



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026

№ 401-нн

г. Биробиджан

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.04.2022 № 129-пп

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.04.2022 № 129-пп «О Порядке предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства и (или) животноводства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (далее – Порядок), определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет средств областного и федерального бюджетов субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (далее – субсидия), объектами страхования по которым являются:

а) по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей);

б) по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства – имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (быков, коров), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

3. Результатами предоставления субсидии являются:

- по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – сохранение размера застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии или его увеличение по сравнению со значением размера застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году

обращения за предоставлением субсидии (гектаров);

- по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства – сохранение поголовья застрахованных сельскохозяйственных животных в году предоставления субсидии или его увеличение по отношению к уровню года, предшествующего году предоставления субсидии (голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат:

а) на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, отвечающим требованиям и условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ);

б) на уплату страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, отвечающим требованиям и условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона № 260-ФЗ.

Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1, частью 2 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям) или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям);

2) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или)

животноводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1, частью 2 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям), размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события (событий), и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям);

3) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию или равен ему, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого предпринимательства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, заключенным в отношении объектов сельскохозяйственного страхования, находящихся на территории Еврейской автономной области, с 01 июля 2023 года – 80 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, с 01 июля 2024 года – 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

4) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона № 260-ФЗ, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого предпринимательства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, заключенным в отношении объектов сельскохозяйственного страхования, находящихся на территории области,

с 01 июля 2023 года – 80 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся субъектами малого предпринимательства, с 01 июля 2024 года – 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

Размер субсидии по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования. Размер субсидии не должен превышать размер фактически понесенных затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится департаментом 2 раза в год на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

а) по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Еврейской автономной области посевных площадей, засеянных сельскохозяйственными культурами (зерновыми, масличными, техническими, кормовыми, бахчевыми культурами, картофелем, овощами);

б) по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства – наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (быков, коров), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, кроликов, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семей пчел).

2. Требования к участнику отбора

9. Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), зарегистрированные на территории Еврейской автономной области (далее – участник отбора).

10. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную настоящим Порядком;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора не должен привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) наличие у участника отбора договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, заключенного в текущем году в отношении объектов сельскохозяйственного страхования, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1 настоящего Порядка;

11) уплата участником отбора страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, действующему на дату принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 260-ФЗ;

12) включение в договор сельскохозяйственного страхования в области животноводства условия, согласно которому к страховой организации не переходит право требования участника отбора на возмещение ущерба в соответствии со статьей 965 Гражданского кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- достижение получателем субсидии в году получения субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Для проведения отбора и определения получателей субсидии департамент в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылка на форму заявки;
- ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;
- результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале;
- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

4. Отмена проведения отбора

15. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

16. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

19. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

20. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документ, удостоверяющий личность участника отбора (для физических лиц);

2) расчет размера средств субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку;

3) договор сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

и (или) животноводства;

4) платежный документ, подтверждающий уплату участником отбора страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные в составе заявки электронные копии документов либо отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

22. На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора

посредством системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, размещенных участником отбора в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основанием для возврата заявки на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки.

23. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- 1) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;
- 3) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);
- 4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную настоящим Порядком;
- 6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в

составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) сведений, подтверждающих, что участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

24. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 20 и 23 настоящего Порядка.

26. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования на едином портале новой версии

данного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

29. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- непризнание участника отбора победителем отбора;
- отказ победителя отбора от подписания соглашения.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

32. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, равный размеру, указанному в расчете размера средств субсидии, но не выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

34. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора. Приказ размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок подписания соглашения, представления отчетности

36. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

37. В случае если в течение срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

38. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

39. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

40. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на счет страховой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в заявке.

41. Получатель субсидии представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным

кварталом, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его представления.

В случае если в отчете отсутствуют сведения, необходимые для его принятия, либо эти сведения требуют уточнения, отчет направляется получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии обязан представить в департамент доработанный отчет в течение 10 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

42. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчета департаментом применяются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение значения результата предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

43. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов на

возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам
сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства и (или)
животноводства

Форма

Расчет

размера средств субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по
договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и (или) животноводства

Размер страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (далее – страховая премия)	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию из федерального и областного бюджетов, %	Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов, гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его
официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков