецкой Народной Республики по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – получатели бюджетных средств) и внесения в них изменений.

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Уполномоченный орган).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются согласно настоящему Порядку в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 1 и 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (приложение 3 к настоящему Порядку) (далее – Перечень).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и

Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документах, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств (далее – документ-основание), и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства, в том числе на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 1 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), сведения о которых в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 (далее – Правила ведения реестра контрактов), подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств, либо при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе с одновременным представлением документа на съемном машинном носителе.

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

5. Получатель бюджетных средств направляет в Уполномоченный орган Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной

посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства, в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 1 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3–13 графы 1 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Уполномоченным органом в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 1 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 раздела IV настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 1 Перечня, осуществляет Уполномоченный орган после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение), представленном получателем бюджетных средств в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем бюджетных средств:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 1 Перечня – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 1 Перечня – одновременно с направлением в Уполномоченный орган выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5<sup>1</sup> статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 1 Перечня – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем формирования Уполномоченным органом реестровой записи в реестре контрактов по государственным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов;

пунктом 4 графы 1 Перечня – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения контрактов, договоров, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов;

пунктами 5–9 графы 1 Перечня – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашений (договоров), сведения о которых подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров);

пунктами 10, 11 графы 1 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

пунктом 12 графы 1 Перечня – не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

При направлении в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 12 графы 1 Перечня, и документов-оснований, предусмотренных в пункте 13 графы 1 Перечня, за исключением иного документа, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство, копия указанного документа-основания в Уполномоченный орган не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 раздела II настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание указанный документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем бюджетных средств в Уполномоченный орган одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов, для документов-оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 1 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченным органом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Уполномоченным органом осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому аналитическому коду, используемому Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства:

при постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 2 графы 1 Перечня, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193;

при постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 1 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Уполномоченный орган при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Уполномоченный орган осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

11. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

12. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктами:

1, 2 графы 1 Перечня, сформированного с использованием информационных систем Федерального казначейства, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

3 графы 1 Перечня, сформированного с использованием информационных систем Федерального казначейства, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном



обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

4–13 графы 1 Перечня, сформированного без использования информационных систем Федерального казначейства, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 раздела II настоящего Порядка, и направляет получателю бюджетных средств Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, реквизиты которого установлены в приложении 9 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве Уполномоченный орган направляет получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренными абзацами вторым, третьим и пятым пункта 10 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 10 раздела II настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее

дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Уполномоченный орган возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 10 раздела II настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 или 13 графы 1 Перечня:

представленных в электронной форме, – направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, – возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3–12 графы 1 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о превышении).

16. Неисполненная часть бюджетного обязательства по государственным контрактам и иным договорам на конец текущего финансового года может подлежать перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

Перерегистрация бюджетного обязательства в таких случаях осуществляется получателем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после доведения ему лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и при наличии кодов классификации расходов бюджета в доведенных лимитах бюджетных обязательств, по которым планируется провести перерегистрацию бюджетного обязательства.

При этом если коды классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам классификации расходов бюджета.

Перерегистрация бюджетного обязательства получателем бюджетных средств осуществляется в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего Порядка. Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, могут представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам и иным договорам.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленных Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 10 раздела II настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае если сумма бюджетного обязательства, подлежащего перерегистрации, превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год, Уполномоченный орган уведомляет получателя бюджетных средств и главного распорядителя бюджетных средств путем направления Уведомления о превышении, осуществляет постановку на учет Сведений о бюджетном обязательстве и присваивает ему учетный номер.

Главные распорядители средств бюджета Донецкой Народной Республики (далее – главные распорядители бюджетных средств) уведомляют в произвольной форме Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) о случаях превышения суммы поставленных на учет Уполномоченным органом бюджетных обязательств над суммой лимитов бюджетных обязательств.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), Уполномоченным органом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в

части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

18. В случае если Уполномоченным органом ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

### **IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств Донецкой Народной Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30 декабря 2022 года № 231, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 января 2023 года

под регистрационным № 5414, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, формируются получателем бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случаях:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, требующим подтверждения, в том числе по авансовым платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 1 Перечня.

21. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства, в случаях, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 20 раздела IV настоящего Порядка, по авансовым платежам, требующим подтверждения (с признаком авансового платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации,

указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Уполномоченный орган для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджетов Российской Федерации, Уполномоченный орган проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, сформированном с использованием единой информационной системы, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 1 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием информационных систем Федерального казначейства проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в информационных системах Федерального казначейства, в том числе автоматически.

23. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 22 раздела IV настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, реквизиты которого установлены в приложении 10 настоящему Порядку (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанное уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Уполномоченного органа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием информационных систем Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом пункта 22 раздела IV настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Уполномоченным органом, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств:

возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

25. Оплата денежного обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в

пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежного обязательства по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 раздела II настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом.

27. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Уполномоченным органом учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 16 раздела II настоящего Порядка.

#### **V. Предоставление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Уполномоченном органе**

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Уполномоченным органом посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 30 раздела V настоящего Порядка);

Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 30 раздела V настоящего Порядка, по запросам Минфина ДНР, иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств с учетом положений пункта 29 раздела V настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Минфину ДНР – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям бюджетных средств – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;



получателям бюджетных средств – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

иным органам государственной власти Донецкой Народной Республики – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

а) по запросу Минфина ДНР либо государственного органа власти Донецкой Народной Республики, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на получение такой информации, Уполномоченный орган предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных и/или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены в приложении 6 к настоящему Порядку (далее – Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и/или денежных обязательств, реквизиты которой установлены в приложении 7 к настоящему Порядку, сформированную на дату, указанную в запросе;

б) по запросу главного распорядителя бюджетных средств Уполномоченный орган по бюджетным и/или денежным обязательствам предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

в) получателю бюджетных средств ежемесячно предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных и денежных обязательствах (далее – Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены в приложении 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве;

г) по запросу получателя бюджетных средств Уполномоченный орган по месту обслуживания получателя бюджетных средств формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены в приложении 8 к настоящему Порядку (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов, договоров оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных контрактов, договоров.

По запросу главного распорядителя бюджетных средств Уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 1  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства  
по Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 2)

**Реквизиты**  
**Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее соответственно – Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств, соответствующая текущему операционному дню
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с

1	2
	закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя бюджетных средств в информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически
5.5. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Донецкой Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром

1	2
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа, в котором получателю бюджетных средств открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнительного документа и решения налогового органа)
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об

1	2
	<p>осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается(ются) наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается(ются) наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 настоящей информации (при наличии).</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 настоящей информации идентификатор указывается при наличии</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, (далее – реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Уполномоченный орган одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае если документ-основание предусматривает</p>

1	2
	<p>возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии)</p>

1	2
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. Процент авансового платежа в документе-основании не должен превышать размер, установленный нормативным правовым актом субъекта на текущий финансовый год
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18. Основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании



1	2
	<p>документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации</p>
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	<p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании)</p>
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)</p>
7.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)</p>
7.9. Корреспондентский счет банка	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)</p>

1	2
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, предоставленной должником
8.4. Код по БК	Указывается код бюджетной классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году

1	2
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющей целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, предоставленной должником</p>
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. Также может указываться дополнительная классификация, применяемая в учете
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

Приложение 2  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 2)

**Реквизиты**  
**Сведения о денежном обязательстве**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств (далее соответственно – Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах Федерального казначейства
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в

1	2
	информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законом о бюджете
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически
6.9. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Донецкой Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике»

1	2
6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем бюджетных средств такого документа
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата – «средства бюджета Донецкой Народной Республики». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, предоставленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (Код по БК)	Указывается код бюджетной классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов бюджета на основании информации, предоставленной должником
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый в целях санкционирования операций с целевыми расходами

1	2
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется в случае, если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да»
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства  
по Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 3)

**Перечень  
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей  
бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных  
обязательств получателей бюджетных средств**

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1	2
1. Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Счет
	Счет–фактура
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта



1	2
<p>4. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в пункте 13 настоящего Перечня</p>	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка–расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора	
<p>5. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению юридическому лицу (за исключением субсидий юридическим лицам за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Донецкой Народной Республики сведения о котором подлежат (не подлежат) включению в реестр соглашений</p>	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному, автономному учреждению юридическому лицу
	Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению
<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p>	

1	2
	<p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
<p>6. Соглашение о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Донецкой Народной Республики (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) (при наличии)</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, в целях возмещения которых из бюджета Донецкой Народной Республики предоставляются межбюджетные трансферты (далее – целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов*</p>

1	2
<p>7. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Донецкой Народной Республики межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Заявка о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Донецкой Народной Республики (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) (при наличии)</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
<p>8. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
<p>9. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о</p>	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в</p>

1	2
предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа
11. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа
12. Приказ (нормативный правовой акт) об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия, заработной платы))	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях Расчетная ведомость Расчетно-платежная ведомость Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

1	2
<p>13. Документ, не определенный пунктами 3–12 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств:</p> <p>– закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>– договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>– договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>– акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>– решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>– уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов;</p> <p>– иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств</p>	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема–передачи
	Акт сверки взаимных расчетов
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
Счет	
Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212)	
Универсальный передаточный документ	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств	

\* При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов Донецкой Народной Республики.

Приложение 4  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей  
средств бюджета Донецкой  
Народной Республики (пункт 15)

**Реквизиты**  
**Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством**  
**неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационной системе Федерального казначейства номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационной системе Федерального казначейства
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа в котором получателю бюджетных средств открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
3.1. Код по КОФК	Указывается код Уполномоченного органа
4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателя бюджетных средств
4.1. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законом о бюджете
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1	2
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств
5.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств
5.2. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики»
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики»
8.1. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Донецкой Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Уполномоченном органе
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее – документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается(ются) наименование(я) объекта закупки (поставляемых

1	2
	<p>товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается(ются) наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств</p>
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов) /реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений)
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют
10.11. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указываются номер и дата уведомления Уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
10.12. Основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов
11. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании



1	2
	документа-основания
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Уполномоченном органе, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
12.4. Код по бюджетной	Указывается код бюджетной классификации расходов

1	2
классификации	бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов бюджета на основании информации, предоставленной должником
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год, первый и второй год планового периода
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении

Приложение 5  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 30)

**Реквизиты отчета.**  
**Справка об исполнении принятых на учет**  
**обязательств**  
**(бюджетных, денежных)**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств по Сводному реестру
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики»
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики»
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций

1	2
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/ исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Не указывается
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.5. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в Уполномоченном органе бюджетных или денежных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации

1	2
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 настоящей информации минус показатель пункта 9.6 настоящей информации)
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 настоящей информации минус показатель пункта 9.6 настоящей информации)
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
13. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение 6  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 30)

**Реквизиты отчета.**  
**Информация о принятых на учет**  
**обязательствах**  
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
4. Вид отчета	Указывается: «простой», «сводный»
5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям бюджетных средств реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется
6. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств
7. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) главного распорядителя бюджетных средств
8. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики»

1	2
9. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
10. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики»
11. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Донецкой Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
12. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств)
13. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств) по Сводному реестру
14. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Уполномоченном органе учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями бюджетных средств бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах
15. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
16. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
17. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации
18. Сумма на 20__ текущий финансовый год с ежемесячной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе кодов по бюджетной классификации. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года

1	2
19. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода, в разрезе кодов по бюджетной классификации
20. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
21. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
22. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
23. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю бюджетных средств, по всем или по отдельным распорядителям бюджетных средств либо по отдельным получателям бюджетных средств, как определено в запросе, финансового органа, главного распорядителя, распорядителя или получателя бюджетных средств соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям бюджетных средств строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется
24. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
25. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
26. Дата	Указывается дата подписания отчета



Приложение 7  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 30)

**Реквизиты отчета.**  
**Информация об исполнении**  
**обязательств**  
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Министерства финансов Донецкой Народной Республики либо иного исполнительного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики на получение такой информации
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики»
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики»
7. Код по ОКПО	Указывается код Министерства финансов Донецкой Народной Республики по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
8. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
9. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
10. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которому Уполномоченным органом учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1	2
11. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
12. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
13. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
14. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
15. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года, в разрезе кодов по бюджетной классификации
16. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации
17. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации
18. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
19. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
20. Итого по коду главы	В случае предоставления Информации об исполнении обязательств Уполномоченным органом в Министерство финансов Донецкой Народной Республики

1	2
	Уполномоченный орган формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 11–19 настоящей информации итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственным данному главному распорядителю бюджетных средств
21. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
22. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя Уполномоченного органа
23. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера Уполномоченного органа
24. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
25. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение 8  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 30)

#### Реквизиты отчета.

### Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная)
4. Кому: Получатель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств или Уполномоченный орган	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Уполномоченный орган указывает: наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах
5. Код по бюджетной классификации	Указывается код бюджетной классификации расходов, по которому в Уполномоченном органе поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие оплате в отчетном финансовом году, не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений)
6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при наличии)

1	2
7. Государственный заказчик (главный распорядитель бюджетных средств)	Указывается наименование получателя бюджетных средств – государственного заказчика (главного распорядителя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
8. Государственный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1. Номер государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащего оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.2. Дата государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащего оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.3. Срок исполнения государственного контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащего оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве
8.5. Идентификатор государственного контракта/	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве

1	2
Соглашения/Нормативного правового акта	
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств – государственному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду бюджетной классификации расходов
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду бюджетной классификации расходов
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю бюджетных средств могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов. При этом по соответствующему коду бюджетной классификации расходов отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11 настоящей информации
13. Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю бюджетных средств

1	2
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
15. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение 9  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей  
средств бюджета Донецкой  
Народной Республики (пункт 13)

**Реквизиты**

**Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства  
в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
4. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
5. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики»
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики»
9. Код по ОКПО	Указывается код учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
10. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	Указывается номер документа-основания



1	2
11. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания
12. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию
13. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве
14. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства
15. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство
16. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства
17. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
19. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Уполномоченном органе

Приложение 10  
к Порядку учета Управлением  
Федерального казначейства по  
Донецкой Народной Республике  
бюджетных и денежных  
обязательств получателей  
средств бюджета Донецкой  
Народной Республики (пункт 23)

### Реквизиты

#### Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование Уполномоченного органа
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код Уполномоченного органа
4. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя бюджетных средств), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)
5. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Донецкой Народной Республики»
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Уполномоченного органа
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Донецкой Народной Республики»
9. Код по ОКПО	Указывается код учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
10. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)

1	2
11. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
12. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
13. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве
14. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства
15. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство
16. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства
17. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (далее – реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
19. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе