



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.07.2026 г.

№ 2012/26

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Предоставление
мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или)
коммунальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 27.06.2014 № 189 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 13.04.2015 № 94 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 17.10.2016 № 346 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 27.03.2017 № 110 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 18.04.2018 № 141 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 15.11.2018 № 461 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 15.08.2019 № 344 «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или)

коммунальных услуг», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.05.2013 № 132»;

пункт I приказа комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 27.10.2020 № 2933 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



К.И. Еремеев

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Еврейской
автономной области от
29.07.2016 г. № 2012/26

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Предоставление
мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или)
коммунальных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту:

- инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), а также инвалидам боевых действий;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий;
- граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на

производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также гражданам из подразделений особого риска и семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- ветераны труда;
- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- почетные граждане Еврейской автономной области;
- многодетные семьи;
- приемные семьи;
- лица из числа активных членов общественных организаций пенсионеров, награжденные Почетным знаком Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет (мужчины) и 35 лет (женщины).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении компенсации;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

17. Предусмотрена возможность получения Услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

19. Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.08.2023 № 2420/23 «Об утверждении формы документов для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Еврейской автономной области».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

20. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующих оснований:

а) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

ж) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

21. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает МФЦ при наличии следующего основания – непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия

22. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает МФЦ при наличии следующих оснований:

а) на день подачи заявления заявитель уже является получателем Услуги;

б) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений);

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

д) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

27. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. При подаче заявления посредством Единого портала МФЦ в случае необходимости представления обязательных документов (сведений) не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от МФЦ представляет обязательные документы (сведения).

33. В случае если при личном обращении за предоставлением Услуги заявителем представлен неполный комплект обязательных документов (сведений), заявитель обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги недостающие документы (сведения).

Межведомственное информационное взаимодействие

34. При осуществлении межведомственного электронного взаимодействия используются сервисы СМЭВ.

35. Специалист уполномоченного органа направляет, в том числе посредством СМЭВ, запросы о предоставлении документов (сведений) в следующие органы (системы):

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния – в ФГИС «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» или ФГИС Единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

б) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации – в МВД России (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

в) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

г) сведения о прохождении военной службы и о гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции – в Военный комиссариат области (при наличии Соглашения) или электронной платформе «Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

д) сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации – в ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

е) сведения о действительности паспорта Российской Федерации или сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства – в МВД России (ведомственная информационная система) или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

ж) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или ФГИС Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

з) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда – в Минстрой России, МФЦ;

и) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения);

к) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – в МВД России или ФГИС

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации Федеральной налоговой службы России;

л) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет – в суд, вынесший судебное решение посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

м) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – в ППК «Роскадастр»;

н) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории граждан – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения) или орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система);

о) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

п) сведения о соответствии семейно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

р) сведения о наличии инвалидности и ее группе – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов»);

с) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года – в Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

т) сведения о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (автоматизированная информационная система);

у) сведения о реабилитации – в МВД России (ведомственная информационная система);

ф) сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

36. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

37. В целях загрузки сведений о фактах назначения по мерам социальной защиты (поддержки) в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП) через СМЭВ (глубокая интеграция) необходимо предоставление доступа к следующим видам сведения:

- а) прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части фактов выплат (МСЗСФВ);
- б) прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части заявлений (МСЗСЗ);
- в) прием сведений о мерах социальной защиты (поддержки) в части решений (МСЗСР).

Приостановление предоставления Услуги

38. МФЦ приостанавливает предоставление Услуги на срок 10 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

39. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

40. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники МФЦ административных действий не осуществляют.

41. МФЦ возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 10 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги способом, указанным в заявлении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

45. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: путем личного обращения в МФЦ, по телефону, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 29.07.2026г. № 2012/26

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - посредством Единого портала
- б) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- в) МФЦ - в МФЦ
- г) Почта - посредством почтовой связи
- д) ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)
- е) оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг	приемные семьи	1А
2		инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), а также инвалидам боевых действий	2А
3		инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов	3А
4		ветераны труда	4А
5		реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	5А
6		почетные граждане Еврейской автономной области	6А
7		многодетные семьи	7А
8		лица из числа активных членов общественных организаций пенсионеров, награжденные Почетным знаком Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет (мужчины) и 35 лет (женщины)	8А
9		члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий	9А
10		лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	10А
11		ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	11А
12		участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	12А
13		граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также гражданам из подразделений особого	13А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		риска и семьям, потерявшим кормильца из числа граждан из подразделений особого риска	
14		обратился лично	14А
15		обратился через представителя	15А

III. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	14А-15А	документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
2.	14А-15А	сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной общеобразовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
3.	15А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	К (п)⇒Почта ЭОД (СО)⇒ЕПГУ оД⇒МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
4.	14А-15А	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
5.	14А-15А	сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
6.	14А-15А	сведения о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
7.	14А-15А	сведения о трудовой деятельности	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
8.	14А-15А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
9.	14А-15А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность заявителя на территории Российской Федерации	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
10.	14А-15А	документ (сведения) об отнесении заявителя к отдельной категории граждан	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
11.	14А-15А	сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
12.	14А-15А	решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семьи погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
13.	14А-15А	сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	
14.	14А-15А	сведения о наличии инвалидности и ее группы (при наличии)	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
15.	14А-15А	сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
16.	14А-15А	сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
17.	14А-15А	сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
18.	14А-15А	сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
19.	14А-15А	сведения о реабилитации	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
20.	14А-15А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
21.	14А-15А	сведения о действительности паспорта Российской Федерации или сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства	оД⇒МФЦ К (п)⇒Почта
22.	14А-15А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ
23.	14А-15А	сведения о прохождении военной службы и о гибели (смерти) в ходе проведения специальной военной операции	К (п)⇒Почта оД⇒МФЦ

**IV. Истчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Истчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	1А-15А
представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-15А
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-15А
представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации	1А-15А
представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А-15А
заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-15А
неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-15А
Истчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия	1А-15А
Истчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-15А
заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-15А
представление заявителем неполного комплекта документов (сведений)	1А-15А
наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	1А-15А
на день подачи заявления заявитель уже является получателем Услуги	1А-15А