



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.08.2026 г.

№ 2065/26

г.Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Выдача
разрешения на раздельное проживание попечителей с
несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего
возраста»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста».

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 29.10.2024 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name Yermeev.

К.И. Еремеев

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Еврейской
автономной области от
04.08.2016 г. № 2065/26

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Выдача
разрешения на раздельное проживание попечителей с
несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего
возраста»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: подопечный, достигший шестнадцатилетнего возраста; попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной защиты населения Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

6. Предусмотрена возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и получения результата Услуги в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за выдачей разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 29 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного обращения в МФЦ, посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

18. Предусмотрена возможность получения результата Услуги в МФЦ.

19. Возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

21. Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 10.06.2024 № 1610/24 «Об утверждении формы заявления о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

22. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Орган власти при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

23. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – непредставление документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) непригодность жилого помещения для проживания несовершеннолетнего подопечного;

б) недостижение несовершеннолетним подопечным шестнадцатилетнего возраста;

в) представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;

г) установление обстоятельств, подтверждающих, что раздельное проживание отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя обязательных документов, передает их в Орган власти для принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Сведения об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования», направляемый в образовательные организации. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса;

б) информационный запрос «Акт обследования жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный», направляемый в Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

36. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Сотрудник Орган власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

38. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Орган власти административных действий не осуществляют.

39. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

40. Для получения Услуги необходимо установление обстоятельств, подтверждающих, что раздельное проживание не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного и определения пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет 6 рабочих дней;
- б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации;
- в) объект (объекты) процедуры оценки – жилое помещение, обстоятельства, подтверждающие, что раздельное проживание отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного;
- г) результатом процедуры оценки является акт обследования жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

43. В случае принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание Орган власти в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения готовит разрешение на раздельное проживание и передает его в МФЦ.

Предоставление результата Услуги

44. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия данного решения.

45. В случае принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание Орган власти в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения готовит разрешение на раздельное проживание и передает его в МФЦ.

46. МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня получения разрешения на раздельное проживание передает его заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

47. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: на личном приеме, по телефону, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 04.08.2026 г. № 2065/26

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- б) МФЦ - в МФЦ
- в) Почта - посредством почтовой связи
- г) оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными, достигшими шестнадцатилетнего возраста	подопечный, достигший шестнадцатилетнего возраста	1А
2		попечитель несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста,	2А
3		несовершеннолетний подопечный трудоустроен	3А
4		несовершеннолетний подопечный не трудоустроен	4А
5		несовершеннолетний подопечный обучается	5А
6		несовершеннолетний подопечный не обучается	6А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	паспорт гражданина Российской Федерации	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
2.	2А	согласие несовершеннолетнего подопечного на раздельное проживание с попечителем	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
3.	1А	согласие попечителя на раздельное проживание с несовершеннолетним подопечным	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
4.	3А	трудовая книжка	К (п)=>Почта оД=>МФЦ
5.	1А-2А	правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
6.	1А-2А	иной документ, подтверждающий необходимость раздельного проживания попечителя и несовершеннолетнего подопечного	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
7.	1А-2А	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта
8.	5А	справка об обучении в образовательном учреждении	К (п)=>Почта оД=>МФЦ

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме	1А-6А
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непредставление документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия	1А-6А
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
установление обстоятельств, подтверждающих, что раздельное проживание отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного	1А-6А
непригодность жилого помещения для проживания несовершеннолетнего подопечного	1А-6А
представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным	1А-6А
недостижение несовершеннолетним подопечным шестнадцатилетнего возраста	1А-6А