



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 марта 2024 г. № 26-1**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году**

В целях финансового обеспечения затрат на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2023 года № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Е.А. Солнцев**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 15 марта 2024 г. № 26-1

### **Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по выплате заработной платы работникам государственных и муниципальных предприятий Донецкой Народной Республики, образовавшейся после 30 сентября 2022 года (далее – субсидия).

1.2. Перечень получателей субсидии утвержден согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Получатели).

1.3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по выплате заработной платы работникам государственных и муниципальных предприятий Донецкой Народной Республики, образовавшейся после 30 сентября 2022 года, с учетом уплаты НДФЛ, прочих удержаний и страховых взносов.

1.5. В соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что условие об отсутствии у получателей

субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой не применяется в случаях предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

2.1.1. Получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.1.2. Получатели не должны получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3. Получатели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатели представляют в Министерство следующие документы (далее – Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

2.2.3. Справка-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на оказание поддержки организаций на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году;

2.2.4. Письмо Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда, подтверждающее задолженность по заработной плате в сумме, включенной в справку-расчет, указанную

в подпункте 2.2.3 настоящего пункта;

2.2.5. Копии учредительных документов Получателя;

2.2.6. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.7. Гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателями выписки из ЕГРЮЛ, Министерство самостоятельно получает соответствующие выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи в Министерство и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании справок-расчетов объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на оказание поддержки организаций на расходы на оплату труда и погашение

задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году, предоставляемых Получателями.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является снижение социальной напряженности в 2024 году в трудовых коллективах организаций путем обеспечения выплаты заработной платы и погашения задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевые счета Получателей, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателями (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем), за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики, иностранной валюты.

2.15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателями в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании, при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателями в Министерство в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателями дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели обеспечивают возможность проведения Министерством

проверки соблюдения Получателями (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателями условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателям требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателями значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатели берут на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.



Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Донецкой Народной Республики  
субсидии на оказание поддержки  
организациям на расходы на оплату  
труда и погашение задолженности по  
заработной плате, образованной после  
30 сентября 2022 года, с целью  
снижения социальной напряженности  
в 2024 году

**Перечень получателей субсидии на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	ОГРН
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ГОРЛОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД"	1229300166435
2	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦККОКС"	1229300115802
3	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКГОРМАШ"	1229300158108
4	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ТОРЕЗСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"	1229300115021
5	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "СТИРОЛ"	1229300115879
6	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ФАБРИКА АЭРОЗОЛЕЙ"	1229300120796
7	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКИЙ ЭНЕРГОЗАВОД"	1229300103900
8	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"	1229300115956
9	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ"	1229300117584
10	ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ "АЛМАЗ"	1229300127330
11	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ "ДОНЕЦКПРОЕКТ"	1229300151200
12	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МАКЕЕВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПУНКТ"	1229300164763
13	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВОДОСНАБЖЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ"	1229300094210
14	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО "ГОСТИНИЦА МИР"	1229300091107
15	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЬ "БЛАГОУСТРОЙСТВО"	1229300127077
16	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА"	1229300143995
17	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА"	1229300163509
18	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА, ГЕОДЕЗИИ, КАРТОГРАФИИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ ГЕОПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ"	1229300099126
19	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКАЯ УГОЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	1229300077995
20	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МАКЕЕВУГОЛЬ"	229300065246
21	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЗУЕВСКАЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ"	1229300076422
22	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МАКЕЕВПОГРУЗТРАНС"	1229300163718
23	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МАКЕЕВСКИЙ ЗАВОД "СТРОЙДЕТАЛЬ"	1229300169537
24	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ОРДЖОНИКИДЗЕУТОЛЬ"	1229300072143
25	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АРТЕМУТОЛЬ"	1229300041156
26	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"	1229300085112

27	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА ИМ. А.Ф. ЗАСЯДЬКО"	1229300115791
28	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГОПОСТОВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ"	1229300084034
29	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "АЗОВ РЫБА"	1229300110621
30	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО "ГОРКОММУНСЕРВИС"	1229300096926
31	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА "РОДНИК"	1229300077170

## Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на оказание поддержки организациям на расходы на оплату труда и погашение задолженности по заработной плате, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2024 году

### Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_ ;
- 2) местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_ ;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;
- 3) адрес электронной почты \_\_\_\_\_ ;  
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)
- 4) наименование банка \_\_\_\_\_  
№ р/счета в банке \_\_\_\_\_ .

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Заявляю о том, что \_\_\_\_\_ :

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;
- 3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.