



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 ноября 2024 г. № 119-1**

### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20 июня 2019 г. № 11-6 «О мерах по повышению эффективности использования государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения государственных предприятий».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Председатель Правительства**

**Е.А. Солнцев**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 25 ноября 2024 г. № 119-1

**Порядок  
составления, утверждения и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной деятельности  
государственных унитарных предприятий  
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики (далее – государственное унитарное предприятие).

2. Документом, определяющим цели и задачи государственного унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план (программа) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики (далее – Финансовый план).

Финансовый план составляется государственным унитарным предприятием на очередной финансовый год с указанием значений плановых показателей поквартально нарастающим итогом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Исполнительные органы Донецкой Народной Республики осуществляют права собственника имущества государственных унитарных предприятий в части утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и контроля их выполнения.

Исполнительные органы Донецкой Народной Республики, осуществляющие права собственника имущества государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики (далее – исполнительные органы), дополняют перечень плановых показателей с учетом отраслевой специфики деятельности государственных унитарных предприятий.

4. В целях определения размера вознаграждения руководящего состава государственного унитарного предприятия (директора государственного унитарного предприятия, заместителя директора государственного унитарного предприятия) в составе Финансового плана определяется перечень показателей, на основании которых оценивается эффективность деятельности государственного унитарного предприятия (показатели деятельности), включая показатели, характеризующие деятельность предприятия в соответствующей

отрасли (дополнительные показатели деятельности), и показателей депремирования руководящего состава, их целевые значения и вес.

5. При формировании показателей деятельности государственного унитарного предприятия в Финансовом плане устанавливаются показатели, характеризующие финансовую деятельность государственного унитарного предприятия (показатели экономической эффективности деятельности) и дополнительные показатели деятельности государственного унитарного предприятия, вес которых в совокупности составляет 100 процентов.

Показатели депремирования руководящего состава государственного унитарного предприятия, которые могут снижать размер его вознаграждения, сформированного по результатам достижения государственным унитарным предприятием показателей деятельности, не должны влиять на общий вес показателей деятельности государственного унитарного предприятия, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

6. Финансовым планом устанавливаются следующие показатели экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия:

- а) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг;
- б) чистые активы;
- в) чистая прибыль (убыток);
- г) прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Донецкой Народной Республики;
- д) дополнительные показатели, определенные государственным унитарным предприятием в соответствии с видами деятельности государственного унитарного предприятия.

7. Общее количество показателей экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия в Финансовом плане устанавливается в количестве не более 7 (семи), дополнительных показателей деятельности государственного унитарного предприятия – в количестве не более 4 (четырёх).

8. Целевые значения показателей экономической эффективности деятельности государственного унитарного предприятия не могут быть указаны интервалом значений.

9. При составлении проекта Финансового плана не могут вноситься изменения в целевые значения показателей деятельности государственного унитарного предприятия за прошедший и текущий финансовые годы.

10. Финансовым планом устанавливаются следующие показатели депремирования руководящего состава государственного унитарного предприятия:

- а) наличие задолженности по заработной плате перед работниками государственного унитарного предприятия;
- б) отношение объема совокупного долга к прибыли до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации;
- в) иные показатели депремирования руководящего состава государственного унитарного предприятия с учетом специфики деятельности

и отраслевой принадлежности государственного унитарного предприятия, установленные исполнительным органом, осуществляющим права собственника имущества государственного унитарного предприятия.

11. При рассмотрении вопросов выплаты вознаграждения руководящему составу государственного унитарного предприятия учитываются:

а) фактически достигнутые в отчетном финансовом году значения показателей деятельности;

б) причины отклонений (невыполнение или перевыполнение) фактически достигнутых показателей деятельности от их установленных целевых значений;

в) показатели депремирования руководящего состава государственного унитарного предприятия.

Размер вознаграждения, подлежащего выплате по итогам отчетного финансового года должностному лицу руководящего состава государственного унитарного предприятия, рассчитывается согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Руководителем государственного унитарного предприятия, за исключением государственных унитарных предприятий, находящихся по состоянию на 30 июня текущего финансового года в стадии ликвидации либо реорганизации, что подтверждается соответствующей записью в едином государственном реестре юридических лиц, ежегодно в срок до 1 июля текущего финансового года, представляется в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом, находящимся в государственной собственности Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган), для согласования и в исполнительный орган, осуществляющий права собственника имущества государственного унитарного предприятия, для утверждения проект Финансового плана на очередной финансовый год в бумажном (в 2 (двух) экземплярах) и в электронном виде.

12.1. К проекту Финансового плана прилагается:

а) пояснительная записка, которая содержит цели и задачи создания и функционирования государственного унитарного предприятия, мероприятия по их выполнению на очередной финансовый год, результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год, а также показатели финансово-хозяйственной деятельности и развития государственного унитарного предприятия в текущем финансовом году и на очередной финансовый год с обоснованием причин в случае снижения (роста) плановых показателей и план мероприятий по оптимизации расходов и повышению эффективности деятельности государственного унитарного предприятия;

б) расшифровка доходов и расходов в сравнении с плановыми показателями за отчетный финансовый год (при уточнении Финансового плана, за истекший период текущего финансового года с обоснованием причин отклонения планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения).

12.2. При наличии замечаний к проекту Финансового плана уполномоченный орган в срок не позднее 5 июля текущего финансового года направляет государственному унитарному предприятию отказ в согласовании с указанием замечаний в письменной форме.

12.3. При наличии замечаний к проекту Финансового плана исполнительный орган в срок не позднее 5 июля текущего финансового года направляет государственному унитарному предприятию отказ в утверждении с указанием замечаний в письменной форме.

12.4. Основаниями для отказа и направления на доработку Финансового плана (уточненного Финансового плана) являются:

а) предоставление не полного пакета документов в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Порядка;

б) отсутствие необходимой информации в пояснительной записке и в расшифровке доходов и расходов в сравнении с плановыми показателями за отчетный финансовый год;

в) несоответствие целей и задач деятельности государственного унитарного предприятия, указанных в пояснительной записке, уставным видам деятельности государственного унитарного предприятия;

г) направление Финансового плана за подписью лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

В случае направления на доработку проекта Финансового плана государственное унитарное предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней дорабатывает его с учетом замечаний и повторно представляет уполномоченному органу на согласование и исполнительному органу на утверждение.

12.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения доработанного проекта Финансового плана государственного унитарного предприятия рассматривает его на предмет обеспечения планируемыми мероприятиями сохранности государственного имущества и его целевого использования и в срок не позднее 20 июля текущего финансового года принимает решение о согласовании Финансового плана.

Решение о согласовании Финансового плана государственного унитарного предприятия подлежит оформлению в виде правового акта уполномоченного органа и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом государственному унитарному предприятию и исполнительному органу.

12.6. Исполнительный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения доработанного проекта Финансового плана государственного унитарного предприятия рассматривает его на предмет осуществимости (выполнимости) планируемых мероприятий, а также эффективности (рациональности) планируемых мер по использованию (управлению, распоряжению) государственным имуществом с обязательным сравнением результатов финансово-хозяйственной деятельности за два отчетных финансовых года, и в срок не позднее 31 июля текущего финансового года утверждает Финансовый план с учетом решения уполномоченного органа

либо отказывает в его утверждении и направляет государственному унитарному предприятию на доработку в случаях, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Порядка.

Решение об утверждении Финансового плана государственного унитарного предприятия подлежит оформлению в виде правового акта исполнительного органа.

12.7. После утверждения Финансового плана один его экземпляр остается в исполнительном органе, второй направляется государственному унитарному предприятию, копия – уполномоченному органу.

12.8. Изменения в утвержденный Финансовый план могут вноситься 1 (один) раз в год, в котором утверждался Финансовый план, и не более 2 (двух) раз в течение очередного финансового года.

12.9. Изменения в Финансовый план государственного унитарного предприятия не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

12.10. Основаниями для внесения изменений в Финансовый план являются:

а) расширение комплекса мероприятий, необходимых для осуществления финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия, по развитию государственного унитарного предприятия (далее – Мероприятия);

б) изменение запланированных сумм затрат и сроков реализации Мероприятий.

12.11. Основаниями для отказа в утверждении изменений в Финансовый план и направлении на доработку проекта изменений в Финансовый план являются:

а) отсутствие в пояснительной записке обоснований внесения изменений в Финансовый план;

б) несоответствие целей и задач деятельности государственного унитарного предприятия, указанных в пояснительной записке, уставным видам деятельности государственного унитарного предприятия;

в) направление проекта изменений в Финансовый план в исполнительный орган за подписью лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

12.12. Проект изменений в Финансовый план с пояснительной запиской о причинах изменений готовится государственным унитарным предприятием и представляется уполномоченному органу и исполнительному органу после окончания квартала, не позднее 25 числа следующего месяца.

12.13. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения проекта изменений в Финансовый план рассматривает его и направляет решение, оформленное в виде правового акта, исполнительному органу и государственному унитарному предприятию.

12.14. Исполнительный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения проекта изменений в Финансовый план рассматривает его, утверждает с учетом решения уполномоченного органа либо отказывает

в его утверждении и направляет на доработку государственному унитарному предприятию.

В случае направления на доработку проекта изменений в Финансовый план государственное унитарное предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней дорабатывает его с учетом замечаний и повторно представляет уполномоченному органу на согласование и исполнительному органу на утверждение.

Порядок и сроки рассмотрения проекта изменений в Финансовый план уполномоченным органом и исполнительным органом, предусмотрены подпунктами 12.5 и 12.6 пункта 12 настоящего Порядка.

В случае утверждения изменений в Финансовый план на Финансовом плане государственного унитарного предприятия исполнительным органом делается отметка «С изменениями» и ставится дата утверждения.

13. Государственные унитарные предприятия в своей работе руководствуются утвержденным Финансовым планом и ежеквартально (до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 5 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом) по итогам работы за отчетный период представляют в письменной форме и на электронных носителях уполномоченному органу и исполнительному органу следующие материалы:

а) бухгалтерскую отчетность (формы по ОКУД 0710001 - ОКУД 0710005 – ежеквартально и ежегодно);

б) отчет о выполнении Финансового плана согласно приложению 3 к настоящему Порядку (ежеквартально и ежегодно);

в) пояснительную записку к отчету о выполнении Финансового плана, содержащую информацию о достижении поставленных целей, выполнении запланированных задач и мероприятий в отчетном периоде, сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия за отчетный период с указанием причин, обоснованием отклонений фактических показателей от плановых (ежеквартально и ежегодно) и принятых мерах по обеспечению выполнения запланированных показателей;

г) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок деятельности государственного унитарного предприятия, проведенных за отчетный период (ежеквартально и ежегодно).

14. Исполнительные органы, осуществляющие права собственника имущества государственных унитарных предприятий:

14.1. Создают балансовую комиссию по проведению оценки эффективности и контролю за деятельностью государственных унитарных предприятий (далее – балансовая комиссия).

14.2. Ежеквартально (до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 25 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом) рассматривают на заседаниях балансовой комиссии с участием уполномоченного органа итоги работы государственных унитарных предприятий, оценивают эффективность их финансово-

хозяйственной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции в сфере экономического развития.

Годовой отчет о выполнении Финансового плана государственного унитарного предприятия вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, аудиторским заключением рассматриваются исполнительным органом с участием уполномоченного органа на балансовой комиссии, по результатам которой принимается решение об утверждении (не утверждении) бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного унитарного предприятия.

Решения и рекомендации балансовой комиссии, принятые по итогам рассмотрения годового отчета о выполнении Финансового плана, подлежат исполнению государственным унитарным предприятием.

14.3. Осуществляют мониторинг выполнения Финансового плана и утвержденных показателей экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий (далее – мониторинг), а также контроль деятельности государственных унитарных предприятий.

Мониторинг представляет собой периодический сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий с целью создания информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на:

а) формирование полной и достоверной информации о соответствии целям создания государственного унитарного предприятия, о его финансово-хозяйственной деятельности, соответствии использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов утвержденным плановым показателям;

б) своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия, их оценку, предупреждение и устранение негативных процессов;

в) учет результатов мониторинга при принятии управленческих решений по обеспечению устойчивого развития государственного сектора экономики, оптимизации структуры государственной собственности Донецкой Народной Республики, привлечению инвестиций в экономику Донецкой Народной Республики, предоставлению государственным унитарным предприятиям различных видов поддержки, целесообразности смены руководства государственного унитарного предприятия, реорганизации или ликвидации.

Контроль деятельности государственных унитарных предприятий осуществляется в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

14.4. Обеспечивают ежегодную проверку корректности расчетов фактически достигнутых значений показателей деятельности, а также обоснованность размера вознаграждения руководящего состава государственных унитарных предприятий (с учетом фактического достижения целевых значений показателей деятельности).



14.5. Проводят анализ соответствия финансово-хозяйственной деятельности основным целям создания, выполнения Финансового плана и достижения показателей экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия, выявляют причины невыполнения, принимают меры по обеспечению выполнения плановых показателей.

15. Ответственность, установленную законодательством, за соблюдение настоящего Порядка, за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации несут руководители государственных унитарных предприятий и исполнительные органы, осуществляющие права собственника имущества государственных унитарных предприятий.

16. Контроль за составлением, представлением на согласование и утверждение, а также представлением отчета о выполнении Финансового плана государственного унитарного предприятия осуществляется исполнительными органами.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и  
установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных унитарных предприятий  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 2 Порядка)

УТВЕРЖДЕН

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ПЛАН (ПРОГРАММА)  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственного унитарного предприятия  
Донецкой Народной Республики

(наименование предприятия)  
на 20 \_\_ год

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики (далее – предприятие)	
2. Сокращенное наименование предприятия	
3. Информация о государственной регистрации предприятия:	
идентификационный код предприятия	
дата проведения государственной регистрации предприятия	
4. Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества:	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
5. Место нахождения юридического лица	
6. Основной код экономической деятельности *	
7. Название основного вида экономической деятельности	
8. Наименование учредителя(ей)	

9. Наименование собственника(ов) имущества предприятия	
10. Уполномоченный орган управления предприятием	
11. Цель деятельности предприятия	
12. Предмет деятельности предприятия	
13. Размер уставного фонда (тыс. руб.)	
14. Балансовая стоимость необоротных активов на момент передачи в хозяйственное ведение предприятия (тыс. руб.)	
15. Балансовая стоимость необоротных активов предприятия по состоянию на первое число текущего года (тыс. руб.)	
16. Телефон	
17. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
18. Ф.И.О. руководителя предприятия	
19. Наименование его должности	
20. Информация о приказе назначения на должность руководителя предприятия	
21. Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
дата контракта	
номер контракта	
22. Срок действия контракта, заключенного руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
23. Телефон	
24. Адрес электронной почты	
Сведения о главном бухгалтере предприятия	
25. Ф.И.О. главного бухгалтера	
26. Информация о приказе назначения на должность	
27. Телефон	
28. Адрес электронной почты	

\* – согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации финансового плана предприятия в предыдущем году и в первом полугодии текущего года

1.1. \_\_\_\_\_

(указывается информация о выполнении финансового плана предприятия в предыдущем году, о ходе реализации финансового плана предприятия в текущем году и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году)

---

---

---

1.2. \_\_\_\_\_

(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных)

---

1.3. \_\_\_\_\_

(указываются основные мероприятия по достижению целей и выполнению задач, планируемые значения показателей деятельности предприятия)

---











## Раздел III. Финансовый план предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение программы)

## 3.1. Бюджет доходов и расходов

(тыс. рублей)

Код*	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
2110	Выручка						
2120	Себестоимость продаж						
2100	Валовая прибыль (убыток)						
2210	Коммерческие расходы						
2220	Управленческие расходы						
2200	Прибыль (убыток) от продаж						
2310	Доходы от участия в других организациях						
2320	Проценты к получению						
2330	Проценты к уплате						
2340	Прочие доходы						
2350	Прочие расходы						
2300	Прибыль (убыток) до налогообложения						
2410	Налог на прибыль, в том числе:						
2411	текущий налог на прибыль						
2412	отложенный налог на прибыль						
2460	Прочее						
2400	Чистая прибыль (убыток)						
5640	Амортизация						
	Прибыль до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации (2400+2410+2330+5640)						
	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Донецкой Народной Республики						

Код*	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>						
2110	Выручка, в том числе от:						
	...						
	...						
2310	Доходы от участия в других организациях, в том числе от:						
	...						
	...						
2340	Прочие доходы, в том числе от:						
	...						
	...						
2210	Коммерческие расходы, в том числе:						
	...						
	...						
2220	Управленческие расходы, в том числе:						
	...						
	...						
2350	Прочие расходы, в том числе:						
	...						
	...						

\* – согласно форме 0710002 бухгалтерского учета и Пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

## 3.2. Бюджет движения денежных средств

(тыс. рублей)

Код **	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
4450	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода						
	Денежные потоки от текущих операций						
4110	Поступления – всего, в том числе:						
4111	от продажи продукции, товаров, работ и услуг						
4112	арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей						
4113	от перепродажи финансовых вложений						
4119	прочие поступления						
4120	Платежи – всего, в том числе:	()	()	()	()	()	()
4121	поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	()	()	()	()	()	()
4122	в связи с оплатой труда работников	()	()	()	()	()	()
4123	процентов по долговым обязательствам	()	()	()	()	()	()
4124	налога на прибыль организаций	()	()	()	()	()	()
4129	прочие платежи	()	()	()	()	()	()
4100	Сальдо денежных потоков от текущих операций						

Код **	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
	Денежные потоки от инвестиционных операций						
4210	Поступления – всего, в том числе:						
4211	от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)						
4212	от продажи акций других организаций (долей участия)						
4213	от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)						
4214	дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях						
4219	прочие поступления						
4220	Платежи – всего, в том числе:	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4221	в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4222	в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4223	в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Код **	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
4224	процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	()	()	()	()	()	()
4229	прочие платежи	()	()	()	()	()	()
4200	Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций						
	Денежные потоки от финансовых операций						
4310	Поступления – всего, в том числе:						
4311	получение кредитов и займов						
4312	денежных вкладов собственников (участников)						
4313	от выпуска акций, увеличения долей участия						
4314	от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.						
4319	прочие поступления						
4320	Платежи – всего, в том числе:	()	()	()	()	()	()
4321	собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	()	()	()	()	()	()
4322	на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	()	()	()	()	()	()
4323	в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых	()	()	()	()	()	()

Код **	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
	ценных бумаг, возврат кредитов и займов						
4329	прочие платежи	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4300	Сальдо денежных потоков от финансовых операций						
4400	Сальдо денежных потоков за отчетный период						
4500	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода						
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ</b>						
6310	Расходы на целевые мероприятия, в том числе:	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6311	социальная и благотворительная помощь	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6312	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6313	иные мероприятия	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6320	Расходы на содержание аппарата управления, в том числе:	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6321	расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6322	выплаты, не связанные с оплатой труда	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6323	расходы на служебные командировки и деловые поездки	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Код **	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
6324	содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6325	ремонт основных средств и иного имущества	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6326	прочие	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6330	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6350	Прочие	( )	( )	( )	( )	( )	( )
	Всего планируется средств к использованию (6310+6320+6330+6350)	( )	( )	( )	( )	( )	( )

\*\* – согласно формам 0710003 и 0710005 бухгалтерского учета

## 3.3. Прогнозный баланс

(тыс. рублей)

Код ***	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>АКТИВ</b>						
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ,</b> в том числе:						
1150	Основные средства						
1100	Итого по разделу I						
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ,</b> в том числе:						
1210	Запасы						
1230	Дебиторская задолженность						
1240	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)						
1250	Денежные средства и денежные эквиваленты						
1260	Прочие оборотные активы						
1200	Итого по разделу II						
1600	<b>БАЛАНС</b>						
	<b>ПАССИВ</b>						
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ,</b> в том числе:						
1310	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)						
1360	Резервный капитал						
1370	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
1300	Итого по разделу III						



Код ***	Наименование	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год			
				3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, в том числе:						
1410	Заемные средства						
1420	Отложенные налоговые обязательства						
1400	Итого по разделу IV						
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, в том числе:						
1510	Заемные средства						
1520	Кредиторская задолженность						
1530	Доходы будущих периодов						
1500	Итого по разделу V						
1700	БАЛАНС						

\*\*\* – согласно форме 0710001 бухгалтерского учета

## Раздел IV. Показатели деятельности предприятия на планируемый период

## 4.1. Показатели экономической эффективности деятельности

(наименование предприятия)  
на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Целевые значения	Вес показателя, %
1	2	3	4
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг		
2.	Чистая прибыль (убыток)		
3.	Чистые активы		
4.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Донецкой Народной Республики		

Примечание:

1. Перечень показателей для каждого предприятия может быть дополнен в пределах общего количества, установленного пунктом 7 Порядка (по усмотрению исполнительного органа).

2. В строке 4 указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Донецкая Народная Республика в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

## 4.2. Дополнительные показатели деятельности

(наименование предприятия)  
на \_\_\_\_\_ ГОД  
(планируемый период)

№ п/п	Наименование показателей	Целевые значения	Вес показателя, %
1	2	3	4
1.	Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности		
1.1			
1.2			
1.3			
2.	Среднесписочная численность работников всего, чел., в том числе:		
	административно-управленческий персонал		
3.	Фонд оплаты труда, тыс. руб. всего, в том числе:		

	фонд заработной платы		
	выплаты социального характера		
	начисления на фонд оплаты труда		
4.	Отработано в среднем одним штатным работником (часов)		
5.	Среднемесячный полный доход руководителя		
6.	Среднемесячная заработная плата на предприятии, руб.		
7.	Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года, %		

## Примечания:

1. Перечень дополнительных показателей является примерным. В качестве дополнительных показателей деятельности указываются показатели, прямо или косвенно характеризующие достижение целей, выполнение задач принятых государственных программ Донецкой Народной Республики, стратегии развития предприятия, а также предусмотренные (рекомендованные) отраслевыми исполнительными органами

2. Показатели в таблицах подразделов 4.1 и 4.2 раздела IV являются показателями деятельности, на основании которых оценивается эффективность деятельности предприятия в целях определения размера вознаграждения его руководящему составу.

3. Вес показателей экономической эффективности деятельности и дополнительных показателей деятельности предприятия в совокупности должен составлять 100 процентов. Рекомендуемая сумма весов дополнительных показателей не должна превышать 40 процентов.

4. Целевые значения, единицы измерения, вес показателей устанавливаются уполномоченным отраслевым органом самостоятельно.

## 4.3. Показатели депремирования руководящего состава

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД

(планируемый период)

№ п/п	Наименование показателей	Целевые значения	Вес показателя депремирования, %
1	2	3	4
1.	Наличие задолженности по заработной плате перед работниками		
2.	Отношение объема совокупного долга к прибыли до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации		

## Примечания:

1. Перечень показателей депремирования для каждого предприятия может быть дополнен в пределах общего количества, установленного пунктом 7 Порядка (по усмотрению исполнительного органа).

2. Целевые значения, единицы измерения, вес показателей депремирования устанавливаются уполномоченным отраслевым органом самостоятельно.

## 4.4. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОДЫ  
(два года, следующих за планируемым)

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2.	Чистая прибыль (убыток)		
3.	Чистые активы		
4.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Донецкой Народной Республики		

## Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Донецкой Народной Республики (абзац пятый пункта 11 Порядка)

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, подлежащего выплате по итогам отчетного финансового года должностному лицу руководящего состава государственного унитарного предприятия

В целях определения размера вознаграждения, подлежащего выплате по итогам отчетного финансового года должностному лицу руководящего состава государственного унитарного предприятия, фактический размер премии по итогам работы за год, связанной с достижением годовых целевых значений показателей деятельности государственного унитарного предприятия ( $P_{\text{факт}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{факт}} = P_{\text{кпэ}} \times K_{\text{кпэ}}^{\text{сд}} \times (O_{\text{кпэ}} - |O_{\text{д}}|),$$

где:

$P_{\text{кпэ}}$  – размер премии по итогам работы за год, подлежащей выплате должностному лицу руководящего состава государственного унитарного предприятия за достижение годовых целевых значений показателей деятельности ровно на 100 процентов, согласно трудовому договору с таким должностным лицом руководящего состава;

$K_{\text{кпэ}}^{\text{сд}}$  – поправочный коэффициент оценки работы должностного лица руководящего состава, принимающий значение от 0 до 1 и устанавливаемый исполнительным органом, осуществляющим права собственника имущества государственного унитарного предприятия, по итогам отчетного года в порядке, определенном внутренними документами исполнительного органа;

$O_{\text{кпэ}}$  – интегральная оценка достижения показателей деятельности государственного унитарного предприятия по итогам года, рассчитываемая по формуле:

$$O_{\text{кпэ}} = \sum_{i=1}^{n_{\text{кпэ}}} V_i^{\text{кпэ}} \times O_i^{\text{кпэ}},$$

где:

$V_i^{\text{кпэ}}$  – удельный вес  $i$ -го показателя деятельности государственного унитарного предприятия, установленный Финансовым планом в соответствии с пунктом 6 Порядка;

$O_i^{\text{кпэ}}$  – оценка достижения  $i$ -го показателя деятельности государственного унитарного предприятия, рассчитанная с учетом их минимальных и предельных значений;

$n_{\text{кпэ}}$  – количество показателей деятельности государственного унитарного предприятия;

$O_d$  – интегральная оценка депремирования, снижающая размер стимулирующих выплат в связи с превышением (недостижением) пороговых значений показателей депремирования, определяемая как суммарное значение уровня снижения стимулирующих выплат по результатам оценки достижения целевых значений всех показателей депремирования (процентов от стимулирующих выплат).

Процентное соотношение фактического размера премии по итогам работы за год, выплачиваемой за достижение годовых целевых значений показателей деятельности государственного унитарного предприятия, и показателя  $\Pi_{\text{кпэ}}$  не должно превышать процентное значение разницы показателей  $O_{\text{кпэ}}$  и  $|O_d|$ .

Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения и  
установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной деятельности  
государственных унитарных предприятий  
Донецкой Народной Республики  
(подпункт «б» пункта 13 Порядка)

**ОТЧЕТ**  
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности  
государственного унитарного предприятия  
Донецкой Народной Республики

(наименование государственного унитарного предприятия)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

Сведения о государственном унитарном предприятии	
1. Полное официальное наименование государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики (далее – предприятие)	
2. Сокращенное наименование предприятия	
3. Информация о государственной регистрации предприятия:	
идентификационный код предприятия	
дата проведения государственной регистрации предприятия	
4. Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества:	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
5. Место нахождения юридического лица	
6. Основной код экономической деятельности *	
7. Название основного вида экономической деятельности	
8. Наименование учредителя(ей)	
9. Наименование собственника(ов) имущества предприятия	

10. Уполномоченный орган управления предприятием	
11. Цель деятельности предприятия	
12. Предмет деятельности предприятия	
13. Размер уставного фонда (тыс. руб.)	
14. Балансовая стоимость необоротных активов на момент передачи в хозяйственное ведение предприятия (тыс. руб.)	
15. Балансовая стоимость необоротных активов предприятия по состоянию на первое число текущего года (тыс. руб.)	
16. Телефон	
17. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
18. Ф.И.О. руководителя предприятия	
19. Наименование его должности	
20. Информация о приказе назначения на должность руководителя предприятия	
21. Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
дата контракта	
номер контракта	
22. Срок действия контракта, заключенного руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
23. Телефон	
24. Адрес электронной почты	
Сведения о главном бухгалтере предприятия	
25. Ф.И.О. главного бухгалтера	
26. Информация о приказе назначения на должность	
27. Телефон	
28. Адрес электронной почты	

\* – согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности



Раздел I. Краткая характеристика хода реализации финансового плана  
предприятия за отчетный период

1.1. \_\_\_\_\_

(указывается информация о выполнении финансового плана предприятия в отчетном периоде)

\_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

(указывается информация о мероприятиях, реализованных в отчетном периоде, о достижении целей и выполнении задач, фактических значениях показателей деятельности предприятия в отчетном периоде)

\_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

(анализ причин отклонения фактических показателей деятельности предприятия от утвержденных)

\_\_\_\_\_

1.4. \_\_\_\_\_

(анализ производственной деятельности предприятия (уровень загрузки производственных мощностей за отчетный период, информация об объеме и ассортименте произведенной продукции, информация о договорах на поставку сырья и материалов для производства продукции, информация о поставщиках сырья и материалов)

\_\_\_\_\_

1.5. \_\_\_\_\_

(анализ сбытовой деятельности предприятия (информация о реализации продукции в Донецкой Народной Республике и за ее пределы, информация о договорах на производство и реализацию готовой продукции, информация о контрагентах)

\_\_\_\_\_









## Раздел III. Исполнение финансового плана предприятия за отчетный период

## 3.1. Отчет о доходах и расходах за отчетный период

(тыс. рублей)

Код*	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
2110	Выручка			
2120	Себестоимость продаж			
2100	Валовая прибыль (убыток)			
2210	Коммерческие расходы			
2220	Управленческие расходы			
2200	Прибыль (убыток) от продаж			
2310	Доходы от участия в других организациях			
2320	Проценты к получению			
2330	Проценты к уплате			
2340	Прочие доходы			
2350	Прочие расходы			
2300	Прибыль (убыток) до налогообложения			
2410	Налог на прибыль, в том числе:			
2411	текущий налог на прибыль			
2412	отложенный налог на прибыль			
2460	Прочее			
2400	Чистая прибыль (убыток)			
5640	Амортизация			
	Прибыль до вычета налоговых и процентных платежей и амортизации (2400+2410+2330+5640)			
	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Донецкой Народной Республики			

Код*	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>			
2110	Выручка, в том числе от:			
	...			
	...			
2310	Доходы от участия в других организациях, в том числе от:			
	...			
	...			
2340	Прочие доходы, в том числе от:			
...				
...				
2210	Коммерческие расходы, в том числе:			
	...			
	...			
2220	Управленческие расходы, в том числе:			
	...			
	...			
2350	Прочие расходы, в том числе:			
	...			
	...			

\* – согласно форме 0710002 бухгалтерского учета и Пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

## 3.2. Отчет о движении денежных средств за отчетный период

(тыс. рублей)

Код**	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
4450	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода			
	Денежные потоки от текущих операций			
4110	Поступления – всего, в том числе:			
4111	от продажи продукции, товаров, работ и услуг			
4112	арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей			
4113	от перепродажи финансовых вложений			
4119	прочие поступления			
4120	Платежи – всего, в том числе:	( )	( )	( )
4121	поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	( )	( )	( )
4122	в связи с оплатой труда работников	( )	( )	( )
4123	процентов по долговым обязательствам	( )	( )	( )
4124	налога на прибыль организаций	( )	( )	( )
4129	прочие платежи	( )	( )	( )
4100	Сальдо денежных потоков от текущих операций			
	Денежные потоки от инвестиционных операций			
4210	Поступления – всего, в том числе:			
4211	от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)			



Код**	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
4212	от продажи акций других организаций (долей участия)			
4213	от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)			
4214	дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях			
4219	прочие поступления			
4220	Платежи – всего, в том числе:	( )	( )	( )
4221	в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	( )	( )	( )
4222	в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	( )	( )	( )
4223	в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	( )	( )	( )
4224	процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	( )	( )	( )
4229	прочие платежи	( )	( )	( )
4200	Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций			
	Денежные потоки от финансовых операций			
4310	Поступления – всего, в том числе:			

Код**	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
4311	получение кредитов и займов			
4312	денежных вкладов собственников (участников)			
4313	от выпуска акций, увеличения долей участия			
4314	от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.			
4319	прочие поступления			
4320	Платежи – всего, в том числе:	()	()	()
4321	собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	()	()	()
4322	на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	()	()	()
4323	в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	()	()	()
4329	прочие платежи	()	()	()
4300	Сальдо денежных потоков от финансовых операций			
4400	Сальдо денежных потоков за отчетный период			
4500	Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода			
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ</b>			
6310	Расходы на целевые мероприятия, в том числе:	()	()	()

Код**	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
6311	социальная и благотворительная помощь	()	()	()
6312	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	()	()	()
6313	иные мероприятия	()	()	()
6320	Расходы на содержание аппарата управления, в том числе:	()	()	()
6321	расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	()	()	()
6322	выплаты, не связанные с оплатой труда	()	()	()
6323	расходы на служебные командировки и деловые поездки	()	()	()
6324	содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	()	()	()
6325	ремонт основных средств и иного имущества	()	()	()
6326	прочие	()	()	()
6330	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	()	()	()
6350	Прочие	()	()	()
	Всего средств к использованию (6310+6320+6330+6350)	()	()	()

\*\* – согласно формам 0710003 и 0710005 бухгалтерского учета

## 3.3. Отчет об имуществе (денежная оценка имущества) и финансах предприятия за отчетный период

(тыс. рублей)

Код***	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ,</b> в том числе:			
1150	Основные средства			
1100	Итого по разделу I			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ,</b> в том числе:			
1210	Запасы			
1230	Дебиторская задолженность			
1240	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
1250	Денежные средства и денежные эквиваленты			
1260	Прочие оборотные активы			
1200	Итого по разделу II			
1600	<b>БАЛАНС</b>			
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ,</b> в том числе:			
1310	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
1360	Резервный капитал			
1370	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
1300	Итого по разделу III			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, в том числе:</b>			
1410	Заемные средства			
1420	Отложенные налоговые обязательства			

Код***	Наименование	План	Факт	Выполнение плана, %
1	2	3	4	5
1400	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, в том числе:			
1510	Заемные средства			
1520	Кредиторская задолженность			
1530	Доходы будущих периодов			
1500	Итого по разделу V			
1700	БАЛАНС			

\*\*\* – согласно форме 0710001 бухгалтерского учета

**Раздел IV. Исполнение показателей деятельности предприятия  
за отчетный период**

**4.1. Отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

в \_\_\_\_\_ году  
(отчетный период)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Утвержденные плановые показатели	Фактически достигнутые показатели	Отклонение, %	Причины отклонения	За аналогичный период предшествующего года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Чистые активы					
4.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Донецкой Народной Республики					

## 4.2. Отчет о выполнении дополнительных показателей деятельности

\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)  
 в \_\_\_\_\_ году  
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование показателей	Утвержденные плановые показатели	Фактически достигнутые показатели	Отклонение, %	Причины отклонения	За аналогичный период предшествующего года
1	2	3	4	5	6	7

## 4.3. Показатели депремирования руководящего состава

\_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)  
 в \_\_\_\_\_ году  
 (отчетный период)

№ п/п	Наименование показателей	Утвержденные плановые показатели	Фактически достигнутые показатели	Отклонение, %	Причины отклонения	За аналогичный период предшествующего года
1	2	3	4	5	6	7