



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024 г. № 135-6

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на финансовое
обеспечение мероприятий по погашению задолженности по выплате
заработной платы и оплате по договорам
гражданско-правового характера, а также задолженности перед
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»
за потребленную тепловую энергию и за услуги
по подаче технической воды**

В целях финансового обеспечения затрат на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на погашение задолженности по заработной плате и оплате по договорам гражданско-правового характера, а также задолженности перед ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной

Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на погашение задолженности по заработной плате и оплате по договорам гражданско-правового характера, а также задолженности перед ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 декабря 2024 г. № 135-6

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на погашение
задолженности по заработной плате и оплате по договорам
гражданско-правового характера, а также задолженности перед
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»
за потребленную тепловую энергию и за услуги
по подаче технической воды**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» на погашение задолженности по заработной плате и оплате по договорам гражданско-правового характера, а также задолженности перед ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» (далее – ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА») за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности по заработной плате и оплате по договорам гражданско-правового характера, а также задолженности перед ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды (далее – субсидия).

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА» (ОГРН 1229300114757) (далее – Получатель).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат:

по погашению числящейся задолженности по выплате заработной платы работникам Получателя, а также физическим лицам, с которыми Получателем заключены договоры гражданско-правового характера, с учетом НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов;

по погашению числящейся задолженности Получателя перед ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» (ОГРН 1229300089886) за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды.

1.5. Распределение объемов субсидии на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.6. В соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что условие об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой не применяется в случаях предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.1.2. Получатель не получал средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

2.2.3. Для получения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка дополнительно предоставляется:

2.2.3.1. Справки-расчеты объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на оказание поддержки Получателя на погашение задолженности по заработной плате работникам Получателя, а также физическим лицам, с которыми Получателем заключены договоры гражданско-правового характера, с учетом НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов;

2.2.3.2. Письмо Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда, подтверждающее задолженность по заработной плате в сумме, включенной в справки-расчеты, указанные в подпункте 2.2.3.1 настоящего пункта;

2.2.4. Для получения субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4 настоящего Порядка дополнительно предоставляется:

2.2.4.1. Справка-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на погашение задолженности перед ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды;

2.2.4.2. Копии договоров с ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» на поставку тепловой энергии и за услуги по подаче технической воды;

2.2.4.3. Копии актов приема-передачи тепловой энергии и услуг по подаче технической воды;

2.2.4.4. Копии судебных актов о взыскании денежных средств в пользу ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА»;

2.2.4.5. Акты сверки с ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА», датированные не ранее 01.06.2024 года;

2.2.5. прочие документы по инициативе Получателя;

2.2.6. Копии учредительных документов Получателя;

2.2.7. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.8. Гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателями выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает

соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справок-расчетов объема средств, предоставляемых Получателями в соответствии с пунктами 2.2.3.1 и 2.2.4.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности Получателя по заработной плате и оплате по договорам гражданско-правового характера с учетом НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов, а также задолженности Получателя перед ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики, иностранной валюты.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий

могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании, при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателями в Министерство один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель обеспечивает возможность проведения Министерством проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований,

установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателем требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.6. Объем подлежащих возврату средств субсидии определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times D, \text{ где}$$

P субсидии – размер полученной субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии;

$$D = 1 - T / Sp, \text{ где}$$

T – фактически достигнутый показатель предоставленной субсидии на отчетную дату;

Sp – плановое значение результата предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии
на оказание поддержки
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ
ДОНБАССА» на погашение
задолженности по заработной плате и
оплате по договорам гражданско-
правового характера, а также
задолженности перед
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ
ДОНБАССА» за потребленную тепловую
энергию и за услуги по подаче
технической воды
(пункт 1.5)

Распределение объемов субсидии
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА»

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма, руб.
1	Финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по выплате заработной платы работникам, а также физическим лицам, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, с учетом НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов.	5 906 153,25
2	Финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности перед ГУП ДНР «ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА» за потребленную тепловую энергию и за услуги по подаче технической воды	26 499 447,89
ИТОГО:		32 405 601,14

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии
на оказание поддержки
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ТЕПЛИЦЫ
ДОНБАССА» на погашение
задолженности по заработной плате и
оплате по договорам гражданско-
правового характера, а также
задолженности перед
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭНЕРГИЯ
ДОНБАССА» за потребленную тепловую
энергию и за услуги по подаче
технической воды
(пункт 2.2.1)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование
юридического лица _____ ;

2) местонахождение юридического лица _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
ОГРН _____ ;

3) адрес электронной почты _____ ;
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с
использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____ .

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____ ;

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года.