



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2026 г. № 97-5

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Донецкой Народной Республики

В соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 8 октября 2026 г. № 97-5

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью
бюджетных, казенных и автономных учреждений
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Донецкой Народной Республики определяет правила осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Донецкой Народной Республики (далее – государственные учреждения Донецкой Народной Республики).

1.2. Контроль за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики осуществляется исполнительными органами Донецкой Народной Республики, выполняющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений (далее – учредители).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении следующих полномочий по:

контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

контролю в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

контролю, проводимому в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

контролю, проводимому в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

государственному финансовому контролю, проводимому в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

проведению органом по управлению государственным имуществом Донецкой Народной Республики выборочных проверок использования по назначению и сохранности государственного имущества Донецкой Народной Республики, осуществлению контроля за эффективностью использования земельных участков, находящихся в государственной собственности Донецкой

Народной Республики, а также за их использованием в соответствии с установленным для них целевым назначением;

внутриведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных учреждениях Донецкой Народной Республики;

контролю, проводимому при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения.

1.4. Предметом контроля за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики является:

осуществление бюджетными и автономными учреждениями Донецкой Народной Республики предусмотренных уставами данных учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

осуществление казенными учреждениями Донецкой Народной Республики предусмотренных уставами данных учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями государственного задания в случае его утверждения;

выполнение бюджетными и автономными учреждениями Донецкой Народной Республики плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе обоснованность составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, оценка целевого использования предоставленных бюджетным и автономным учреждениям бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета методологии и стандартам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

установление фактического наличия и состояния государственного имущества Донецкой Народной Республики, закрепленного за государственными учреждениями Донецкой Народной Республики на праве оперативного управления;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества Донецкой Народной Республики;

объем и качество предоставления государственных услуг (выполнения работ);

выполнение требований, установленных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

соблюдение бюджетными и автономными учреждениями Донецкой Народной Республики требований законодательства Российской Федерации в части получения предварительного согласования совершения крупных

сделок, а также решения об одобрении сделок с участием бюджетных и автономных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

соблюдение и исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность государственных учреждений Донецкой Народной Республики в соответствующей сфере.

1.5. Основными целями контроля за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики являются:

оценка результатов деятельности;

подтверждение объема и соответствия качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ) требованиям к стандарту предоставления государственных услуг (выполнения работ);

оценка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества Донецкой Народной Республики, а также эффективности использования бюджетных средств и государственного имущества Донецкой Народной Республики, закрепленного за государственными учреждениями Донецкой Народной Республики на праве оперативного управления.

II. Мероприятия по контролю за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами учредителей проверок деятельности государственных учреждений Донецкой Народной Республики, в том числе опросы потребителей государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственными учреждениями Донецкой Народной Республики, при осуществлении контроля за объемом и качеством таких услуг (работ).

2.2. Контроль за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики осуществляется в формах документарной или выездной проверок. Проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

2.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого государственного учреждения Донецкой Народной Республики.

2.4. Проверки проводятся на основании правового акта учредителя о проведении проверки, в котором в обязательном порядке указывается:

наименование органа, осуществляющего проверку;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц) учредителя, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) к проведению проверки (далее – лица, осуществляющие проверку);

наименование государственного учреждения Донецкой Народной Республики, в отношении которого проводится проверка;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;

основание проведения проверки;

исчерпывающий перечень документов, непосредственно относящихся к предмету проверки и необходимых для достижения ее целей. Запрос документов, не включенных в указанный перечень, а также не относящихся к предмету проверки, не допускается.

2.5. Учредитель уведомляет о предстоящей проверке государственное учреждение Донецкой Народной Республики не позднее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта учредителя.

2.6. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым правовым актом учредителя (далее – ежегодный план проведения проверок).

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего года.

Плановые проверки в рамках настоящего Порядка в отношении каждого государственного учреждения Донецкой Народной Республики проводятся не чаще одного раза в год.

Изменения в ежегодный план проведения проверок размещаются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня их внесения.

2.7. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

наличие у учредителя сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, являющимся предметом проверок;

поручение Главы Донецкой Народной Республики, поручение Председателя Правительства Донецкой Народной Республики о проведении проверки в отношении конкретного государственного учреждения Донецкой Народной Республики;

получение от государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, физических и юридических лиц информации о нарушениях норм законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регулирующих соответствующую сферу деятельности государственного учреждения Донецкой Народной Республики, являющуюся предметом контроля;

истечение срока исполнения предписания учредителя об устранении выявленного нарушения;

наличие основания, предусмотренного пунктом 4.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.8. В исключительных случаях, при наличии объективной необходимости проведения дополнительных мероприятий (экспертиз, исследований, направления запросов в контролирующие органы, восстановления государственным учреждением Донецкой Народной Республики документов, необходимых для проведения проверки), срок проведения проверки может быть продлен до 45 рабочих дней, но не более чем на один раз.

Продление срока проверки оформляется правовым актом учредителя на основании мотивированного заключения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, в котором должны быть приведены конкретные обстоятельства, обуславливающие необходимость продления, и указаны причины, по которым такие мероприятия не могли быть проведены в установленный срок. Отсутствие мотивированного заключения является основанием для отказа в продлении срока проверки.

2.9. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе:
требовать документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;
посещать территорию и объекты недвижимого имущества государственного учреждения Донецкой Народной Республики;
получать объяснения должностных лиц государственного учреждения Донецкой Народной Республики, в отношении которого проводится проверка;
проводить опросы потребителей государственных услуг (работ) в случае включения опросов в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в правовом акте учредителя о проведении выездной проверки.

2.10. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

распространять сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

превышать установленные сроки проведения проверки.

2.11. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, права и законные интересы государственного учреждения Донецкой Народной Республики;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Донецкой Народной Республики присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо государственного учреждения Донецкой Народной Республики с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

2.12. В случае несогласия государственного учреждения Донецкой Народной Республики с требованием о представлении документов, которые оно считает выходящими за пределы предмета проверки либо не относящимися к перечню, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования направить учредителю письменные возражения с обоснованием своей позиции.

Учредитель обязан рассмотреть указанные возражения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принять мотивированное решение. В случае признания требования необоснованным учредитель отменяет его и не вправе требовать представления таких документов. Решение учредителя может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики порядке.

III. Оформление результатов проверок

3.1. По результатам проверки лицами, осуществляющими проверку, составляется и подписывается акт проверки. При необходимости к акту проверки прилагаются документы или их копии, имеющие отношение к проверке, а также объяснения лиц, допустивших нарушения.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. Форма акта проверки определяется учредителем.

3.4. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта проверки;

основание проведения проверки;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;

фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку;

наименование государственного учреждения Донецкой Народной Республики, в отношении которого проводится проверка;

сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и норм, регулирующих соответствующую сферу деятельности государственного учреждения Донецкой Народной Республики, в том числе объеме и качестве оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается под подпись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Донецкой Народной Республики в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Донецкой Народной Республики акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся у учредителя.

3.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, государственное учреждение Донецкой Народной Республики в течение пяти рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений (далее – возражения) с приложением документов либо

их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии).

3.7. В случае представления возражений учредителем формируется комиссия по рассмотрению представленных возражений (далее – комиссия).

3.8. О времени и месте рассмотрения возражений государственное учреждение Донецкой Народной Республики письменно извещается не позднее чем за три рабочих дня до даты их рассмотрения.

3.9. Комиссия рассматривает материалы проверки, поступившие от государственного учреждения Донецкой Народной Республики, возражения и документы в присутствии руководителя или уполномоченного должностного лица государственного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражений.

В случае неявки руководителя или уполномоченного должностного лица государственного учреждения, надлежащим образом извещенных о дате заседания комиссии, рассмотрение возражений проводится в их отсутствие, если только неявка не вызвана уважительными причинами. Под уважительными причинами понимаются документально подтвержденные обстоятельства: временная нетрудоспособность, нахождение в командировке, стихийное бедствие.

При наличии уважительных причин комиссия откладывает рассмотрение возражений на срок до 10 рабочих дней с обязательным уведомлением учреждения о новой дате заседания. Повторная неявка без уважительных причин является основанием для рассмотрения возражений в отсутствие представителя учреждения.

3.10. Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту проверки.

3.11. Информация о результатах проверки доводится до руководителя учредителя в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

3.12. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных для исполнения требований учредитель вручает под подпись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Донецкой Народной Республики предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

Предписание об устранении выявленных нарушений вручается в течение 10 рабочих дней со дня:

окончания срока, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела (в случае отсутствия возражений);

вынесения комиссией по результатам рассмотрения возражений решения, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу государственного учреждения Донецкой Народной Республики предписания либо в случае отказа в его получении копия предписания направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся у учредителя.

Государственное учреждение Донецкой Народной Республики, которому было вручено предписание об устранении выявленных нарушений, в установленный срок представляет учредителю, проводившему проверку, отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих исполнение документов.

Отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих исполнение документов учредителю предоставляется с нарочным.

3.13. В случае если государственным учреждением Донецкой Народной Республики не исполнено предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок, учредитель вправе рассмотреть вопрос о привлечении руководителя государственного учреждения Донецкой Народной Республики к дисциплинарной ответственности.

3.14. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках правонарушений, в том числе в сфере экономики, учредитель обязан информировать об этом соответствующие правоохранительные органы и органы прокуратуры.

IV. Результаты контроля за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики

4.1. Результаты мероприятий по контролю за деятельностью государственных учреждений Донецкой Народной Республики учитываются учредителем при решении вопросов:

4.1.1. О соответствии или несоответствии результатов деятельности государственного учреждения Донецкой Народной Республики установленным учредителем показателям деятельности.

4.1.2. О дальнейшей деятельности государственного учреждения Донецкой Народной Республики с учетом оценки степени выполнения установленных учредителем показателей деятельности о:

сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

перепрофилировании государственного учреждения Донецкой Народной Республики;

реорганизации или ликвидации государственного учреждения Донецкой Народной Республики, об изменении его типа.

4.1.3. Об эффективности использования государственного имущества Донецкой Народной Республики.

4.1.4. О применении к руководителю государственного учреждения Донецкой Народной Республики мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), а также о рассмотрении вопроса о привлечении его к иным видам ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.