ПРАВИТЕЛЬСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2026 г. № 106-10

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы

В целях финансового обеспечения затрат на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики (ОГРН 1249300021222).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства **А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 29 октября 2026 г. № 106-10

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы (далее – Субсидия, Порядок).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение затрат ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы.

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство угля и энергетики Донецкой Народной Республики (ОГРН 1249300021222) (далее – Министерство).

1.4. Получателем для финансового обеспечения затрат на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы, является ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» (ОГРН 1156196039152) (далее – Получатель).

1.5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы, и суммы отстроченной (рассроченной) задолженности, указанные в решении налогового органа о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, и суммы, по которой приостановлено исполнение обязанности на основании решения о временном приостановлении уплаты суммы задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на основании пункта 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Министерством и Получателем (далее – соглашение):

а) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

в) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя при наличии;

д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

Получатель предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении Субсидии:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем.

2.6. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Порядка. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6.2. Расчет размера Субсидии осуществляется на основании справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов налогового агента с учетом суммы отстроченной (рассроченной) задолженности, указанной в решении налогового органа о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, и суммы, по которой приостановлено исполнение обязанности на основании решения о временном приостановлении уплаты

суммы задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на основании пункта 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является погашение налоговой задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы, с учетом суммы отстроченной (рассроченной) задолженности, указанной в решении налогового органа о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, и суммы, по которой приостановлено исполнение обязанности на основании решения о временном приостановлении уплаты суммы задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на основании пункта 9 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

2.12. Субсидия перечисляется на казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, и отражается на лицевом счете Получателя, открытом ему в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.13. Субсидия перечисляется не позднее 3-го рабочего дня после получения Министерством предельных объемов финансирования.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства Субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, представляется Получателем в Министерство в срок до 10 числа месяца следующего после достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной соглашением с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной Получателем устанавливается в соглашении.

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления Субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты

выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии) на счет Министерства

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, Субсидия (часть Субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства Субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в соглашении.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы
(пп. «а» п. 2.2)

Заявление о предоставлении Субсидии

Сведения о Получателе:

1) _____
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование Получателя)

2) _____
(местонахождение Получателя)

3) ИНН/КПП _____

4) адрес электронной почты _____

_____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

5) банк _____

6) № л/с _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИМПЭКС-ДОН» на погашение налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам перед федеральным бюджетом, бюджетами государственных внебюджетных фондов и консолидированным бюджетом Донецкой Народной Республики, включая пени и штрафы, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 октября 2026 г. № 106-10 (далее - порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:
(наименование Получателя)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

_____	_____	_____
(должность руководителя заявителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20___ года