



**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.03.2016

№ 39/16-02

г. Биробиджан

Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области;

- Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области;

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 04.07.2023 № 81/23-ОД «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 06.04.2021 № 11 «О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 20.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО от 06.05.2013 № 61 «Об утверждении Положения о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, по итогам работы за квартал»;

- приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО от 20.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 28.05.2021 № 24 «Об утверждении положения о видах поощрений департамента региональной безопасности Еврейской автономной области»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 05.12.2024 № 178/24-ОД «О внесении изменений в Положение о видах поощрения департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента региональной безопасности Еврейской автономной области от 28.05.2021 № 24 «Об утверждении положения о видах поощрений департамента региональной безопасности Еврейской автономной области»;

- приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами ЕАО от 29.07.2019 № 80-ОД «О внесении изменений в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, по итогам работы за квартал, утвержденное приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 06.05.2013 № 61»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 06.04.2021 № 10 «О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 06.05.2013 № 61 «Об утверждении положения о порядке премирования государственных гражданских служащих управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, по итогам работы за квартал»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 25.07.2022 № 8 «О внесении изменения в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 06.05.2013 № 61 «Об утверждении Положения о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Еврейской автономной области по итогам работы за квартал, за исключением должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на

должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 18.07.2023 № 91/23-ОД «О внесении изменения в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 06.05.2013 № 61 «Об утверждении Положения о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, по итогам работы за квартал»;

- приказ департамента региональной безопасности ЕАО от 23.12.2024 № 187/24-ОД «О внесении изменений в Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих департамента региональной Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, по итогам работы за квартал, утвержденное приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 06.05.2013 № 61»;

- приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 29.03.2011 № 32 «О внесении изменения в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 20.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 09.06.2017 № 62-ОД «О приостановлении действия приказа управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 20.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами

Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 27.02.2018 № 14-ОД «О приостановлении действия приказа управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области от 20.01.2011 № 4 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими управления по обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействию с правоохранительными органами Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



О.А. Юбейнан

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента  
региональной безопасности  
Еврейской автономной области  
14.03.2026 № 39/26-ОД

### Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим (далее- государственные гражданские служащие) департамента региональной безопасности Еврейской автономной области (далее- департамент), за исключением государственных гражданских служащих департамента, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области ( далее – область).

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка) является составляющей денежного содержания государственных служащих департамента и устанавливается в целях материального стимулирования труда государственных служащих департамента.

2.2. Под особыми условиями государственной гражданской службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности государственного служащего департамента и необходимости строгого соблюдения ограничений, связанных с государственной гражданской службой.

Наряду с этим учитываются:

- инициативность и творческий подход к выполняемой работе;
- личный вклад государственного служащего в решение задач департамента;
- проведение работы, отличающейся новизной, большим объемом, оперативностью исполнения;
- работа по руководству подведомственными государственными учреждениями;
- работа по руководству коллективом, компетентность в принятии управленческих решений;
- работа по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

2.3. Надбавка устанавливается начальником департамента в размерах, предусмотренных статьей 13 закона Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области», при назначении государственного служащего на должность государственной гражданской службы области, при перемещении его на другую должность государственной гражданской службы области и в ходе исполнения им должностного регламента, а также включается в служебный контракт государственного служащего.

2.4. Надбавка носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми государственному служащему была установлена надбавка, размер надбавки может быть пересмотрен.

2.5. Установление, повышение или уменьшение размера надбавки осуществляется приказом департамента. Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда.

### 3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. Государственным служащим департамента производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания.

3.2. Единовременная выплата производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

3.3. Единовременная выплата государственным служащим производится один раз в год. Основанием для выплаты являются заявление государственного служащего о предоставлении отпуска с единовременной выплатой и приказ департамента.

3.4. Государственным служащим департамента в соответствии с частью 5 статьи 13 закона Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ

«О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

3.5. Материальная помощь государственному служащему выплачивается, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления государственного служащего.

3.6. В случае необходимости при наличии письменного заявления на основании приказа департамента государственному служащему может быть выплачена частично или полностью материальная помощь до ухода в ежегодный отпуск.

3.7. При изменении оклада месячного денежного содержания в течение календарного года начисление единовременной выплаты и материальной помощи государственным служащим департамента производится из расчета среднего оклада месячного денежного содержания за год.

3.8. Перенос единовременной выплаты и выплаты материальной помощи на следующий год не допускается.

3.9. В случае если государственный служащий департамента в течение года не использует очередной отпуск, единовременная выплата и выплата материальной помощи ему производится до конца календарного года.

3.10. Вновь принятым государственным служащим и отработавшим не менее одного месяца в календарном году единовременная выплата и выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

3.11. Государственным служащим департамента, уволенным в течение календарного года, единовременная выплата и выплата материальной помощи производится за фактически проработанное время.

3.12. При расторжении служебного контракта с гражданским служащим до окончания календарного года единовременная выплата и материальная помощь подлежат удержанию за неотработанный период, кроме случаев расторжения служебного контракта по следующим основаниям:

- призыв гражданского служащего на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановление на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность государственной службы, по решению суда;
- отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы и в связи с изменением существенных условий служебного контракта;
- отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в департаменте;
- поступление в учебное заведение с очной формой обучения по направлению губернатора области;

- перевод в другой государственный орган в порядке трудоустройства в связи с упразднением департамента или сокращением должности гражданской службы, а также увольнение по этим причинам;

- избрание или назначение гражданского служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избрание гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

- прекращение служебного контракта в связи с выходом на пенсию или достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе;

- расторжение срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе;

- смерть гражданского служащего.

3.13. Гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь и единовременная выплата производятся в конце календарного года за период работы до нахождения в вышеуказанном отпуске.

Гражданским служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь и единовременная выплата производятся без учета периода нахождения в вышеуказанном отпуске.

3.14. Государственному служащему департамента может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, возникновением чрезвычайных ситуаций: утрата имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, заболевание, смерть близкого родственника (дети, супруг, родители).

В этом случае при наличии экономии по фонду оплаты труда департамента дополнительная материальная помощь оказывается по письменному заявлению гражданского служащего департамента с указанием причин тяжелого материального положения на основании приказа департамента.

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента  
региональной безопасности  
Еврейской автономной области  
№ \_\_\_\_\_

## Порядок

выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

1.1. Настоящий Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим департамента региональной безопасности Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области (далее - Порядок), определяет механизм и условия выплаты премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется начальником департамента региональной безопасности Еврейской автономной области (далее - гражданский служащий).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- особо важное задание - задание или поручение, связанное с особой ответственностью, выполнение которого может повлечь важные социальные, политические и финансовые последствия для Еврейской автономной области (далее - область);

- особо сложное задание - задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, ее срочностью или осуществлением должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы.

1.3. Премии по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданскому служащему

в целях повышения качества выполнения полномочий, возложенных на департамент региональной безопасности Еврейской автономной области (далее - департамент), поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения ответственности за выполнение порученного задания.

1.4. Выплата премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств фонда оплаты труда департамента.

1.5. Размер премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока или в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Расчет размеров премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемых в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, осуществляется за фактически отработанное время.

1.6. Решения о выплате премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий оформляются приказами департамента.

## 2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не относится к видам поощрений, предусмотренных статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется гражданскими служащими по поручению начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента.

2.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится гражданскому служащему исходя из результатов выполнения им особо важного и сложного задания.

2.4. Основаниями для принятия решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются следующие показатели:

- 1) в случае выполнения особо важного задания:
  - личное участие гражданского служащего в выполнении задания или поручения, которое носит особо важный характер;
  - своевременная и четкая организация деятельности работников

департамента по выполнению особо важного задания;

- результаты работы гражданского служащего по выполнению особо важного задания;
- результаты командировок гражданского служащего, которые могут оказать влияние на экономическое, социальное и культурное развитие области;

2) в случае выполнения особо сложного задания:

- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо сложного задания или поручения начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента;

- выполнение срочного задания или поручения начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов.

2.5. Решение о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимает начальник департамента по представлению первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента.

В представлении первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента указываются:

- ФИО, должность гражданского служащего, подлежащего премированию;

- задание или поручение, данные начальником департамента, первым заместителем начальника департамента, заместителями начальника департамента, за которое надлежит премировать гражданского служащего, и результаты, за выполнение которого надлежит премировать гражданского служащего, и результаты выполнения задания или поручения;

- предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается. Указанная премия не должна носить массового характера.

### 3. Премии по результатам служебной деятельности

3.1. Премия по результатам служебной деятельности (далее - премия) может выплачиваться гражданским служащим по итогам служебной деятельности за месяц, квартал.

3.2. Премия максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премия начисляется за прошедший месяц, квартал (за исключением IV квартала) и выплачивается в межрасчетный период или в сроки,

установленные для выплаты денежного содержания.

3.4. При изменении размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в течение периода, за который начисляется премия, расчет премии, установленной в процентном отношении от оклада месячного денежного содержания, осуществляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного на дату издания приказа о премировании.

3.5. При начислении премии за квартал выплата премии за последний месяц квартала не производится.

3.6. Основными условиями премирования гражданских служащих являются:

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение основных задач, стоящих перед департаментом;
- профессиональное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, соблюдение служебного распорядка департамента;
- своевременная и качественная подготовка документов (соблюдение установленных сроков, соответствие федеральному и областному законодательству);
- проявление инициативы и творческого подхода, использование современных методов и технологий в процессе служебной деятельности;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

3.7. Не подлежат премированию гражданские служащие, увольняемые (уволенные) с государственной гражданской службы области по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27, пунктами 1.1 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Основаниями для снижения размера премии (лишения премии) являются:

- а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента, руководителей отделов департамента;
- б) несвоевременное исполнение постановлений и распоряжений губернатора области и правительства области, резолюций начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента, руководителей отделов департамента;
- в) нарушение сроков предоставления ответов гражданам на их обращения;
- г) неисполнение графика подготовки проектов нормативных правовых актов области за отчетный квартал;
- д) нарушение служебной дисциплины;
- и) наличие дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премии гражданскому служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания гражданского служащего премий, которые начисляются за период, в котором к гражданскому служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания гражданского служащего более чем на 20 процентов.

3.9. Для определения размера премии за месяц, квартал в срок до 6-го числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, кварталом (по итогам служебной деятельности за IV квартал - до 10 декабря), ведущий эксперт департамента представляет информацию начальнику департамента, первому заместителю начальника департамента, заместителям начальника департамента, курирующим соответствующие направления деятельности, о нарушениях сроков исполнения резолюций начальника департамента, первого заместителя начальника департамента, заместителей начальника департамента, руководителей отделов департамента, а также нарушении сроков подготовки других документов.

3.10. Размер премии за месяц определяется с учетом основных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Первым заместителем начальника департамента, заместителями начальника департамента, курирующими соответствующие направления деятельности, готовятся представления с указанием размеров премий за месяц, квартал, причитающихся гражданским служащим, с учетом основных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, информации, указанной в пункте 3.9 настоящего Порядка, и направляются начальнику департамента в срок до 7-го числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, кварталом (по итогам работы за IV квартал - до 12 декабря).

3.12. Решение о выплате премии гражданским служащим, а также о ее виде и размере принимается начальником департамента.