



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026

№ 402-н

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 28.04.2004 № 283-ОЗ «О государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области», законом Еврейской автономной области от 26.12.2007 № 293-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства» правительство Еврейской автономной области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области.
2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:
 - от 19.04.2011 № 185-пп «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области»;
 - от 06.12.2011 № 615-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп»;
 - от 08.04.2014 № 151-пп «О внесении изменения и дополнения в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп»;
 - от 24.10.2014 № 525-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные

хозяйства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп»;

- от 18.05.2015 № 196-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп»;

- от 27.12.2016 № 417-пп «О внесении дополнения в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп»;

- от 03.07.2017 № 294-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства»;

- от 27.02.2018 № 58-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства»;

- от 26.12.2018 № 497-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области»;

- от 06.08.2021 № 255-пп «О внесении изменений и дополнения в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп»;

- от 21.12.2023 № 577-пп «О внесении изменений и дополнения в постановление правительства Еврейской автономной области от 19.04.2011 № 185-пп «Об утверждении порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 11.10.2026 № 102 м

Порядок
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам,
ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной
области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет условия и механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на содержание свиноматок и на производство молока крупного рогатого скота, сданного на переработку, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

3. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

а) на содержание свиноматок:

- затраты на заготовку и (или) приобретение кормов;
- затраты на приобретение ветеринарных препаратов, ветеринарное обслуживание и выпас животных;

- затраты на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники, используемой для животноводства, в том числе для заготовки кормов;

- иные документально подтвержденные затраты, понесенные на содержание свиноматок;

б) на производство молока крупного рогатого скота, сданного на переработку:

- затраты на заготовку и (или) приобретение кормов;
- затраты на приобретение ветеринарных препаратов, ветеринарное обслуживание и выпас животных;

- затраты на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники, используемой для животноводства, в том числе для заготовки кормов;

- иные документально подтвержденные затраты, понесенные на производство молока, сданного на переработку.

4. Возмещению подлежит часть затрат, понесенных гражданами,

ведущими личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области, в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидий, и в текущем году, в период с 01 января до даты начала подачи заявок на участие в отборе получателей субсидии.

5. Главными распорядителями бюджетных средств являются органы местного самоуправления муниципальных районов Еврейской автономной области (далее – уполномоченный орган) и департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются уполномоченными органами и департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Предоставление субсидий осуществляется:

- уполномоченным органом – гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории соответствующего муниципального района Еврейской автономной области;

- департаментом – гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории городского округа Еврейской автономной области.

7. Результатами предоставления субсидий являются:

- получение от одной свиноматки в год не менее 8 поросят (голов);
- производство молока крупного рогатого скота, сданного на переработку (литров).

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

9. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится уполномоченным органом и департаментом ежеквартально на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

10. Критерием отбора является наличие у получателя субсидии поголовья коров и (или) свиноматок.

11. Размеры субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области, определяются в соответствии с законом Еврейской автономной области

от 28.04.2004 № 283-ОЗ «О государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области».

2. Требования к участнику отбора

12. Участниками отбора являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области (далее – участник отбора).

13. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора должен иметь право собственности и (или) иные права на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

14. Для проведения отбора и определения получателей субсидий уполномоченный орган, департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формируют объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикуют его на едином портале.

15. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименования, местонахождение, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера контактных телефонов уполномоченного органа, департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до уполномоченного органа, департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;
- результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- критерий отбора, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;

- объем субсидий, распределяемых в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный законом Еврейской автономной области от 28.04.2004 № 283-ОЗ «О государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области», правила распределения субсидий по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган, департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган, департамент в ответ на запрос направляют разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное уполномоченным органом, департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Уполномоченный орган, департамент могут принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

4. Отмена проведения отбора

18. Уполномоченный орган, департамент могут принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган, департамент могут отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

23. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- а) документ, удостоверяющий личность участника отбора;
- б) выписка из электронной похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства участника отбора;
- в) акт учета приплода по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если субсидии предоставляются на возмещение части затрат на содержание свиноматок);
- г) реестр фактического поступления молока, сданного на переработку гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае если субсидии предоставляются на

возмещение части затрат на производство молока крупного рогатого скота, сданного на переработку);

д) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на содержание свиноматок (договоры купли-продажи и (или) мены, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы);

е) документы, подтверждающие право собственности и (или) иные права участника отбора на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (в случае если документы выданы до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») и имеющие равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) согласие на обработку персональных данных.

24. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

26. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

28. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные в составе заявки электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

29. На этапе рассмотрения заявок по решению уполномоченного органа, департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, размещенных участником отбора в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения посредством системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

30. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

1) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

3) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

8) сведений о наличии у участника отбора права собственности и (или) иных прав на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

31. Уполномоченный орган, департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляют вскрытие заявок для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом, департаментом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 23 и 30 настоящего Порядка.

33. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

35. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

37. Уполномоченный орган, департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляют их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- неподписание победителем отбора соглашения в течение срока, установленного настоящим Порядком.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом, департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган, департамент могут принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

41. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

6. Порядок подписания соглашения, представления отчетности

43. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между победителем отбора и уполномоченным органом или департаментом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной министерством финансов Еврейской автономной области, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» соглашение заключается на бумажном носителе и подписывается собственноручно победителем отбора и руководителем уполномоченного органа или департамента (уполномоченным им лицом).

44. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

45. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом, департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом, департаментом по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий, на счет, открытый получателю субсидии в

учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

46. Уполномоченный орган, департамент осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются уполномоченным органом, департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

47. Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) представляет в уполномоченный орган, департамент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет), составленный по форме, установленной министерством финансов Еврейской автономной области.

При отсутствии технической возможности представления отчета в системе «Электронный бюджет» отчет, подписанный получателем субсидии собственноручно, представляется в уполномоченный орган, департамент на бумажном носителе.

48. Уполномоченный орган, департамент осуществляют проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Приложение № 1

к Порядку предоставления за счет
средств областного бюджета
субсидий гражданам, ведущим
личные подсобные хозяйства на
территории Еврейской автономной
области

Форма

Акт учета приплода

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

установила, что в личном подсобном хозяйстве гражданина

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес личного подсобного хозяйства)

имеется приплод поросят в количестве _____,

дата опроса _____.

Подписи членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области

Форма

Реестр фактического поступления молока, сданного на переработку гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства на территории Еврейской автономной области

(наименование молокоперерабатывающей организации / крестьянского (фермерского) хозяйства / сельскохозяйственного потребительского кооператива)

за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Количество молока, литров
Итого		

Руководитель молокоперерабатывающей
организации / крестьянского (фермерского)
хозяйства / сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.*

* При наличии.