



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2026 г. № 92-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на докапитализацию Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с целью осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики на международных промышленных выставках

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 августа 2026 года № 80-Р2 «Об утверждении распределения средств (за исключением средств резервного фонда Правительства Донецкой Народной Республики), зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, на предоставление субсидии на докапитализацию Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с целью осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики на международных промышленных выставках», руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на докапитализацию Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с целью осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики на международных промышленных выставках (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 28 сентября 2026 г. № 92-1

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии на докапитализацию Фонда развития промышленности
Донецкой Народной Республики с целью осуществления расходов,
связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики
на международных промышленных выставках**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на докапитализацию Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики Фонду развития промышленности Донецкой Народной Республики (далее – Фонд) для осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики на международных промышленных выставках (далее – Порядок).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство промышленности и торговли Донецкой Народной Республики (ОГРН 1259300000068) (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется Фонду в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Донецкой Народной Республики, в 2026 году в размере 20 500 000,00 рублей.

1.4. Целью предоставления Субсидии является докапитализация Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики для осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики в рамках Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Беларусь» (далее – Выставка) в 2026 году.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов, необходимых для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка:

а) оплата выполненных работ (оказанных услуг) по застройке и оформлению экспозиции Донецкой Народной Республики на Выставке, в том числе работ и услуг, связанных с разработкой концепции и дизайна экспозиции, архитектурных решений, арендой необходимых конструкций и мебели, технического оснащения, оформлением и декорированием, монтажом и демонтажем, по организационному и техническому обеспечению работы экспозиции Донецкой Народной Республики во время Выставки, а также обеспечением полиграфической, сувенирной и презентационной продукцией;

б) оплата аренды выставочной площади для организации экспозиции Донецкой Народной Республики в Выставке;

в) оплата регистрационного сбора, аккредитации участников экспозиции Донецкой Народной Республики в Выставке;

г) оплата расходов, связанных с транспортировкой экспонатов из Донецкой Народной Республики до места проведения Выставки и обратно.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным между Министерством и Фондом (далее – Соглашение), предусматривающим:

2.1.1. Цель предоставления субсидии и ее размер;

2.1.2. Порядок и условия предоставления субсидии;

2.1.3. Права и обязанности сторон;

2.1.4. Порядок возврата в бюджет Донецкой Народной Республики субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

2.1.5. Условие об осуществлении Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.6. Согласие Фонда на осуществление в отношении Фонда проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

2.1.7. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

2.1.8. Запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных средств из бюджета Донецкой Народной Республики иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.1.9. Запрет использования средств Субсидии на финансовое обеспечение административно-хозяйственной деятельности Фонда, а также выдачу займов субъектам хозяйствования в сфере промышленности;

2.1.10. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии;

2.1.11. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.2 Фонд на дату подачи заявления на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. У Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Донецкой Народной Республики);

2.2.3. Фонд не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.2.4. Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.5. Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

2.2.7. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.8. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.9. Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет в адрес Министерства в течение 15 рабочих дней с даты информирования Фонда о начале приема документов (путем направления Фонду соответствующего письма) следующие документы (заверенные подписью руководителя Фонда и сброшюрованные (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью):

2.3.1. Заявление на получение Субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которым Фонд подтверждает соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. Заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;

2.3.3. Документ, выданный налоговым органом, подтверждающий соответствие Фонда требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.3.4. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения документов, направляет Фонду уведомление о предоставлении (или отказе в предоставлении) Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие предоставленных Фондом документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности, предоставленной Фондом информации;

2.5.4. Предоставление документов по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Министерство информирует Фонд о результатах рассмотрения документов путем направления уведомления о предоставлении (или отказе в предоставлении) Субсидии в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Фонд в течение 3 рабочих дней с даты направления Министерством проекта Соглашения (дополнительного Соглашения) на подписание подписывает его или направляет свои предложения и замечания.

Министерство принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание проект Соглашения (дополнительного Соглашения).

2.8. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания Соглашения (дополнительного Соглашения) Фондом, подписывает его.

2.9. Заключение Соглашения (внесение в него изменений, расторжение Соглашения) осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»).

2.10. Внесение изменений и (или) расторжение Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного Соглашения.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется по заявлению на получение Субсидии на лицевой счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

2.13. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является 1 (одна) организованная экспозиция Донецкой Народной Республики на Выставке.

2.14. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии в соответствии с решением Министерства по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики, используется Фондом в следующем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности, порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результатов и показателей

3.1. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств бюджета Донецкой Народной Республики.

3.2. Фонд представляет в Министерство в «Электронном бюджете» в сроки, установленные Соглашением, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по типовой форме, установленной Соглашением, а также на бумажном носителе заверенные руководителем и главным бухгалтером копии следующих документов:

3.2.1. Платежных документов, подтверждающих расходование средств Субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.2.2. Документов-оснований (договоры/контракты, акты выполненных работ/оказанных услуг/поставленных товаров, транспортные/товарно-транспортные накладные и УПД), произведенных в процессе расходования средств Субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. Сроки представления отчетов и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

3.3.1. Ежеквартально, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.3.2. По окончании финансового года – не позднее 30 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет отчеты.

3.5. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Фонду на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок, или несоответствия отчетов установленным формам, или непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

3.6. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Возврат средств Субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. Нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2.2. Недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

4.3. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Фондом, осуществляется в следующем размере:

4.3.1. В случае выявления нецелевого использования средств Субсидии – в размере средств, использованных с нарушением цели предоставления субсидии;

4.3.2. В случае недостижения планируемого результата предоставления Субсидии – в размере, рассчитанном согласно пункту 4.3.3 настоящего Порядка;

4.3.3. В случае если Фондом по состоянию на дату окончания срока использования Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата, объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

Донецкой Народной Республики в установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка сроки (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой из бюджета Донецкой Народной Республики в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T/S), \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и (или) недостижения результатов предоставления Субсидии, выявленных, в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет Фонду письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики (далее – Требование).

4.5. Фонд в течение 30 календарных дней со дня получения Требования обязан перечислить в бюджет Донецкой Народной Республики сумму, указанную в Требовании Министерства.

В случае если в установленный срок Фонд не осуществил возврат Субсидии или отказался от возврата Субсидии, Министерство принимает меры по возврату Субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

4.6.1. Установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики.

4.7. Контроль за соблюдением Фондом условий предоставления Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии
на докапитализацию Фонда развития
промышленности Донецкой Народной
Республики с целью осуществления
расходов, связанных с организацией
экспозиции Донецкой Народной
Республики на международных
промышленных выставках

Заявление
на получение субсидии на _____ год

Сведения о фонде:

полное наименование фонда: _____

адрес местонахождения фонда: _____

почтовые реквизиты фонда: _____

номер телефона фонда: _____

адрес электронной почты фонда: _____

номер факса фонда: _____

адрес интернет-сайта фонда: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя фонда: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера фонда: _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

код причины постановки на учет (КПП): _____

коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Донецкой
Народной Республики: _____

номер телефона контактного лица: _____

адрес электронной почты контактного лица: _____

участники (учредители) фонда:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Реквизиты лицевого счета Фонда, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике:

наименование организации: _____

казначейский счет: _____

единый казначейский счет: _____

банковский идентификационный код (БИК): _____

лицевой счет: _____

прошу предоставить Фонду развития промышленности Донецкой Народной Республики субсидию в размере _____ рублей _____ копеек в целях осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики на международных промышленных выставках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных документов и информации и свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Фонде развития промышленности Донецкой Народной Республики.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на докапитализацию Фонда развития промышленности Донецкой Народной Республики с целью осуществления расходов, связанных с организацией экспозиции Донецкой Народной Республики на международных промышленных выставках.

Директор

Фонда _____

(наименование фонда)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Фонда _____

(наименование фонда)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202 ____ г.