МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.11.2026 № 28

г. Биробиджан

Об утверждении Административного регламента министерства культуры Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства культуры Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области».

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры правительства Еврейской автономной области от 05.09.2024 № 3 «Об утверждении Административного регламента департамента культуры правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры Н.Г. Сазонова

Хатенович/2026-28-приказ-КУЛТ(1)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
культуры Еврейской
автономной области
от 06.11.2026 № 28

Административный регламент министерства культуры Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: все категории лиц, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[1] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет областное государственное бюджетное учреждение культуры «Областной краеведческий музей» (далее – Учреждение).

---

[1] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за записью на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии результатом предоставления Услуги является письмо, содержащее запрашиваемую информацию.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, посредством электронной почты, при личном обращении в Учреждении, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении в Учреждении;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

г) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Учреждение – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

18. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

21. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

22. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

23. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

24. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Учреждении – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/места нахождения (для юридических лиц).

27. Регистрация в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

29. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги, – при получении результата при личном обращении в Учреждение;

б) 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги, – при получении результата посредством электронной почты;

в) 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги, – при получении результата посредством почтовой связи;

г) 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги, – при получении результата посредством Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством электронной почты, при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
культуры Еврейской
автономной области
от 06.11.2026 № 28

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

а) О - оригинал
б) Почта - посредством почтовой связи
в) Учр - при личном обращении в Учреждении
г) элПочта - посредством электронной почты
д) ЕПГУ – посредством Единого портал

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	все категории лиц	1А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Все категории лиц	документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>Учр ЭОД (СО) => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
культуры Еврейской
автономной области
от 06.11.2026 № 28

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые государственным учреждением культуры Еврейской автономной области»

ФИО заявителя.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем.

Прошу предоставить.

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя)

ФИО заявителя.