ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2026 № 106-7

О внесении изменения в Порядок определения среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 5 февраля 2026 г. № 6-3

Руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок определения среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 5 февраля 2026 г. № 6-3, изложив приложение «Справка о размере среднемесячного денежного содержания государственного гражданского служащего» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства **А.Г. Чертков**

Приложение
к Порядку определения среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики
(пункт 15)

(фирменный бланк или угловой штамп)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Среднемесячное денежное содержание_____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность государственной гражданской службы _____
_____,
(наименование должности)
за период с _____ по _____,
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	Сумма (руб)
Среднемесячное денежное содержание	
Должностной оклад	
Предельный размер среднемесячного денежного содержания (2,8 размера должностного оклада)	
Итого	

Основание выдачи справки _____

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.