



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.06.2026

№ 103/26

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской
автономной области по предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых
споров, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»: **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров».

2. Признать утратившим силу приказ департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области от 06.11.2024 № 144 «Об утверждении Административного регламента департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента

В.В. Березовский

Утвержден приказом
департамента по труду
и занятости населения
правительства Еврейской
автономной области
от _____ № _____

**Административный регламент
департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской
автономной области по предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых
споров, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Еврейской автономной области, работодатели, осуществляющие деятельность на территории Еврейской автономной области, уполномоченный представитель заявителя, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется департаментом по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за проведением уведомительной регистрации коллективных трудовых споров результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора;

б) уведомление о регистрации коллективного трудового спора.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за содействием в урегулировании коллективных трудовых споров результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о содействии в урегулировании коллективного трудового спора;

б) уведомление об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) исправленный документ взамен ранее выданного документа;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, посредством электронной почты, при личном обращении в Орган власти.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

б) 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

в) 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Орган власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, предусмотренной в статье 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) спор не обладает признаками коллективного трудового спора, определенными статьей 398 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, отсутствуют.

21. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

23. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

27. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность / документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) / места нахождения (для юридических лиц).

31. Регистрация в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

32. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, предусмотренной в статье 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) спор не обладает признаками коллективного трудового спора, определенными статьей 398 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

34. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством почтовой связи;

б) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством электронной почты;

в) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата при личном обращении в Органе власти.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

35. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом департамента
по труду и занятости
населения правительства
Еврейской автономной области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ОГВ - при личном обращении в Орган власти

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров	работодатели, осуществляющие деятельность на территории Еврейской автономной области	1А
2		работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Еврейской автономной области	2А
3		лично	3А
4		через его уполномоченного представителя	4А
5		лично	5А
6		через соответствующий профессиональный союз (их территориальные организации, объединения профессиональных союзов)	6А
7		через иного уполномоченного представителя	7А
8		работодатели, осуществляющие деятельность на территории Еврейской автономной области	1Б
9		работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Еврейской автономной области	2Б
10		лично	3Б
11	Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров	через его уполномоченного представителя	4Б
12		лично	5Б
13		через соответствующие профессиональные союзы (их территориальные организации, объединения профессиональных союзов)	6Б
14		через иного уполномоченного представителя	7Б
15		работники, осуществляющие трудовую деятельность на территории Еврейской автономной области	1В
16		работодатели, осуществляющие деятельность на территории Еврейской автономной области	2В
17		лично	3В
18		через соответствующие профессиональные союзы (их территориальные организации, объединения профессиональных союзов)	4В
19	Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах	через иного уполномоченного представителя	5Б
20		лично	6Б
21		через уполномоченного представителя	7Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</i>			
1.	4А, 6А, 7А, 4Б, 6Б, 7Б, 4В, 5В, 7В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	=>ОГВ
2.	1А – 7В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	=>ОГВ =>ОГВ

**IV. Искрывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
спор не обладает признаками коллективного трудового спора, определенными статьёй 398 Трудового кодекса Российской Федерации	1А-7В
урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, предусмотренной в статье 407 Трудового кодекса Российской Федерации	1А-7В

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом департамента
по труду и занятости
населения правительства
Еврейской автономной области
от _____ № _____

Заявление
о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора

(фамилия, имя, отчество, должность получателя государственной услуги
(его представителя))
Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора
между _____
(полное наименование сторон)

- _____
- по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную
плату);
- по поводу изменения и выполнения коллективного договора, соглашения;
- в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного
органа работников при принятии локальных нормативных актов;
(нужное подчеркнуть)
- другое _____
(указать другую причину возникновения коллективного трудового спора)

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

а) Сведения о другой стороне коллективного трудового спора _____
(наименование, место расположения, телефон для справок, почтовый адрес,

адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество полномочного
представителя стороны коллективного трудового спора)

б) Дата начала коллективного трудового спора _____
(день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении

всех или части требований работников (их представителей) или
несообщение работодателем (его представителем) своего решения)
в) Результат рассмотрения представителями работодателя (объединений
работодателей) требований работников (их представителей), профессиональных
союзов (их объединений) _____

г) Этап рассмотрения коллективного трудового спора _____
(рассмотрение коллективного

трудоового спора примирительной комиссией, с участием посредника,
в трудовом арбитраже)

д) Краткая характеристика коллективного трудового спора _____
(информация о характере, причинах, предмете неурегулированных

разногласий между сторонами коллективного трудового спора)

Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Номер контактного телефона _____
Получатель государственной услуги (его представитель): _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Заявление
о содействии в урегулировании коллективного трудового спора

(фамилия, имя, отчество, должность получателя государственной услуги
(его представителя))
Прошу оказать стороне _____
(наименование стороны коллективного трудового спора)

содействие в урегулировании коллективного трудового спора на этапе его
рассмотрения примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом
арбитраже (нужное подчеркнуть) в виде:

а) _____
(указывается необходимый получателю вид содействия в урегулировании
коллективного трудового спора на этапе его рассмотрения примирительной
комиссией)

б) получения сторонами коллективного трудового спора рекомендаций по
кандидатурам посредника;
в) рекомендаций по созданию сторонами коллективного трудового спора
временного трудового арбитража.

Дополнительно сообщая следующие сведения:

а) Сведения о другой стороне коллективного трудового спора _____
(наименование, место расположения, телефон для справок, почтовый адрес,
адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество полномочного
представителя стороны коллективного трудового спора)

б) Дата начала коллективного трудового спора _____
(день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении

всех или части требований работников (их представителей) или несообщение
работодателем (его представителем) своего решения)
в) Результат рассмотрения представителями работодателя (объединений
работодателей) требований работников (их представителей), профессиональных
союзов (их объединений) _____

г) Краткая характеристика коллективного трудового спора _____
(информация о характере, причинах, предмете неурегулированных
разногласий между сторонами коллективного трудового спора)

Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Номер контактного телефона _____
Получатель государственной услуги (его представитель):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" " 20 г.

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

№ документа: _____;
дата выдачи: _____;
срок действия: _____;
наименование или номер п/п в выданном документе: _____;
сведения, указанные в выданном документе, подлежащие исправлению: _____;
корректные сведения: _____;
основание для внесения изменений: _____;
наименование документа: _____.

Данные о получателе государственной услуги (его представителе):

ФИО заявителя (его представителя): _____;
должность: _____;
почтовый адрес: _____;
адрес электронной почты: _____;
номер контактного телефона: _____;
подпись: _____;
дата (число, месяц, год): _____.