ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2025 № 467-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на проведение мелиоративных мероприятий

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на проведение мелиоративных мероприятий.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 31.08.2021 № 310-пп «О Порядке предоставления в 2021 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части

Капкова 2026-466-пп(2)

затрат на выполнение культуртехнических мероприятий»;

- от 17.11.2021 № 476-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп, на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

- от 14.07.2022 № 291-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп, на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

- от 12.04.2023 № 178-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления в 2021 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп»;

- от 30.11.2023 № 488-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления в 2021 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп»;

- от 14.11.2024 № 465-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп «О Порядке предоставления в 2021 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части затрат на выполнение культуртехнических мероприятий»;

- от 20.05.2025 № 176-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления в 2021 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части

затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп»;

- от 13.11.2025 № 476-пп «О внесении изменения в Порядок предоставления в 2021 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп»;

- от 04.12.2025 № 499-пп «О внесении изменения в Порядок предоставления в 2021 – 2028 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области на возмещение части затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.08.2021 № 310-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
председателя правительства области М.В. Жирков

Аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области
Управление контроля и документационного обеспечения

Капкова/2026-400-пп-СХ(1)

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 09.01.2026 № 967-пп

Порядок
предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на проведение мелиоративных мероприятий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на проведение мелиоративных мероприятий (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на проведение мелиоративных мероприятий (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения по Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью воспроизводства и повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения Еврейской автономной области.

3. Результаты предоставления субсидии:

- вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

- введение в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств областного бюджета.

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2024 № 562 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации» (далее – проект мелиорации, прошедший отбор в Минсельхозе России), в отношении следующих мероприятий:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям субсидии, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – культуртехнические мероприятия), в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

6. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, выраженных в денежной форме, документально подтвержденных, фактически понесенных без учета налога на добавленную стоимость в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, включая полную или

частичную оплату по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, а также включая 50 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, в отношении которых подтверждено производство на территориях Российской Федерации и (или) Республики Белоруссия, и 25 процентов стоимости широкозахватных дождевальных машин и дождевальных машин барабанного типа, произведенных за пределами территорий Российской Федерации и Республики Белоруссия, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее. При этом размер субсидии за счет средств федерального бюджета не может быть больше суммы, предусмотренной протоколом заседания Комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – протокол отбора).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае осуществления полной или частичной оплаты по договорам купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по которым произведена уплата аванса, датой фактически понесенных затрат считается дата передачи товаров, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. В целях предоставления субсидии учитываются следующие направления затрат, понесенных при выполнении гидромелиоративных и культуртехнических мероприятий:

- разработка проектно-сметной документации;
- приобретение горюче-смазочных материалов (за исключением бензина марок АИ-95 и АИ-100);
- приобретение запасных частей и комплектующих к специализированной технике и автотранспорту;
- оплата труда работников;
- оплата по договорам аренды специализированной техники и автотранспорта;
- оплата по договорам оказания услуг;
- приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств (при выполнении гидромелиоративных мероприятий).

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проекта мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), осуществленного способом запроса предложений.

Отбор осуществляется департаментом 2 раза в год на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия получателей субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

10. Критерием отбора является проведение гидромелиоративных и (или) культуртехнических мероприятий.

2. Требования к участнику отбора

11. Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации, зарегистрированные на территории Еврейской автономной области (далее – участник отбора).

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, установленную настоящим Порядком;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у частника отбора отсутствует просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – учреждение по мелиорации), за услуги по подаче (отводу) воды, и (или) в отношении него не принято к производству судом исковое заявление учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) участник отбора имеет на праве собственности или иных правах земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется реализация культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий;

10) у участника отбора имеется проект мелиорации, прошедший отбор в Минсельхозе России;

11) участником отбора введены в эксплуатацию мелиорируемые земли за счет гидромелиоративных мероприятий (при проведении гидромелиоративных мероприятий);

12) участником отбора вовлечены в оборот сельскохозяйственные угодья за счет проведения культуртехнических мероприятий (при проведении культуртехнических мероприятий);

13) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

14) участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их использовании и иные сведения о землях сельскохозяйственного назначения, предусмотренные приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

15) участником отбора представлены сведения об агролесомелиоративных насаждениях, подлежащих учету в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.96 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

13. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- обеспечение достижения в течение 3 лет после года получения субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, определенного участником отбора в заявочной документации, направленной в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – плановый объем производства);

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием лица, являющегося правопреемником.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

14. Для проведения отбора и определения получателей субсидии

департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер телефона департамента;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;

- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;

- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок и основания отклонения заявок;

- порядок оценки заявок;

- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

(уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

16. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

4. Отмена проведения отбора

17. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

18. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

20. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

21. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) сметный расчет стоимости культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий;

2) положительное заключение экспертизы сметной документации (при проведении гидромелиоративных мероприятий);

3) документы, подтверждающие право собственности или иные права на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется реализация культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий (в случае если документы выданы до введения в действие Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), и имеющие равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) договоры подряда (выполнения работ), акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 (формы КС-2 и КС-3), платежные поручения (при подрядном способе выполнения работ);

б) договоры купли-продажи, договоры аренды специализированной техники и транспорта, договоры оказания услуг, платежные документы, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты выполненных работ, расчетные ведомости по заработной плате (при хозяйственном способе выполнения работ);

5) ситуационный план в произвольной форме с обозначением границ и площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в сельскохозяйственный оборот за счет проведения культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий, заверенный участником отбора;

6) акт выполненных работ по проведению культуртехнических и (или)

гидромелиоративных мероприятий по форме, установленной департаментом;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

9) обязательство по обеспечению достижения в течение 3 лет после года получения субсидии планового объема производства.

Ответственность за достоверность входящих в состав заявки документов и полноту содержащихся в них сведений, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования),

предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, размещенных участником отбора в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

1) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

2) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, установленную настоящим Порядком;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведений, подтверждающих наличие у участника отбора права

собственности или иных прав на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется реализация культуртехнических и (или) гидромелиоративных мероприятий (в случае если документы выданы после введения в действие Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

9) сведений, подтверждающих, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

10) сведений, подтверждающих, отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявлений) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

11) сведений об агролесомелиоративных насаждениях, подлежащих учету в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 10.01.96 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

Сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 6, 10 и 14 пункта 12 настоящего Порядка, имеются в департаменте.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

25. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в

том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, по результатам проверки представленных участником отбора документов (сведений), предусмотренных пунктами 21 и 24 настоящего Порядка.

27. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

30. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их

ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

31. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- уклонение победителя отбора от подписания Соглашения.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

34. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора. Приказ размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок подписания Соглашения, представления отчетности

36. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего

пункта, победитель отбора не подписал Соглашение, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

37. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

38. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 4 пункта 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

40. Получатель субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент отчеты:

- о достижении значения результата предоставления субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанных отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

41. Методика оценки достижения получателями субсидии планового объема производства, а также меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение требований, предусмотренных подпунктами 11, 12 и 14 пункта 12, абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, определяются правительством Еврейской автономной области.

42. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии,

недостижение значения результата предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) указанных отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатели субсидии обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.