

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.12.2025 г.

№ 3050/25

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской
автономной области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление дополнительных гарантий ветеранам боевых действий,
членам их семей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий ветеранам боевых действий, членам их семей».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник
департамента



Н.Ю. Канделя

Утвержден приказом
Департамента социальной
защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.12.2025 № 3050/25

**Административный регламент
Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской
автономной области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительных
гарантий ветеранам боевых действий, членам их семей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительных гарантий ветеранам боевых действий, членам их семей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется ветеранам боевых действий, принимавшим участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», ставшим инвалидами в ходе таких боевых действий, ветеранам боевых действий и семьям ветеранов боевых действий, погибших при исполнении служебных обязанностей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление дополнительных гарантий ветеранам боевых действий и членам их семей.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного денежного пособия к пенсии ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении ежемесячного денежного пособия к пенсии (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении ежемесячного денежного пособия к пенсии (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за предоставлением частичной компенсации оплаты обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования лицам из числа ветераном боевых действий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении частичной компенсации оплаты обучения (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении частичной компенсации оплаты обучения (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за предоставлением ежегодного денежного пособия семьям ветеранов боевых действий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении ежегодного денежного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении ежегодного денежного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за предоставлением ежегодного денежного пособия членам семьи ветерана боевых действий результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении ежегодного денежного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении ежегодного денежного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за предоставлением ежегодного денежного пособия членам семьи ветерана боевых действий, находившимся на момент смерти ветерана боевых действий на его иждивении и проживавшим в его семье, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении ежегодного денежного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении ежегодного денежного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

23. Услуга предоставляется в МФЦ, на Едином портале.

24. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

25. Выдача заявителю результата предоставления Услуги предусмотрена в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

28. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является — надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение дополнительных гарантий;
- б) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

32. Категория (признаки) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за

предоставлением которого он обратился. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ, на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги, форма которого приведена в приложении № 4 настоящего Административного регламента, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- г) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства (месту пребывания)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие назначение заявителю пенсии». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие гибель ветерана боевых действий при исполнении служебных обязанностей в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». Указанный информационный запрос направляется в ФКУ «Военный комиссариат Еврейской автономной области»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере пенсии». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о том, что повторный брак не заключался». Указанный информационный запрос направляется в органы записи актов гражданского состояния.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

41. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней посредством личного приёма, посредством почтовой связи со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении Услуги

44. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

- а) при личном обращении заявителя;
- б) в устной форме по телефону;
- в) на Едином портале;
- г) посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.12.2025 № 3050/25

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление дополнительных гарантий ветеранам боевых действий и членам их семей»</i>	
1.	Заявитель, ветераны боевых действий, принимавшие участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах», ставшие инвалидами в ходе таких боевых действий, ветераны боевых действий и семьи ветеранов боевых действий, погибших при исполнении служебных обязанностей
2.	Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление дополнительных гарантий ветеранам боевых действий и членам их семей»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Ветераны боевых действий, принимавшие участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах», ставшие инвалидами в ходе таких боевых действий, ветераны боевых действий и семьи ветеранов боевых действий, погибших при исполнении служебных обязанностей.

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.12.2025 № 3050/25

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:	
1.	Надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме
Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:	
1.	Отсутствие у заявителя права на получение дополнительных гарантий
2.	Наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.12.2025 № 3050/25

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
<i>При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного денежного пособия к пенсии ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Документы, подтверждающие статус ветерана боевых действий	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя	МВД России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения, подтверждающие назначение заявителю пенсии	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Документы, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности в результате ранения (заболевания), полученного в ходе боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах»	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов
<i>При обращении заявителя за предоставлением частичной компенсации оплаты обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования лицам из числа ветеранов боевых действий</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Документы, подтверждающие статус ветерана боевых действий	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

3. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	МВД России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документы, подтверждающие факт обучения заявителя образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, расположенной на территории Еврейской автономной области и имеющей государственную аккредитацию, в период, за который производится частичная компенсация оплаты обучения	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Документы, подтверждающие оплату обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в период, за который производится частичная компенсация оплаты обучения	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов
<i>При обращении заявителя за предоставлением ежегодного денежного пособия семьям ветеранов боевых действий</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	МВД России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Справка, подтверждающая гибель ветерана боевых действий при исполнении служебных обязанностей в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах»	ФКУ «Военный комиссариат Еврейской автономной области»; заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи ветерана боевых действий	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов
<i>При обращении заявителя за предоставлением ежегодного денежного пособия членам семьи ветерана боевых действий</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	МВД России; заявитель посредством представления подтверждающих документов

3. Справка, подтверждающая гибель ветерана боевых действий при исполнении служебных обязанностей в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах»	ФКУ «Военный комиссариат Еврейской автономной области»; заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи ветерана боевых действий	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка погибшего ветерана боевых действий в образовательной организации, за исключением организаций дополнительного образования, по очной форме обучения (для детей погибшего ветерана боевых действий, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Документы, подтверждающие установление инвалидности ребенку погибшего ветерана боевых действий до достижения им возраста 18 лет и устанавливающие ограничения способности к трудовой деятельности (для детей погибшего ветерана боевых действий, достигших возраста 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и имеющих ограничение способности к трудовой деятельности)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере пенсии (для супруги (супруга) погибшего ветерана боевых действий)	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
8. Справка органов записи актов гражданского состояния о том, что повторный брак не заключался (для супруги (супруга) погибшего ветерана боевых действий)	Органы записи актов гражданского состояния; заявитель посредством представления подтверждающих документов
9. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
10. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов
<i>При обращении заявителя за предоставлением ежегодного денежного пособия членам семьи ветерана боевых действий, находившимся на момент смерти ветерана боевых действий на его иждивении и проживавшим в его семье</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	МВД России; заявитель посредством представления подтверждающих документов

3. Справка, подтверждающая гибель ветерана боевых действий при исполнении служебных обязанностей в государствах (на территориях), указанных в разделе III перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах»	ФКУ «Военный комиссариат Еврейской автономной области» ; заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения заявителя к членам семьи ветерана боевых действий	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Документы, подтверждающие факт обучения ребенка погибшего ветерана боевых действий в образовательной организации, за исключением организаций дополнительного образования, по очной форме обучения (для детей погибшего ветерана боевых действий, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.12.2025 № 3050/25

**Заявление
о предоставлении дополнительных гарантий
ветеранам боевых действий и членам их семей
от _____ №**

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

Наименование документа о праве на меры социальной поддержки	
Серия, номер документа	
Кем выдан	

Прошу в соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» предоставить (нужное отметить знаком X или V):

- ☐ ежемесячное денежное пособие к пенсии ветерану боевых действий, ставшему инвалидом
- ☐ частичная компенсация оплаты обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования
- ☐ ежегодное денежное пособие семье ветерана боевых действий
- ☐ ежегодное денежное пособие, как члену семьи ветерана боевых действий
- ☐ ежегодное денежное пособие членам семьи ветерана боевых действий, находившимся на момент смерти ветерана боевых действий на его иждивении и проживавшим в его семье

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		

Пособие прошу перечислить через:

а) отделение (филиал) кредитной организации:

(наименование кредитной организации и лицевого счета)

б) организацию федеральной почтовой связи:

(№ почтового отделения)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку, хранение и передачу моих персональных данных в автоматизированном режиме организациями, осуществляющими персональные выплаты и (или) предоставление мер социальной поддержки.

Достоверность указанных сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать ОГБУ «МФЦ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

«__» _____ года

(подпись заявителя)

Документы принял «__» _____ года

Подпись и расшифровка подписи специалиста: _____