



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 марта 2026 г. № 21-2**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2025 года № 130-3 «Об утверждении государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие туризма», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 17 июля 2025 г. № 69-1 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 24 марта 2026 г. № 21-2

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям в целях государственной  
поддержки общественных инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры  
Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Донецкой Народной Республики в целях обеспечения государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее – Порядок), в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Донецкая Народная Республика)» по национальному проекту «Туризм и гостеприимство» государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2025 г. № 130-3.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
заявочная документация – документы, предоставляемые юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями (далее – участники отбора) для участия в отборе в соответствии с требованиями;

инфраструктура туризма – комплекс некапитальных объектов и сооружений, а также оборудования, обеспечивающих производство туристских услуг, направленных на удовлетворение потребностей туристов;

конкурсный отбор – отбор заявок юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в целях предоставления государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры;

общественная инициатива и проект (далее – проект) – предложение юридического лица или индивидуального предпринимателя по реализации мероприятий на территории Донецкой Народной Республики по одному из проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявочную документацию для участия в конкурсном отборе;

эскизный проект – документация, содержащая обоснование проектных решений, схему планировочной организации земельного участка, на котором планируется проведение работ (проведены работы), с отображением планируемых к размещению (размещенных) некапитальных объектов туристской инфраструктуры, внешний облик объектов и их архитектурные решения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

получатели субсидии – участники конкурсного отбора, прошедшие отбор, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов;

туристический маршрут – путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

туристические ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристического показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

кемпинг – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (палатка), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов;

палатка – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются на поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Донецкой Народной Республики из бюджета Донецкой Народной Республики.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры Донецкой Народной Республики.

Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, обеспечивающих достижение показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации».

Характеристикой является количество приобретенных (оплаченных) товаров (работ, услуг) при реализации одного из мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.5.1-1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики устанавливаются Министерством спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Общественные инициативы и проекты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.5.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Донецкой Народной Республики, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

оснащение пляжа санитарно-гигиеническими объектами, душевыми кабинками, урнами для мусора;

установка спасательных постов со спасательным оборудованием и инвентарем, пунктов медицинской помощи с необходимым оборудованием и инвентарем;

обустройство акватории пляжа буйами оранжевого цвета, обозначающими границу зоны купания, линией поплавок, обозначающих участки детского купания;

обустройство пешеходных подходов к пляжу, спусков к воде;

установка информационной навигации;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения

туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха.

К затратам, указанным в настоящем подпункте, также относятся:

приобретение спортивного оборудования, уличных спортивных тренажеров, игровых комплексов (площадки для игр в волейбол, бадминтон и другие виды спорта) и иные расходы, связанные с реализацией проекта по данному направлению;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

Приобретаемое оборудование и инвентарь должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленными, не собранными из восстановленных компонентов.

1.5.2. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

1.5.3. Развитие инфраструктуры туризма на территории Донецкой Народной Республики, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Донецкой Народной Республики, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

К затратам, указанным в настоящем подпункте, также относятся использование информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и объектов интеллектуальной собственности, направленных на удовлетворение потребностей туристов, связанных с обслуживанием и непосредственным взаимодействием с ними.

1.5.4. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Донецкой Народной Республики, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

1.5.5. Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.6. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в размере не менее 20 (двадцати) процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

1.7. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурсного отбора, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является уполномоченный орган.

1.9. Создаваемые и приобретаемые в рамках реализации проектов объекты должны быть объектами некапитального строительства.

1.10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.11. В случае, если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидии согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидии согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, субсидии устанавливаются в соответствии с итоговыми баллами заявок и ее размер ( $C_i$ ) определяется комиссией по определению получателей субсидии (далее – Комиссия) по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i}$$

где:

$C$  – объем бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на предоставление субсидий;

$Z_i$  – объем запрашиваемой субсидии  $i$ -м участником конкурса, признанным получателем субсидии.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. По решению уполномоченного органа, проекты, реализованные в рамках отбора, подлежат брендированию, и предполагают размещение на создаваемых или созданных объектах, рекламно-информационных носителях сведений об объекте, созданном или создаваемом в рамках реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство» с использованием фирменного стиля для брендирования объектов национальных проектов в соответствии с Руководством по форматам брендирования объектов национальных проектов России, представленным на официальном сайте уполномоченного органа.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Отбор участников осуществляется на конкурентной основе путем проведения отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

При проведении конкурсного отбора взаимодействие уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в конкурсном отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченным органом формируется Комиссия, в количестве не менее чем 6 человек. В состав Комиссии могут включаться представители исполнительных органов Донецкой Народной Республики и иных организаций.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

- а) сроки проведения конкурсного отбора;
- б) дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, предоставляемых заявителями;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- г) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (далее – характеристика), предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- е) требования к участнику конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- ж) категории подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- з) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- и) правила рассмотрения заявок и документов;
- к) сведения о дне вскрытия заявок, которые не могут быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;
- п) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- р) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 г. № 1496).

2.4. По состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцати пяти) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на проекты, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.4.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Донецкой Народной Республики.

2.4.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

2.4.9. Не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении его не введена процедура банкротства (для индивидуальных предпринимателей).

2.4.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора.

2.4.11. Имеют государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики.

2.4.12. Отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.4.13. Осуществление ими основного или дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЭС Ред.2):

93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей» и (или) 93.29 «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая» при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка;

55.22 «Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом» и (или) 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений» при реализации

мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров» и (или) 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений» и (или) 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» и (или) 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» и (или) 55.20 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания» при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

70.90.1 «Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг» и (или) 79.11 «Деятельность туристических агентств» и (или) 79.12. «Деятельность туроператоров» и (или) 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» и (или) 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений» при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» и (или) 55.30 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах» при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в объявление о продлении конкурсного отбора уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок и документов с соблюдением следующих условий:

изменение способа конкурсного отбора не допускается;

заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

срок подачи заявок и документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, до даты окончания приема заявок и документов указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

2.6. Проведение конкурсного отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в конкурсном отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявка на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

характеристика проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, включающий в себя:

а) финансово-экономическую модель (с учетом информации об объеме затрат, связанных с реализацией проекта, содержащей, в том числе сведения об объеме собственных средств участника конкурсного отбора и объеме причитающихся участнику конкурсного отбора субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, ресурсное обеспечение реализации проекта, где указываются потребность в софинансировании, источники и структура финансирования проекта (финансово-экономическое обоснование заявленного размера субсидии);

б) прогноз количества создаваемых рабочих мест на период реализации проекта;

в) скриншот публичной кадастровой карты или иное графическое изображение (с обозначением расположения пляжа на земельном участке и указанием расстояния от крайней границы пляжа до уреза воды);

г) графические изображения (карты, схемы местоположения создаваемого проекта с указанием и обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры, описанием транспортной доступности, фото исходной ситуации на месте; проект планировочной территории с указанием создаваемых объектов (расположения санитарных объектов, пешеходных дорожек, точек питания, парковки и других объектов), а также территориальных зон возможностей реализации проектов за счет субсидии;

письмо администрации муниципального образования Донецкой Народной Республики, на территории которого реализуется проект, подтверждающее поддержку и возможность реализации проекта;

информацию о материально-технической базе с указанием наименования объекта и его местонахождения, кадастрового номера, вида права, предназначения объекта и его состояния (в случае реализации проекта, связанного с использованием объекта и (или) земельного участка);

документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного лица на право подписания Соглашения;

документы, устанавливающие право владения или пользования пляжами, земельными участками, на которых реализуются проекты (срок действия документов не менее 3 (трех) лет);

презентацию проекта в цветном варианте, состоящей не более чем из 10 (десяти) слайдов, отражающих содержание проекта;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающую наличие собственных средств у участника конкурсного отбора на реализацию проекта в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцати пяти) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии участника конкурсного отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную директором получателя и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;

справку об отсутствии участника конкурсного отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;

справку о том, что участник конкурсного отбора не получает средства из регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписью его руководителя;

справку о том, что участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанную руководителем участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, заверенную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписью его руководителя;

документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям, определенным подпунктами 2.4.6 – 2.4.13 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах одиннадцатом – семнадцатом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки.

2.8. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении конкурсного отбора, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Представленные участниками конкурсного отбора заявки, включая документы, входящие в состав заявок, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

2.9. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника конкурсного отбора на получение субсидии, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.10. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченному органу, а также членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем его подписания.

2.11. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие настоящему Порядку осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника конкурсного отбора производится:

по требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1–2.4.5, 2.4.7, 2.4.12 пункта 2.4 настоящего раздела, путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора получателей субсидий отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

по требованиям, указанным в подпунктах 2.4.6, 2.4.8–2.4.11, 2.4.13 пункта 2.4 настоящего раздела, при необходимости посредством направления уполномоченным органом с момента регистрации заявки, но не позднее 7 (седьмого) рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора на дату ее формирования;

сведений о том, что у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника конкурсного отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник конкурсного отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в систему «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником конкурсного отбора).

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы (сведения, информацию), указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления участником конкурсного отбора в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган межведомственные запросы не направляет.

2.12. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и подводит итоги конкурсного отбора.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе обратиться в уполномоченный орган с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку уполномоченный орган устанавливает срок представления

участником конкурсного отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.14. В случае, если участник конкурсного отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников конкурсного отбора.

2.15. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления факта оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.16. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора и установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка или недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

представление участником конкурсного отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.18. В течение не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия осуществляет их оценку по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.19. Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на число присутствующих при оценке заявок членов конкурсной комиссии.

2.20. Комиссия на основании итоговых баллов формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора путем ранжирования поступивших заявок в порядке убывания итоговых баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее.

Комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании рейтинга заявок. Победителями конкурсного отбора становятся участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов по итоговой оценке среди участников конкурсного отбора, при условии, что совокупный объем запрашиваемых ими средств субсидии не превышает предельный объем бюджетных средств, доведенных до уполномоченного органа на цели предоставления субсидий.

В рейтинговый список участников конкурсного отбора не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 25 (двадцати пяти) баллов.

2.21. Конкурсный отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок комиссией принято решение об отказе всем участникам отбора в признании победителями конкурсного отбора.

2.22. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномоченный орган до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение отбора в следующем порядке:

уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

объявление об отмене конкурсного отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей субсидий;

участники конкурсного отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

конкурсный отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 25 (двадцати пяти) баллов;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.25. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора утверждает приказ о предоставлении субсидии и размещает его на сайте уполномоченного органа.

2.26. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) «реализованная общественная инициатива и проект, направленные на развитие туристской инфраструктуры» являются:

количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

количество созданных новых туристических маршрутов, в составе национального туристического маршрута;

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

2.28. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.29. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам

государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) должностным лицам органов государственной власти Донецкой Народной Республики заведомо ложной информации.

2.30. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган имеет право провести повторный конкурсный отбор в соответствии с положениями настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.2. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о том, что реализация проекта осуществляется посредством заключения соответствующих договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, являющимися юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (в случае, если возможность осуществления соответствующего вида деятельности физическим лицом предусмотрена законодательством Российской Федерации) и расходы на реализацию проекта, в том числе за счет собственных средств, осуществлены в безналичной форме;

условие об осуществлении получателем субсидии финансово-хозяйственной деятельности на территории Донецкой Народной Республики в рамках реализуемого проекта не менее 10 (десяти) лет со дня получения средств субсидии;

условие не отчуждать и обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет средств субсидии, в течение не менее 10 (десяти) лет со дня получения средств субсидии;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, приобретенных с привлечением средств субсидии;

форма и сроки предоставления отчетности получателем субсидии, установленные уполномоченным органом;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, в системе «Электронный бюджет». Форма и сроки предоставления отчетности получателем субсидии устанавливаются уполномоченным органом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением

индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в региональный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.3. Уполномоченный орган для перечисления субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения соглашения формирует и предоставляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей субсидии.

3.4. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, и отражается на лицевом счете получателя субсидии, открытом ему в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, установленным в Соглашении:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик проекта – ежеквартально, до 5 (пятого) числа, следующего за отчетным;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, до 5 (пятого) числа, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – в сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня срока предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка (далее – отчетность), осуществляет ее проверку и принятие.

В случае наличия у уполномоченного органа замечаний к отчетности получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний к отчетности в пределах срока проверки и принятия уполномоченным органом отчетности, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

представление неполного пакета документов.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение 1 (одного) рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

4.6. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах в уполномоченный орган, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, приказами уполномоченного органа и другими нормативными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случаях:

установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

непредставления отчетности в уполномоченный орган получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не по целевому назначению – в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании

договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – требование), на счет уполномоченного органа.

В случае несоблюдения получателем субсидий целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Донецкой Народной Республики на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. По основаниям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения получателем субсидии требования.

5.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, подлежат возврату в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

5.6. Если остаток субсидии не возвращен получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики, то средства подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.7. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в срок до 1 апреля очередного финансового года ( $V$  возврата),

$$V \text{ возврата} = C \times k$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n$$

где:

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

n – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.8. Требование о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики направляется получателю субсидии уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Главы Донецкой Народной Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Донецкой Народной Республике.

5.10. Получатель субсидии, не достигший значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик проекта представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

5.11. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателями субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждаются приказом уполномоченного органа и размещается на сайте уполномоченного органа.

5.12. Решение уполномоченного органа об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, утверждается приказом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии.

5.13. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджета, указанным в требовании.

5.14. В случае невозврата субсидии средства субсидии взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям в целях государственной  
поддержки общественных инициатив  
и проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 2.7)

*(оформляется на бланке участника конкурсного отбора)*

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа  
исполнительной власти)

### Заявка на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица  
(лица, исполняющего обязанности руководителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Представляет проект \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1.	Информация об участнике конкурсного отбора	
1.1.	Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурсного отбора	
1.3.	Сведения паспорта руководителя участника конкурсного отбора (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа и кода подразделения органа, выдавшего документ)	
1.4.	Адрес организации (юридический и фактический)	

1.5.	Электронная почта руководителя	
1.6.	Номер контактного телефона руководителя	
1.7.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия	
1.8.	ИНН	
1.9.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.10.	Основной вид экономической деятельности участника	
1.11.	Дополнительные виды экономической деятельности участника	
1.12.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации/проекте (при наличии)	
<b>2.</b>	<b>Информация о проекте</b>	
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	
2.3.	Краткое описание проекта (до 500 символов)	
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)	
2.5.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)	
2.6.	Доля софинансирования (%)	
2.7.	Эксплуатация и функционирование проекта	
2.8.	Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	
2.8.1.	<i>Результаты проекта для мероприятия «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Донецкой Народной Республики»</i>	
	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.8.1.1.	Количество созданных или обустроенных пляжей (ед.)	
2.8.1.2.	Количество единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа (ед.)	
2.8.1.3.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха (ед.)	
2.8.1.4.	Количество созданных пунктов общественного питания (ед.)	

2.8.2.	<i>Результаты проекта для мероприятия «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Донецкой Народной Республики»</i>	
	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.8.2.1.	Количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья (ед.)	
2.8.2.2.	Количество изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте (ед.)	
2.8.2.3.	Количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (ед.)	
2.8.2.4.	Количество приобретенных и установленных санитарных модулей (ед.)	
2.8.2.5.	Количество созданных новых туристических маршрутов, в составе национального туристического маршрута (ед.)	
2.8.3.	<i>Результаты проекта для мероприятия «Развитие инфраструктуры туризма на территории Донецкой Народной Республики»</i>	
	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.8.3.1.	Количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы (ед.)	
2.8.3.2.	Количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (ед.)	
2.8.3.3.	Количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов (ед.)	
2.8.3.4.	Количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов (ед.)	
2.8.3.5.	Количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды (ед.)	

2.8.4.	<i>Результаты проекта для мероприятия «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»</i>	
	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.8.4.1.	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также количество приобретенных кемпинговых палаток (ед.)	
2.8.4.2.	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (ед.)	
2.8.4.3.	Количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (ед.)	
2.8.4.4.	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (ед.)	
2.8.4.5.	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок (ед.)	
2.8.5.	<i>Результаты проекта для мероприятия «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»</i>	
	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.8.5.1.	Количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (ед.)	
3.	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки	
3.1.	Характеристика проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)	
3.2.	Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)	
3.3.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

участие в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 20 (двадцати) процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

регистрация и осуществление своей деятельности на территории Донецкой Народной Республики;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

что на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем абзаце – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцати пяти) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

что заявитель не получает средства из регионального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, установленные Порядком;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

согласие на заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии;

согласие на осуществление казначейского сопровождения;

согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса;

согласие на доступ к предоставляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением субсидии;

согласие на уменьшение запрашиваемой суммы субсидии, в случае принятия решения Комиссией, с гарантией реализации заявленного проекта.

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем физического лица

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Главный бухгалтер  
юридического лица или  
индивидуального  
предпринимателя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям в целях государственной  
поддержки общественных инициатив  
и проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 2.7)

### Характеристика проекта

(для мероприятия «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Донецкой Народной Республики»)

	Запрашиваемая информация	Сведения
<b>1. Информация об участнике проекта</b>		
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
<b>2. Информация о проекте</b>		
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цель проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта; 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта; 3. Актуальность, значимость проекта. Обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий; 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение 3 (трех) лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6.	Площадь пляжа (при наличии)	

2.7.	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, на берегу которого располагается пляж			
2.8.	Тип пляжа по местонахождению (загородный/городской)			
2.9.	Площадь пляжа (кв. метров)			
2.10.	Длина пляжа (метров)			
2.11.	Ширина пляжа (метров)			
2.12.	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13.	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15.	Информация о классификации пляжа	Указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристических объектов/не проводилась		
2.16.	Наличие средств размещения вблизи пляжа	Указать название средства размещения, количество номеров, расстояние до него в метрах		
2.17.	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	Указать название пункта питания и расстояние до него в метрах		
2.18.	Наличие зон на пляже	Указать информацию о создании в рамках проекта/наличии на пляже следующих зон: 1. Зона отдыха; 2. Зона обслуживания; 3. Спортивная зона; 4. Зона детского сектора; 5. Зона купания для туристов; 6. Зона купания детей; 7. Зона для военных судов.		
2.19.	Количество санитарных объектов на территории пляжа (ед.)			
2.20.	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	Указать информацию о создании в рамках проекта/наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.21.	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта			

2.22.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже	Наличие на пляже/предусмотрено проектом: 1. Спасательное оборудование и инвентарь (да/нет); 2. Медицинское оборудование (да/нет); 3. Пункт оказания первичной медицинской помощи (да/нет)
2.23.	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	Указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа: 1. Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона и так далее); 2. Услуги развлечений; 3. Услуги по обучению плаванию, дайвингу; 4. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев; 5. Услуги проката туристического инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния; 6. Организация досуга детей, анимационные услуги, детские игровые комнаты; 7. Бассейн; 8. Фото-и видеоуслуги; 9. Услуги по организации питания, в том числе разносной (передвижной) торговли; 10. Услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте; 11. Услуги разносной (передвижной) торговли; 12. Услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров; 13. Предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов; 14. Оказание услуг связи; 15. Организация оказания бытовых услуг
2.24.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых для лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого:						
из них:						
Средства субсидии (рублей):						
Средства участника отбора (рублей):						

## 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ, услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

## 5. Раскрытие конфликтов интересов

Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

## 6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

6.1. Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Характеристика проекта

(для мероприятия «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Донецкой Народной Республики, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086»)

	Запрашиваемая информация	Сведения		
<b>1. Информация об участнике проекта</b>				
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя			
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты			
<b>2. Информация о проекте</b>				
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цель проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок или права на использование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Информация об объекте (здании, помещении, сооружении, конструкции), на территории которого или с использованием которого реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием объекта)	Название объекта, адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на объект или подтверждающих права на	Обоснование необходимости использования данного объекта в проекте

			использование объекта	
2.8.	Описание проекта			
2.8.1.	Концепция (идея) проекта			
2.8.2.	Актуальность, обоснование необходимости реализации проекта			
2.8.3.	Основные мероприятия, реализуемые в рамках проекта	1.		
		2.		
		...		
2.9.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на отдых для лиц с ограниченными возможностями здоровья.		

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого:						
из них:						
Средства субсидии (рублей):						
Средства участника отбора (рублей):						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ, услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг

по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

#### 4.5. Презентация проекта.

### 5. Раскрытие конфликтов интересов

Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

### 6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

6.1. Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Характеристика проекта**  
(для мероприятия «Развитие инфраструктуры туризма на территории  
Донецкой Народной Республики»)

Запрашиваемая информация		Сведения		
<b>1. Информация об участнике проекта</b>				
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя			
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты			
<b>2. Информация о проекте</b>				
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цель проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (идея) проекта			
2.7.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для муниципального образования и Донецкой Народной Республики в целом			
2.7.3.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Донецкой Народной Республики			

2.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья/проект не ориентирован на отдых для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
------	---	--

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого:						
из них:						
Средства субсидии (рублей)						
Средства участника отбора (рублей)						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ, услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

### 5. Раскрытие конфликтов интересов

5.1. Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, его подведомственных учреждений, членами

конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

6.1. Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристика проекта

(для мероприятия «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также применение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов, (мест общего использования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»)

Запрашиваемая информация		Сведения				
<b>1. Информация об участнике проекта</b>						
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя					
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты					
<b>2. Информация о проекте</b>						
2.1.	Наименование проекта					
2.2.	Цель проекта					
2.3.	Задачи проекта					
2.4.	Срок реализации проекта					
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)					
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка		
2.7.	Описание проекта					
2.7.1.	Концепция (идея) проекта					
2.7.2.	Создаваемая инфраструктура на кемпингах, кемпстоянках	Название объекта кемпинг-размещения	Кол-во объектов	Площадь (кв. метров)	Сезонность	Характеристики (материалы, инженерные коммуникации)
2.7.3.	Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов					

	инфраструктуры)		
2.7.4.	Планируемый ежегодный туристский поток в результате проекта (человек)	На 31 декабря года, следующего за отчетным	На 31 декабря второго года, следующего за годом реализации проекта
2.7.5.	Информация о реализации проекта на территории или в радиусе 1 км до особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)	Название (статус ООПТ: местного, регионального, федерального значения)	Расстояние от места реализации проекта до ООПТ (метров)
2.7.6.	Информация о наличии водоема в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование водоема	Расстояние от места реализации проекта до водоема (метров)
2.7.7.	Информация о наличии достопримечательности в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование достопримечательности	Расстояние от места реализации проекта до достопримечательности
2.7.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых для лиц с ограниченными возможностями здоровья	

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого:						
из них:						
Средства субсидии (рублей)						
Средства участника отбора (рублей)						

#### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ, услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

#### 5. Раскрытие конфликтов интересов

5.1. Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

#### 6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

6.1. Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика проекта**  
(для мероприятия «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»)

	Запрашиваемая информация	Сведения
<b>1. Информация об участнике проекта</b>		
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
<b>2. Информация о проекте</b>		
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цель проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта; 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта; 3. Актуальность, значимость проекта. Обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий; 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение 3 лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6.	Фактический адрес (местонахождение), название водоема, на котором располагается причал	
2.7.	Тип причала по местонахождению (загородный/городской)	
2.8.	Сезонность исполнения	
2.9.	Характеристики объекта (материалы)	

2.10.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.11.	Информация о наличии договора водопользования (наименование и реквизиты)			
2.12.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	Проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых для лиц с ограниченными возможностями здоровья		

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						Указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого:						
из них:						
Средства субсидии (рублей):						
Средства участника отбора (рублей):						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ, услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ, услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

## 5. Раскрытие конфликтов интересов

5.1. Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства спорта и туризма Донецкой Народной Республики, его подведомственных учреждений членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

6.1. Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического  
лица или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям в целях государственной  
поддержки общественных инициатив  
и проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 2.7)

## Бизнес-план проекта

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

### 1. Информация о проекте

Наименование проекта	
Сроки реализации проекта	
Сумма расходов на реализацию проекта, из них (руб.):	
средств субсидии, руб.	
собственные средства, руб.	
Социальная значимость проекта (не более 200 знаков с пробелами)	

### 2. Резюме проекта

- 2.1. Организационно-правовая форма проекта.
- 2.2. Адрес места нахождения.
- 2.3. ОКВЭД.
- 2.4. Цели проекта.
- 2.5. Задачи проекта.
- 2.6. Среднемесячная прибыль от реализации проекта.
- 2.7. Краткая информация о сроках окупаемости и экономической эффективности проекта.
- 2.8. Место реализации проекта (карта схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий), фотографии (при наличии).

### 3. Концепция проекта

3.1. Краткий анализ отрасли:

3.1.1. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурсного отбора планирует выходить в первую очередь).

3.1.2. Анализ конкурентоспособности проекта.

3.1.3. SWOT-анализ проекта.

3.2.4. PEST-анализ проекта.

3.2. Информация о расположенных вблизи реализации проекта коллективных средствах размещения, точках туристского притяжения, объектов питания.

3.3. Информация о создаваемых условиях для маломобильных групп населения, об объектах дополнительной инфраструктуры.

### 4. Производственный план проекта

4.1. Технологические расчеты: расчеты расходов проекта, численности рабочих, оборудования и т.д.

4.2. Производственная программа с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации.

4.3. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

### 5. Организационный план проекта

5.1. Организационная структура.

5.2. Расчет планируемой штатной численности рабочих в рамках проекта (указываются планируемые должности (наименование), количество (ед.), месячная заработная плата в рамках реализации проекта (руб.), фонд оплаты труда (руб.).

5.3. Динамика фонда заработной платы.

№ п/п	Показатель	2026	2027	2028	2029
1.	Количество рабочих мест, ед.				
2.	Фонд заработной платы, руб.				
3.	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.				
4.	Всего				

## 6. Маркетинговый план проекта

- 6.1. Стратегия продвижения проекта.
- 6.2. Стратегия ценообразования.
- 6.3. Методы стимулирования продаж.
- 6.4. План рекламной компании проекта.

## 7. Партнерская программа

7.1. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

## 8. Финансовый план проекта

### 8.1. Проект сметы затрат, связанных с реализацией проекта

Наименование проекта						
	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс. руб.	Кол-во, единиц	Общая стоимость, тыс. руб.	Софинансирование (собственные средства) тыс. руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, тыс. руб.
1.	<b>Наименование расходов проекта в соответствии с настоящим Порядком</b>					
	<i>Например</i>					
1.1.	приобретение санитарно-гигиенических объектов (описание, характеристика)					
1.2.	приобретение душевых кабин, (описание и характеристика)					
1.3.	приобретение урн (описание и характеристика)					
1.4.	приобретение кабины для переодевания (описание и характеристика)					
1.5.	спасательный пост, спасательное оборудование и инвентарь (описание и характеристика)					

1.6.	пункт медицинской помощи с необходимым инвентарем и оборудованием (описание и характеристика)					
1.7.	обустройство береговой полосы и акватории пляжа (буи, линия поплавок и т.д.) (описание и характеристика)					
1.8.	туалетный модуль (описание и характеристика)					
1.9.	информационное табло (описание и характеристика)					
1.10.	приобретение пляжных зонтов (описание, характеристика),					
1.11.	приобретение шезлонгов (описание, характеристика)					
1.12.	приобретение лежаков (описание, характеристика)					
1.13.	приобретение туристского инвентаря и снаряжения для плавания (описание, характеристика)					
1.14.	приобретение пункта проката (описание, характеристика)					
1.15.	приобретение инвентаря для проката (описание, характеристика)					
1.16.	приобретение спортивного оборудования, (описание, характеристика)					

1.17.	игровые комплексы (описание, характеристика)					
1.18.	приобретение уличных спортивных тренажеров (описание, характеристика)					
1.19.	приобретение пункта общественного питания некапитального строительства (описание, характеристика конструкций)					
1.20.	объект кемпинг- размещения, кемпстоянок, (описание, характеристика конструкций)					
1.21.	кемпинговые палатки (описание, характеристика конструкций)					
1.22.	обустройство жилой зоны (описание, характеристика конструкций)					
1.23.	обустройство рекреационной зоны (описание, характеристика конструкций)					
1.24.	приобретение санитарных узлов (описание, характеристика конструкций)					
1.25.	урны (описание, характеристика)					
1.26.	система визуальной навигации (описание, характеристика конструкций)					

1.27.	приобретение некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (описание, характеристика конструкций)					
1.28.	установка некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (описание, характеристика конструкций)					
1.29.	приобретение оборудования для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (описание, характеристика конструкций)					
1.30.	приобретение пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды (описание, характеристика конструкций)					
2.	Итого:					

## 8.2. Смета расходов в рамках проекта:

8.2.1. Налоги, сборы и обязательные платежи по итогам реализации проекта (указывается сумма налогов, сборов, обязательных платежей, страховых взносов в разрезе пяти лет).

8.2.2. Перечень расходов, связанных с реализацией проекта в разрезе 3 (трех) лет.

8.3. Направления расходов на реализацию календарного плана:

8.3.1. Расходы за счет средств субсидии для целей реализации заявленного проекта.

8.3.2. Расходы за счет собственных средств для целей реализации заявленного проекта.

8.4. Анализ экономической эффективности проекта:

8.4.1. Расчет точки безубыточности.

8.4.2. Срок окупаемости проекта.

8.4.3. Индекс доходности.

8.5. Показатели финансовой состоятельности:

8.5.1. Рентабельность активов (%).

8.5.2. Рентабельность собственного капитала (%).

8.5.3. Коэффициент общей ликвидности.

8.5.4. Коэффициент автономии.

8.6. График окупаемости проекта.

## 9. Риски проекта

9.1. Оценка рисков проекта

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высшая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению (снижения риска)
1.	Политические, правовые			
2.	Экологические, природные			
3.	Финансовые			
	Иные			

9.2. Качественный анализ рисков

№ п/п	Вид риска	Возможные последствия реализации

### 10. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии

№ п/п	Дополнительные количественные характеристики проекта	Количественное значение
	Например:	
1.	Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок	
2.	Обустроена жилая зона	
3.	Приобретение и установление санитарных узлов (мест общего пользования)	
4.	Создание объектов, на которых обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
5.	Создание систем визуальной информации и навигации	

### 11. Социальная значимость проекта

Информация о вкладе проекта в улучшение жизни населения, а также решения важных социальных проблем. Указать положительное влияние на разные группы населения.

### 12. Сведения о наличии у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий

Указать информацию о реализации ранее проектов по тематике заявленных мероприятий.

### 13. Дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурсного отбора в случае, если участник конкурсного отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комиссию.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям в целях государственной  
поддержки общественных инициатив  
и проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 2.18)

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок и показатели критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Общие критерии оценки заявок</b>	
1.1.	Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по выбранному направлению	0 проектов – 0 баллов; 1 проект – 1 балл; от 1 до 3 проектов – 2 балла; больше 3 проектов – 3 балла
1.2.	Обоснованность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены расходы не имеющие прямого отношения к реализации проекта – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 3 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 5 баллов
1.3.	Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации)	20% – 0 баллов; 21%-30% – 1 балл; 30%-50% – 3 балла; более 50 % – 5 баллов
1.4.	Основные виды деятельности участника конкурсного отбора соответствует заявленным видам деятельности	не соответствует – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 3 балла; соответствует основной ОКВЭД – 5 баллов
1.5.	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта	до 3 рабочих мест – 1 балл; от 3 до 7 рабочих мест – 3 балла; более 7 рабочих мест – 5 баллов

1.6.	Проект предусматривает достижения нескольких результатов	2 результата – 1 балл; от 3 до 5 результатов – 3 балла; более 5 результатов – 5 баллов
1.7.	Наличие материально-технической базы у участника конкурсного отбора	аренда на 3 года – 1 балл; аренда от 3 лет и более – 3 балла; собственность – 5 баллов
1.8.	Логическая связанность и реализуемость проекта	описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целью и задачами, мероприятиями, и результатами предоставления субсидии – 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, имеются незначительные замечания – 3 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результата предоставления субсидии – 5 баллов
1.9.	Количество созданных систем визуальной информации и навигации	1 система – 1 балл; от 2 до 3 систем – 3 балла; более 4 систем – 5 баллов
1.10.	Обязательство участника конкурсного отбора по обеспечению эксплуатации и функционированию проекта	3 года – 1 балл; 4 года – 3 балла; 5 лет и более – 5 баллов
1.11.	Наличие стратегии продвижения проекта	в проекте отсутствует стратегия продвижения – 0 баллов; проект предусматривает наличие стратегии, есть замечания – 3 балла; проект предусматривает наличие детализированной стратегии продвижения – 5 баллов
1.12.	Наличие элементов инфраструктуры, обеспечивающих комфорт жителей и гостей	не имеет – 0 баллов; имеет – 5 баллов
1.13.	Наличие действующих сайтов, страниц в социальных сетях	отсутствие сайта и страниц в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта или страниц в социальных сетях – 3 балла; наличие сайта и страниц в социальных сетях – 5 баллов

2.	<b>Дополнительные критерии оценки заявок, с учетом выбранного мероприятия</b>	
2.1.	<i>Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Донецкой Народной Республики</i>	
2.1.1.	Сведения об оборудовании пляжа для купания	<p>пляж не оборудован для купания, отсутствует договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование – 0 баллов;</p> <p>пляж не оборудован для купания, но имеется договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование – 3 балла;</p> <p>пляж специально оборудован для купания, копии документов прилагаются (договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование); уведомление о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, выданное Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 – 5 баллов</p>
2.1.2.	Сведения о присвоении пляжу определенной категории	<p>пляжу не присвоена категория – 0 баллов;</p> <p>пляжу присвоена категория, прилагается копия свидетельства о присвоении пляжу определенной категории, выданного аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию пляжей – 5 баллов</p>
2.1.3	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	<p>не установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов;</p> <p>установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов</p>
2.2.	<i>Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры</i>	
2.2.1.	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	<p>категория и вид разрешенного использования земельного участка не соответствуют назначению проекта – 0 баллов;</p> <p>представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на</p>

		соответствующие предусмотренному проектом виды деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 1 балл; категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 5 баллов
2.2.2.	Стадия реализации проекта по созданию объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	реализация проекта не началась – 0 баллов; проект частично реализован – 5 баллов
2.2.3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование/ в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
2.3.	<i>Развитие инфраструктуры туризма на территории Донецкой Народной Республики</i>	
Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)		
2.3.1.	Предполагаемая целевая аудитория	узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов; средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) – 3 балла; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов
2.3.2.	Сезонность маршрута	лето – 0 баллов; лето, весна, осень – 3 балла; круглый год – 5 баллов
2.3.3.	Количество объектов показа на создаваемом туристском маршруте	0-2 объекта – 0 баллов; 3-5 объекта – 3 балла; более 6 объектов – 5 баллов
Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы		
2.3.4.	Приобретаемое туристское оборудование рассчитано на:	сезонную эксплуатацию – 0 баллов; круглогодичную эксплуатацию – 5 баллов

2.3.5.	Проект предполагает вложения в туристское оборудование с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования до 12 месяцев – 0 баллов; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 12 до 36 месяцев – 3 балла; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 36 месяцев – 5 баллов
2.3.6.	Предполагаемый круг потребителей туристского оборудования	узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов; средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) – 3 балла; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов
Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)		
2.3.7.	Проект направлен на приобретение мобильных погружных устройств в бассейн для лиц с ограниченными возможностями здоровья	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
2.3.8.	На территории функционирования бассейна располагаются круглогодичные коллективные средства размещения	до 10 койко-мест (включительно) – 1 балл; 11-30 койко-мест (включительно) – 3 балла; 31 койко-место и более – 5 баллов
Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Донецкой Народной Республики		
2.3.9.	Количество объектов показа, информация о которых представлена в создаваемом мобильном приложении или электронном путеводителе	0-30 объектов – 0 баллов; 31-50 объектов – 1 балл; 51-100 объектов – 3 балла; более 100 объектов – 5 баллов
2.3.10.	Интеграция в поисковые системы и наличие лендинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)		
2.3.11.	Количество планируемых к созданию объектов для лиц с ограниченными возможностями	1-5 объекта – 1 балл; 5-7 объектов – 3 балла; 8 и более объектов – 5 баллов

	здоровья	
2.3.12.	Проект направлен на	установку пандусов – 1 балл; установку пандусов и подъемников – 3 балла; установку пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху – 5 баллов
2.3.13.	Определены потребности инвалидов (групп инвалидов по возрасту, по виду нарушений) и возможности их удовлетворения (с учетом мнения потребителей)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
2.4.	<i>Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086</i>	
2.4.1.	Наличие стратегии продвижения проекта	в проекте отсутствует стратегия продвижения – 0 баллов; проект предусматривает стратегии продвижения, но без детализации – 3 балла; проект предусматривает наличие детализированной стратегии продвижения – 5 баллов
2.4.2.	Маркировка туристского маршрута в соответствии с рекомендацией по маркировке туристских маршрутов и троп на природных территориях Донецкой Народной Республики	план по маркировке туристского маршрута отсутствует – 0 баллов; план по маркировке туристского маршрута разработан – 5 баллов
2.4.3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
2.5.	<i>Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации</i>	
2.5.1.	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	категория и вид разрешенного использования земельного участка не соответствует назначению проекта – 0 баллов; представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному

		<p>проектом виды деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 3 балла;</p> <p>категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 5 баллов</p>
2.5.2.	Оснащение территории реализации проекта инженерной инфраструктурой	<p>территория реализации проекта не оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 0 баллов;</p> <p>территория реализации проекта частично оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 3 балла;</p> <p>территория реализации проекта оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 5 баллов</p>
2.5.3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	<p>не установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов;</p> <p>установлено специальное оборудование / в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов</p>