



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2026 г. № 73-3

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям льгот по оплате жилья и коммунальных услуг

Во исполнение части 4 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики от 07 июля 2025 года № 200-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям льгот по оплате жилья и коммунальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 30 июля 2026 г. № 73-3

ПОРЯДОК предоставления многодетным семьям льгот по оплате жилья и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики от 07.07.2025 № 200-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон ДНР № 200-РЗ) и устанавливает механизм предоставления многодетным семьям льгот на оплату жилья и коммунальных услуг в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом ДНР № 200-РЗ.

3. Компенсация предоставляется многодетным семьям при наличии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Донецкой Народной Республики.

Многодетным семьям, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики при условии неполучения компенсации или прекращения предоставления компенсации по месту жительства многодетной семьи.

Многодетным семьям, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики.

При наличии у многодетной семьи одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору многодетной семьи.

4. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) (далее – граждане) по их выбору.

5. Компенсация оплаты стоимости топлива (угля) предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, и обратившимся в течение текущего календарного года, не позднее 10 декабря.

В случае изменения в течение календарного года вида отопления в жилом помещении, в отношении которого назначена компенсация оплаты стоимости топлива (угля), ранее выплаченные гражданам денежные средства, возврату не подлежат. Компенсация с учетом нового вида отопления предоставляется гражданам со следующего календарного года.

6. Учет граждан, определение гражданам права на предоставление компенсации осуществляют филиалы организации социальной защиты населения (далее – филиалы ОСЗН) по месту жительства (пребывания) граждан.

Гражданин, претендующий на получение компенсации (далее – заявитель), может обратиться:

лично в филиал ОСЗН по месту жительства (пребывания) на территории Донецкой Народной Республики;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между организацией социальной защиты населения (далее – ОСЗН) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

7. При обращении в филиалы ОСЗН по месту жительства (пребывания) или в МФЦ заявитель подает заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и представляет следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

свидетельство о заключении брака (при наличии);

свидетельства о рождении детей (при регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации – документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства);

сведения, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики или регистрацию по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики;

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением;

справка (сведения) о факте обучения ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения и не достигшего возраста 23 лет;

документы (сведения), подтверждающие факт гибели (смерти) одного или нескольких детей, не достигших возраста 23 лет, в результате участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающих участие в указанной специальной военной операции;

платежные документы, подтверждающие затраты за приобретенное в текущем календарном году топливо (уголь) (при обращении за компенсацией оплаты стоимости топлива (угля);

документ, подтверждающий реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в филиале Банка, осуществляющем свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях;

согласие на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформленного с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – согласие на обработку персональных данных).

Заявитель вправе предоставить документы (сведения) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30.09.2022), постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, и выехавшие в эти периоды за пределы Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики, лично без перевода на русский язык.

С представленных заявителем документов (сведений) работником филиала ОСЗН или МФЦ изготавливаются и заверяются копии.

8. Принятые от заявителей заявления, а также изготовленные и заверенные копии документов МФЦ передают в филиал ОСЗН для определения права на предоставление компенсации.

9. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется филиалами ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня подачи гражданином заявления (в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ – со дня направления заявления; в случае подачи заявления через МФЦ – со дня поступления заявления в филиал ОСЗН).

10. Подача заявления с прилагаемыми документами (сведениями), предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

11. При подаче заявления посредством ЕПГУ филиал ОСЗН в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

В этом случае заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления представляет в филиал ОСЗН документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

12. В случае если при личном обращении в филиал ОСЗН за предоставлением компенсации, заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ему предоставляется право представить в филиал ОСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней недостающие документы (сведения). Датой обращения за назначением компенсации считается дата подачи заявления в филиал ОСЗН.

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении.

14. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления при подаче на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление заявителем платежных документов, подтверждающих затраты за приобретенное в предыдущих календарных годах топливо (уголь);

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление с документами (сведениями) подано после 10 декабря текущего календарного года (при обращении за компенсацией оплаты стоимости топлива (угля)).

В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в приеме заявления с документами (сведениями), заявитель может вновь обратиться с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Для определения права на предоставление компенсации филиалы ОСЗН запрашивают посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения относительно:

отсутствия подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года;

неполучения компенсации или прекращения предоставления компенсации по месту жительства многодетной семьи (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания);

иные документы (сведения), установленные приложением 2 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (при необходимости).

16. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе — на бумажном носителе с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации принимается филиалом ОСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – решение) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление зарегистрировано;
- предоставление услуги приостановлено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения филиал ОСЗН обеспечивает регистрацию решения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 части 3 статьи 6.12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

18. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном филиалом ОСЗН решении обращается в филиал ОСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание, а также способ получения решения. Филиал ОСЗН при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение филиал ОСЗН обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет заявителя о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение филиал ОСЗН уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Филиал ОСЗН при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет заявителю

документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

19. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных);

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с Законом ДНР № 200-РЗ;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка для представления заявителем недостающих документов (сведений);

получение аналогичных мер социальной поддержки по месту регистрации (для граждан, имеющих регистрацию по месту пребывания);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года.

20. При наличии у многодетной семьи права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору многодетной семьи.

21. Заявители производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Размер компенсации ежемесячно определяют филиалы ОСЗН заявителю за одно жилое помещение с учетом:

величины процента, установленного Законом ДНР № 200-РЗ;

установленного размера оплаты услуги за месяц;

сведений, полученных от ресурсоснабжающих организаций, регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, которые получают плату за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – организации).

Общий размер компенсации состоит из суммы компенсаций на каждый из видов предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется многодетная семья.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации (изменение места жительства, состава семьи, площади занимаемого помещения и т.д.), заявители обязаны сообщить в филиал ОСЗН по месту предоставления компенсации о таких обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем наступления указанных обстоятельств.

23. Размер компенсации оплаты стоимости топлива (угля) – определяют филиалы ОСЗН с учетом:

величины процента, установленного Законом ДНР № 200-РЗ;

стоимости твердого бытового топлива (угля) для продажи населению, установленной исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим межотраслевое регулирование в области государственного регулирования тарифов;

фактических затрат на приобретение топлива (угля), произведенных в текущем календарном году.

24. Компенсация предоставляется ежемесячно с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя в филиал ОСЗН, в том числе с использованием ЕПГУ, с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка (с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления в филиал ОСЗН, в случае его подачи через МФЦ) до достижения совершеннолетия старшим ребенком (детьми) или до окончания срока обучения старшего ребенка (детей) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, но не более чем по месяц исполнения старшему ребенку (детям) 23 лет, в том числе до наступления даты, когда погибшему (погибшей) в ходе принятия участия в специальной военной операции сыну (сыновьям), дочери (дочерям) исполнилось бы 23 года.

Компенсация оплаты стоимости топлива (угля) предоставляется 1 (один) раз в календарном году.

25. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации в течение 3 (трех) месяцев с месяца вступления в силу настоящего Порядка, компенсация предоставляется с 01.01.2026 года. Гражданам, обратившимся по истечении указанного срока, компенсация будет предоставлена с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

За получением компенсации оплаты стоимости топлива (угля) гражданам необходимо обратиться в филиал ОСЗН в срок до 10 декабря текущего календарного года.

26. Компенсация предоставляется гражданину путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в филиале Банка, осуществляющем свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях.

27. Предоставление компенсации прекращается со дня наступления следующих обстоятельств:

смерти заявителя, ребенка (детей), а также в случае объявления их в установленном порядке умершим или признания их безвестно отсутствующими;

снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

лишения (ограничения) заявителя родительских прав;

лишения заявителя свободы по вступившему в законную силу приговору суда;

установленных частью 2 статьи 5 Закона ДНР № 200-РЗ.

28. Предоставление компенсации возобновляется в случае:

отмены решения об объявлении заявителя, ребенка (детей) умершими или о признании их безвестно отсутствующими – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению заявителя;

восстановления заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению заявителя.

29. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям в связи с:

несвоевременным информированием заявителем о перемене места жительства;

изменением состава семьи заявителя;

предоставлением заявителем недостоверной информации или сокрытием информации, влияющей на право установления или размера компенсации возвращаются заявителем добровольно на счет ОСЗН.

При отказе заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются ОСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Отношения между ОСЗН и организациями регулируются на основании заключенных соглашений о взаимодействии.

31. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

32. Главным распорядителем бюджетных средств, полученных для предоставления компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, является Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР).

33. Минтруд ДНР направляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование компенсации (далее – заявка).

34. Минфин ДНР в соответствии с заявками Минтруда ДНР обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных Минтруду ДНР лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

35. Филиалы ОСЗН ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца направляет организациям запрос о предоставлении сведений, необходимых для расчета компенсации.

36. Организации ежемесячно до 17 (семнадцатого) числа месяца передают в филиалы ОСЗН сведения, необходимые для расчета компенсации (далее – сведения). Если последний день срока передачи сведений приходится на выходной, нерабочий (в том числе праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий день.

Организации несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
многодетным семьям льгот по оплате
жилья и коммунальных услуг
(пункт 7)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В _____

(наименование филиала организации социальной защиты населения)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан, код подразделения _____

Адрес регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики)

Наименование льготной категории заявителя

Многодетная семья

Сведения о документе, об отнесении гражданина к отдельной категории

Наименование _____

Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован
по месту жительства (пребывания)

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	

**Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)
с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

в том числе, имеющие льготный статус:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование льготной категории	Документ об отнесении гражданина к отдельной категории (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Компенсацию прошу предоставить

Банк	ФИО заявителя
	БИК или наименование Банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя

_____/_____
(подпись и Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления
многодетным семьям льгот по оплате
жилья и коммунальных услуг
(пункт 7)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

документ, удостоверяющий личность: _____ № _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных
(наименование филиала организации социальной защиты населения)

(далее – оператор), находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

гражданство,

пол,

возраст

дата и место рождения;

номер паспорта гражданина РФ, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;

адрес регистрации, адрес проживания;

удостоверение многодетной семьи единого образца;

иные сведения.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «___» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
многодетным семьям льгот по оплате
жилья и коммунальных услуг
(пункт 17)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

(наименование филиала ОСЗН)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Период предоставления меры социальной поддержки

(должность сотрудника филиала организации
социальной защиты населения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
многодетным семьям льгот по оплате
жилья и коммунальных услуг
(пункт 17)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

(наименование филиала ОСЗН)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений:

лично в филиал организации социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории Донецкой Народной Республики;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Отказ в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в организацию социальной защиты населения, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника филиала организации
социальной защиты населения)

(подпись)

(Ф.И.О.)