ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2026 г. № 109-1

О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий

Руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 31 марта 2023 года № 21-2 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить бюджетные ассигнования из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики в сумме 8 649 510,82 (восемь миллионов шестьсот сорок девять тысяч пятьсот десять) рублей 82 копейки Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий на расходы, связанные с погашением задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий.

3. Министерству финансов Донецкой Народной Республики довести предельные объемы финансирования для целей, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с заявками на финансирование расходов главного распорядителя бюджетных средств.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Правительства **А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 10 ноября 2026 г. № 109-1

ПОРЯДОК
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет объем, условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в общей сумме 8 649 510,82 рублей (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий (ОГРН 1229300105210) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – АГП ДНР).

1.4. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в общей сумме 8 649 510,82 рублей, а именно:

задолженности на едином налоговом счете налогоплательщика перед бюджетом за период с 30 января 2025 г. по 21 октября 2026 г. в сумме 8 534 778,33 рублей, в том числе:

недоимки по налогам и сборам в сумме 6 228 964,93 рубля;

пени в сумме 2 305 813,40 рублей;

задолженности перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации за период с 30 января 2025 г. по 21 октября 2026 г. в сумме 114 732,49 рубля, в том числе:

недоимки по страховым взносам в сумме 92 457,83 рублей;

пени в сумме 22 274,66 рубля.

1.5. Главному распорядителю бюджетных средств использовать выделяемые бюджетные ассигнования из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, не позднее 31.12.2026.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между АГП ДНР и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в АГП ДНР следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчеты, документы подтверждающие объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ АГП ДНР самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут руководители и уполномоченные должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. АГП ДНР регистрирует Документы в день их подачи в АГП ДНР и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

АГП ДНР в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

В случае принятия АГП ДНР решения об отказе Получателю в предоставлении субсидии, он имеет право повторно обратиться в АГП ДНР за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке АГП ДНР на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется АГП ДНР в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании документов, подтверждающих объем затрат, финансовое обеспечение которых планируется за счет средств субсидии, и информации о потребности в финансировании на погашение задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий, представленной Получателем.

2.7. В случае принятия АГП ДНР решения о предоставлении субсидии АГП ДНР в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется АГП ДНР на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия АГП ДНР решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия АГП ДНР решения о предоставлении субсидии.

2.8. АГП ДНР заключает Соглашение в соответствии с формой, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения АГП ДНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности Получателя – Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в общей сумме 8 649 510,82 рублей, а именно:

задолженности на едином налоговом счете налогоплательщика перед бюджетом за период с 30 января 2025 г. по 21 октября 2026 г. в сумме 8 534 778,33 рублей, в том числе:

недоимки по налогам и сборам в сумме 6 228 964,93 рубля;

пени в сумме 2 305 813,40 рублей;

задолженности перед Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации за период с 30 января 2025 г. по 21 октября 2026 г. в сумме 114 732,49 рубля, в том числе:

недоимки по страховым взносам в сумме 92 457,83 рублей;

пени в сумме 22 274,66 рубля.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются АГП ДНР в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется АГП ДНР на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия АГП ДНР решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия АГП ДНР по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем в АГП ДНР в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. АГП ДНР проводит проверку отчетности на предмет достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, предоставленной Получателем в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также о соответствии расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, целям, определенным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. АГП ДНР ежемесячно предоставляет Министерству финансов Донецкой Народной Республики отчет о расходовании выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего, за отчетным в течение соответствующего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. АГП ДНР проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Министерством, предоставляющим субсидию, и органами государственного (внешнего, внутреннего) финансового контроля Донецкой Народной Республики является обязательным условием получения субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных АГП ДНР средства субсидии, использованные с нарушением настоящего порядка в размере, определенном АГП ДНР подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики на основании требования АГП ДНР – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования Получателем.

Порядок возврата средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики по итогам проведения проверок в соответствии со статьей 268.1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяется законодательством.

4.3. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, АГП ДНР в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. АГП ДНР обеспечивает возврат неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Донецкой Народной Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств

(главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Донецкой Народной Республики, утвержденным Министерством финансов Донецкой Народной Республики, после представления Министерству финансов Донецкой Народной Республики отчета о расходовании выделенных бюджетных ассигнований, кроме случаев, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

4.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем средств бюджета – АГП ДНР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица_____

2) местонахождение юридического лица _____

ИНН/КПП

_____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ лицевого счета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике _____

В соответствии с Порядком выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2026 г. № 109-1 (далее – Порядок),

прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____ соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

_____	_____	_____
(должность руководителя заявителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«_____» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на предоставление субсидии Государственному унитарному предприятию Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий в целях погашения задолженности по налогам и сборам для завершения процедуры ликвидации Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики по обслуживанию административных зданий

Отчет
о расходовании выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики

_____
(главный распорядитель бюджетных средств)

_____
(получатель)

_____
(реквизиты распорядительного акта Правительства Донецкой Народной Республики)

по состоянию _____
(дата)

руб.

№ п/п	Акт Правительства Донецкой Народной Республики		Сумма бюджетных ассигнований, выделенная согласно акту Правительства Донецкой Народной Республики	Сумма бюджетных ассигнований, перечисленная главным распорядителем бюджетных средств получателю	Израсходовано получателем средств резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики		
	Цели расходования бюджетных ассигнований	Сумма			Направление расходов	Сумма	Примечание
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Всего:					**Всего:**		
Остаток бюджетных ассигнований у главного распорядителя бюджетных средств на конец отчетного периода (кол. 4-5):							
Остаток средств у получателя средств резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода (кол. 5-7)							

_____ Руководитель _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____ _____

М.П. (подпись) (инициалы и фамилия)