



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2026 г. № 90-3

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике

В целях финансового обеспечения реализации мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2025 года № 233-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 23 сентября 2026 г. № 90-3

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной
Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА»
в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение мероприятий,
направленных на улучшение ситуации с водоснабжением
в Донецкой Народной Республике

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» (ОГРН 1229300171715) для финансового обеспечения затрат, направленных на реализацию мероприятий, необходимых для улучшения ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике в 2026-2027 гг. (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах показателей сводной бюджетной росписи бюджета Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» (ОГРН 1229300171715) (далее – Получатель).

1.5. Целями предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации;

б) в отношении Получателя не введена процедура банкротства;

в) деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатель не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

д) у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Донецкой Народной Республики);

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

е) сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ж) расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, с приложением соответствующих коммерческих предложений либо копии

заключенного договора (копии заключенных договоров) на выполнение работ / предоставления услуг в рамках реализации мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

з) Получатель предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

и) согласие Получателя, а также обязательство включить в договор (соглашение) с иными юридическим лицами, получающими средства субсидии, согласие на проведение Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

2.4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.5. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.7. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной Получателем информации.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.9. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.10. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

2.11. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, который предоставляется согласно подпункту «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, достоверность которого установлена Министерством, но не более чем определено законом Донецкой Народной Республики о бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год (финансовый год), и плановый период, а также приложением 1 к настоящему Порядку.

2.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике, в сроки и в объемах, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку и Соглашению.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.16. Субсидия перечисляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством от Получателя заявки на финансирование, в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Заявка на финансирование предоставляется в свободной форме.

2.17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты.

2.19. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

2.21. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату Получателем на счет Министерства в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года или могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.22. Министерство вправе принять решение по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики о наличии

потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на следующий год на цели, установленные настоящим Порядком. Указанное положение включается в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, представляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

Отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем в Министерство один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Оценка достижения Получателем в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и значения такого результата, фактически достигнутого Получателем, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, и его характеристике.

3.4. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.5. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетов в Министерство.

3.6. Получатель в течение 10 рабочих дней после достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, и их оплаты представляет в Министерство документы, подтверждающие произведенные затраты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики:

а) на основании требования Министерства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанного требования Получателем;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.5. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики в размере, пропорциональном недостижению значения результата предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем соответствующего требования Министерства.

4.7. Возврат субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

4.8. Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Донецкой Народной Республики и (или) муниципальным правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Донецкой Народной Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4.9. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» в целях
финансового обеспечения затрат на обеспечение
мероприятий, направленных на улучшение
ситуации с водоснабжением в Донецкой
Народной Республике
(п. 1.5)

Перечень мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике

«Сведения конфиденциального характера»

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Донецкой Народной
Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ВОДА ДОНБАССА» в целях финансового
обеспечения затрат на обеспечение
мероприятий, направленных на улучшение
ситуации с водоснабжением в Донецкой
Народной Республике
(пп. «а» п. 2.2)

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе субсидии:

- 1) _____
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименования Получателя субсидии)
 - 2) _____
(местонахождение Получателя субсидии)
 - 3) ИНН/КПП _____
 - 4) адрес электронной почты _____
- _____
- (для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 5) банк _____
 - 6) № л/с _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ВОДА ДОНБАССА» в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение мероприятий, направленных на улучшение ситуации с водоснабжением в Донецкой Народной Республике, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 сентября 2026 г. № 90-3 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____
(наименование Получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным п. 2.1 Порядка.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года