ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2026 г. № 106-6

О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 31 октября 2024 г. № 110-3 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста»

В целях обеспечения реализации региональных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Донецкой Народной Республики и развитие рынка труда Донецкой Народной Республики в соответствии с частями 4 и 5 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2026 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 31 октября 2024 г. № 110-3 «Об утверждении Порядка

предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, при трудоустройстве инвалидов молодого возраста» (далее — постановление № 110-3) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления № 110-3 изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста»;

1.2. «Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства **А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 октября 2024г. № 110-3

(в редакции
постановления Правительства
Донецкой Народной Республики
от 29 октября 2026 г. № 106-6)

Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста (далее – соответственно Порядок, субсидия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели, осуществляющие деятельность на территории Донецкой Народной Республики и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Донецкой Народной Республики, заключившие с Министерством Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соответственно получатель субсидии, Соглашение).

1.4. Инвалиды молодого возраста - лица, в возрасте от 18 до 44 лет, признанные инвалидами в установленном порядке органами медико-социальной экспертизы.

1.5. Физические лица - производители товаров, работ и услуг.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на частичную оплату труда (заработную плату), трудоустроенных по направлению филиалов Государственного казенного учреждения «Служба занятости населения Донецкой Народной Республики» (далее – ГКУ «СЗН ДНР») инвалидов молодого возраста, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82–ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

При предоставлении пособия по временной нетрудоспособности, предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплаты производятся за счет средств получателя субсидии.

Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии, претендующий на заключение Соглашения с Министерством, должен соответствовать установленным требованиям не позднее первого числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных актов Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. Выполнил квоту для приема на работу инвалидов за предыдущий квартал в соответствии с законом Донецкой Народной Республики от 03.09.2025 № 211 «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Донецкой Народной Республике» (далее – квота);

2.1.6. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.1.7. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель субсидии представляет в ГКУ «СЗН ДНР» следующие документы (далее – документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя получателя субсидии);

2.2.3. Справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.4. Копии учредительных документов получателя субсидии (в случае обращения юридического лица);

2.2.5. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии (в случае обращения юридического лица);

2.2.6. Гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

2.2.8. Информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов за предыдущий квартал (для работодателей, у которых численность работников превышает 35 человек);

2.2.9. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.10. Документ о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом;

2.2.11. Копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов молодого возраста.

2.3. Копии документов, предоставленные в ГКУ «СЗН ДНР», должны быть заверены подписью должностного лица получателя субсидии и содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Для подтверждения объема средств необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставленные в справке - расчете объема средств получателя субсидии, ГКУ «СЗН ДНР» имеет право запросить у получателя субсидии дополнительные документы.

2.5. Рассмотрение заявлений получателей субсидии на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и на наличие оснований для отклонения заявлений, отказа в предоставлении субсидии, осуществляемое комиссией, созданной Министерством совместно с ГКУ «СЗН ДНР» «Комиссия по предоставлению из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста» (далее – Комиссия).

2.6. Порядок деятельности Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.7. ГКУ «СЗН ДНР» регистрирует документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации предоставляет на рассмотрение в Комиссию для принятия решения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты вынесения решения об отказе секретарь Комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов предусмотренных настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

2.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.9.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.9.2. Размер предоставляемой получателю субсидии (Si) рассчитывается по формуле:

$$Si=Nioбщ*Pзан*Cзп,$$

где:

Nioбщ – прогнозная численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению филиалов ГКУ «СЗН ДНР»;

Рзан – период предоставления субсидии;

Сзп – размер затрат работодателей на частичную оплату труда (заработную плату), трудоустроенных по направлению филиалов ГКУ «СЗН ДНР» инвалидов молодого возраста, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82–ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, предоставляются получателем субсидии за счет собственных средств.

2.10. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии секретарь Комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – типовая форма соглашения (договора).

2.12. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

указание на то, что источником предоставляемых средств является субсидия из бюджета Донецкой Народной Республики;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты;

согласие получателя субсидии на осуществление ГКУ «СЗН ДНР», Министерством и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных получателем субсидии по направлению филиалов ГКУ «СЗН ДНР», по состоянию на дату окончания срока финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.15. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в Министерство в течение срока действия Соглашения ежеквартально в срок до 5 числа следующего за отчетным периодом (до полного достижения результата) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора).

Отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления.

3.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, ГКУ «СЗН ДНР» проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком: непредставления установленной настоящим Порядком и Соглашением отчетности, представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных

Соглашением, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГКУ «СЗН ДНР», Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии пропорционально объему нарушенных обязательств) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, субсидия (части субсидии пропорционально объему нарушенных обязательств) должна быть возвращена получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии пропорционально объему нарушенных обязательств) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, получатели субсидии берут на себя обязательство возвратить неиспользованные в отчетном финансовом году полученные средства субсидии (остатки средств субсидии) в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении, которые подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

4.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в течение 15 рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Донецкой Народной Республики или могут использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств, по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики, решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста
(подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о получателе субсидии:

1) _____
_____
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

2) _____
_____
(местонахождение получателя субсидии)

3) ИНН/ОГРН/ ОГРНИП _____ ;

4) адрес электронной почты _____ ;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

5) наименование банка _____

6) № л/с _____ .

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 октября 2026 г. № 106-6 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____
_____ руб.

Заявляю о том, что _____ :
(наименование получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные п.1.5 раздела 1 Порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельности лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) выполнил квоту для приема на работу инвалидов за предыдущий квартал (для работодателей, у которых численность работников превышает 35 человек);

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ДНР, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«____» _____ 2026 года

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных), учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам при трудоустройстве инвалидов молодого возраста
(подпункт 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____, номер _____, выданный _____, _____,
(кем выдан) (дата выдачи)
выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, _____
(наименование центра занятости)
то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда (заработную плату), равное величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом то 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, за трудоустроенных по направлению филиалов ГКУ «СЗН ДНР» инвалидов молодого возраста.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)