



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2025 г. № 74-6

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Директору Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики привести в соответствие с настоящим постановлением локальные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в течение двух месяцев после дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 31 июля 2025 года № 74-6

**Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей,
главного бухгалтера Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Донецкой Народной Республики**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации в целях регламентирования условий оплаты труда руководителя, первого заместителя руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Донецкой Народной Республики (далее – ТФОМС Донецкой Народной Республики).

2. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, Положением о ТФОМС Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ТФОМС Донецкой Народной Республики.

3. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливается исходя из должностного оклада, а также из выплат стимулирующего и компенсационного характера и осуществляется в пределах утвержденного Правительством Донецкой Народной Республики фонда оплаты труда.

4. Должностной оклад руководителя ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливается в размере, соответствующем размеру должностного оклада министра Донецкой Народной Республики, установленного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2023 г. № 640 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Донецкой Народной Республики».

Должностной оклад первого заместителя руководителя ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливается в размере, соответствующем размеру должностного оклада первого заместителя руководителя исполнительного органа Донецкой Народной Республики высшей группы должностей категории «руководители», установленного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2023 г. № 634 «О денежном

содержании государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики».

Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливается в размере, соответствующем размеру должностного оклада заместителя руководителя исполнительного органа Донецкой Народной Республики высшей группы должностей категории «руководители», установленного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2023 г. № 634 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики».

5. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики осуществляется в размерах и сроки, предусмотренные законом Донецкой Народной Республики о бюджете ТФОМС Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам руководителя, его заместителей, главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливаются в процентном соотношении к должностным окладам и (или) абсолютных размерах в порядке и на условиях, определенных трудовым договором, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами ТФОМС Донецкой Народной Республики в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за высокую квалификацию;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда и специальный режим работы;
- премии по результатам работы за месяц, квартал, год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь к отпуску;
- выплата за безупречную и эффективную работу и другие достижения (выплачивается при наличии средств экономии фонда оплаты труда);
- в связи с награждением государственными наградами, памятными знаками, почетными грамотами, благодарностями федерального, регионального или ведомственного уровня в размере не более одного должностного оклада;
- к юбилейным датам рождения (достигшим 50-, 55-, 60-, 65-летнего возраста) в размере не более одного должностного оклада;

в связи с выходом на пенсию;

к государственным праздникам Российской Федерации, региональным праздникам Донецкой Народной Республики.

8. Система оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, система доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС Донецкой Народной Республики в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Премии выплачиваются в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности ТФОМС Донецкой Народной Республики и качества исполнения должностных обязанностей руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ТФОМС Донецкой Народной Республики.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальным размером не ограничены и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.