



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026

№ 403-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на поддержку содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных предприятиях

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

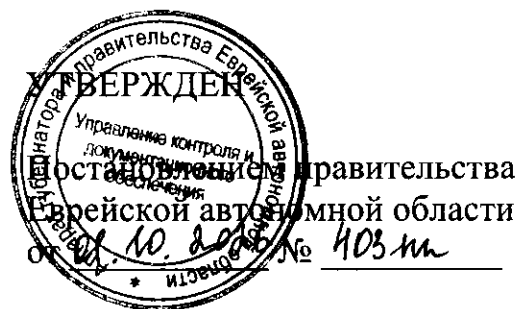
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на поддержку содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных предприятиях.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



**Порядок
предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии из областного бюджета
на поддержку содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в
крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных
предприятиях**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на поддержку содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных предприятиях (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2026 – 2028 годах субсидии из областного бюджета на поддержку содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных предприятиях (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Поддержка на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных предприятиях» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью обеспечения продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства

3. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) рост численности маточного поголовья крупного рогатого скота в году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с содержанием и кормлением маточного поголовья крупного рогатого скота.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий Еврейской автономной области, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, но не более 95 процентов фактически понесенных расходов.

5. В целях предоставления субсидии учитываются следующие направления затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными предприятиями области в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году:

- затраты на заготовку кормов (включая приобретение горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, используемых при производстве кормовых культур), на приобретение кормов и кормовых добавок, а также их доставку;

- затраты на электроэнергию;

- затраты на оплату ветеринарных услуг (ветеринарное и зоотехническое обслуживание, лабораторные исследования), на приобретение ветеринарных инструментов и препаратов, технологического оборудования, сельскохозяйственной и кормозаготовительной техники, малоценных и быстроизнашивающихся материалов;

- затраты на оплату труда работников, занятых в обслуживании крупного рогатого скота;

- затраты на приобретение семени племенных быков-производителей;

- затраты на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники, используемой при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов;

- затраты на приобретение нефтепродуктов, топливных материалов (уголь, дрова и другие) для отопления животноводческих ферм и осуществления технологических процессов;

- затраты на строительство (включая приобретение строительных материалов), ремонт (включая приобретение расходных материалов для ремонта), модернизацию, реконструкцию животноводческих помещений и сооружений (навесов для кормов, котельных и прочих сооружений), ремонт и обслуживание оборудования (включая приобретение расходных материалов).

6. Субсидия предоставляется по ставке на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота.

Размер субсидии не может составлять более 95 процентов фактически понесенных затрат и рассчитывается по формуле:

$$C = O \times C_T,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

O – численность маточного поголовья крупного рогатого скота, имеющегося по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на предоставление субсидии (голов);

C_T – размер ставки субсидии на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота, установленный департаментом (рублей).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), осуществленного способом запроса предложений.

Отбор осуществляется департаментом не менее 1 раза в год на основании заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из соответствия получателя субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

9. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии содержания маточного поголовья крупного рогатого скота на территории Еврейской автономной области.

2. Требования к участнику отбора

10. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным предприятиям, являющимся юридическими лицами, осуществляющими производство продукции животноводства, и крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным на территории Еврейской автономной области, (далее – участник отбора).

11. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную настоящим Порядком;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- наличие у получателя субсидии поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденных данными об индивидуальном или групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и

учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником;

- достижение получателем субсидии в году получения субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Для проведения отбора и определения получателей субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о

проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылка на форму заявки;
- ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут предусматривать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

14. Участник отбора со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

4. Отмена проведения отбора

16. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале

объявления об отмене его проведения.

20. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

21. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов и сведений (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документ, удостоверяющий личность участника отбора (для физических лиц);

2) сведения о численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (договоры купли-продажи, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), расчетно-платежные ведомости (расчетные ведомости и (или) платежные ведомости), и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда, и (или) платежные поручения);

4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

6) обязательство по достижению участником отбора в году получения субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и сведений, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные в составе заявки электронные копии документов и сведений или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв поданных заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. Участник отбора может внести изменения в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов и сведений (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

24. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- 1) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

2) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную настоящим Порядком;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) сведений, подтверждающих, что участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) сведений о численности маточного поголовья крупного рогатого скота из Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

25. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 21 и 24 настоящего Порядка.

27. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов, сведений и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах и

сведениях, представленных в составе заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования на едином портале новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только 1 участник отбора, признается состоявшимся.

30. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

31. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- непризнание участника отбора победителем отбора;
- отказ победителя отбора от подписания соглашения.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

33. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, равный размеру, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

34. В целях завершения отбора и определения его победителей

формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования на едином портале новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

6. Порядок подписания соглашения и представления отчетности

37. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной министерством финансов Еврейской автономной области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

38. В случае если в течение срока, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

39. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, определяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

40. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

42. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

43. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме, установленной министерством финансов Еврейской автономной области, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

44. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчета департаментом применяются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления в 2026 –
2028 годах субсидии из областного
бюджета на поддержку содержания
маточного поголовья крупного рогатого
скота в крестьянских (фермерских)
хозяйствах и сельскохозяйственных
предприятиях

Форма

Сведения
о численности маточного поголовья крупного рогатого скота
по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на предоставление субсидии
на поддержку содержания маточного поголовья крупного рогатого скота в
крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных
предприятиях

Наименование группы маточного поголовья крупного рогатого скота	Численность маточного поголовья крупного рогатого скота на 1-е число месяца подачи заявки на предоставление субсидии (голов)
Коровы	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.*
«__» _____ 20__ г.