



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

№ 235-tn

г. Биробиджан

О предоставлении дополнительных гарантий ветеранам боевых действий и членам их семей в Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок выплаты ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами, денежного пособия;

- Порядок оплаты ветеранам боевых действий обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, расположенных на территории Еврейской автономной области и имеющих государственную аккредитацию;

- Порядок выплаты семьям ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) денежного пособия;

- Порядок выплаты семьям родителей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) денежного пособия;

- Порядок выплаты членам семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), вне зависимости от нахождения на иждивении на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий денежного пособия;

- Порядок выплаты членам семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими)

при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), находившимся на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий на их иждивении и проживавшим в их семьях, денежного пособия.

2. Установить ветеранам боевых действий оплату обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, расположенных на территории Еврейской автономной области и имеющих государственную аккредитацию, в размере 25 процентов стоимости обучения в год.

3. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 18.09.2012 № 443-пп «О Порядке предоставления дополнительных гарантий ветеранам боевых действий и членам их семей»;

- от 20.02.2019 № 37-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.09.2012 № 443-пп «О Порядке предоставления дополнительных гарантий ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий в Еврейской автономной области»;

- от 17.04.2020 № 117-пп «О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.09.2012 № 443-пп «О Порядке предоставления дополнительных гарантий ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий в Еврейской автономной области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



**Порядок
выплаты ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами, денежного
пособия**

1. Настоящий Порядок выплаты ветеранам боевых действий, ставшим инвалидами, денежного пособия (далее – Порядок) определяет механизм выплаты ветеранам боевых действий, принимавшим участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», ставшим инвалидами в ходе таких боевых действий и проживающим на территории Еврейской автономной области (далее – ветеран боевых действий), к пенсии денежного пособия.

2. Денежное пособие выплачивается ветеранам боевых действий в размере, установленном в законе Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий».

3. За выплатой денежного пособия ветеран боевых действий (далее – заявитель) обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

4. Для выплаты денежного пособия необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате денежного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения об отнесении заявителя к категории «ветераны боевых действий»;

д) сведения, подтверждающие назначение заявителю пенсии;

е) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

ж) документы, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности в результате ранения (заболевания), полученного в ходе боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

5. При обращении за выплатой денежного пособия лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за выплатой денежного пособия через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за выплатой денежного пособия через портал считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

При обращении за выплатой денежного пособия посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в» – «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в» – «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о выплате денежного пособия либо об отказе в выплате денежного пособия на основании рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ОГБУ «МФЦ» приостанавливает рассмотрение документов (сведений) до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В случае принятия решения об отказе в выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного пособия являются:

- отсутствие у заявителя права на получение денежного пособия;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

12. В случае принятия решения о выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» производит выплату денежного пособия не позднее 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

Последующие выплаты денежного пособия производятся ОГБУ «МФЦ» ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежное пособие.

Выплата денежного пособия производится по выбору заявителя через организацию федеральной почтовой связи или на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

13. Денежное пособие выплачивается с момента установления инвалидности и выплачивается за истекшее время, но не более чем за двенадцать месяцев до месяца, в котором подано заявление.

14. Денежное пособие, не полученное заявителем своевременно по вине ОГБУ «МФЦ», выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

15. Суммы денежного пособия излишне выплаченные заявителю по его вине (представление документов (сведений) содержащих заведомо недостоверную информацию, сокрытие сведений, влияющих на право назначения и/или получения денежного пособия, а также нарушение заявителем сроков извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежного пособия, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка), возмещаются заявителем. В случае отказа от добровольного возврата сумм денежного пособия излишне выплаченных заявителю, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

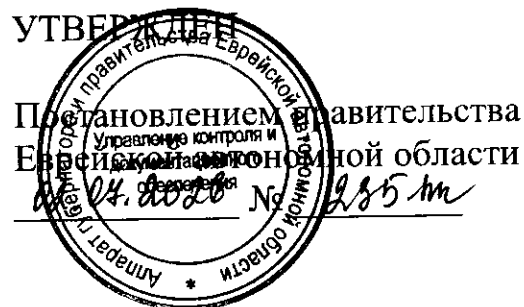
Суммы, излишне выплаченные заявителю по вине ОГБУ «МФЦ», удержанию не подлежат, за исключением случаев счетной ошибки. При этом ущерб в пользу заявителя взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Выплата денежного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в ОГБУ «МФЦ» поступили сведения о наступлении следующих обстоятельств:

- снятие инвалидности;
- выезд на постоянное место жительства за пределы Еврейской автономной области;
- смерть заявителя.

17. Заявитель, получающий денежное пособие, обязан информировать ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее чем в 30-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

18. Информационное обеспечение выплаты денежного пособия осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



Порядок
оплаты ветеранам боевых действий обучения в образовательных
организациях высшего или среднего профессионального образования,
расположенных на территории Еврейской автономной области и имеющих
государственную аккредитацию

1. Настоящий Порядок оплаты ветеранам боевых действий обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, расположенных на территории Еврейской автономной области и имеющих государственную аккредитацию (далее – Порядок), определяет механизм оплаты ветеранам боевых действий, принимавшим участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенных в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и проживающим на территории Еврейской автономной области (далее – ветеран боевых действий), обучения в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, расположенных на территории Еврейской автономной области и имеющих государственную аккредитацию (далее – образовательная организация).

2. Оплата ветеранам боевых действий обучения в образовательных организациях производится путем ее частичной компенсации в размере, установленном правительством Еврейской автономной области.

3. За оплатой обучения в образовательных организациях (далее – оплата обучения) ветеран боевых действий (далее – заявитель) обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

4. Для оплаты обучения необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление об оплате обучения (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения об отнесении заявителя к категории «ветераны боевых действий»;

д) копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная образовательной организацией;

е) сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

ж) сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации;

з) документы, подтверждающие оплату заявителем обучения в образовательной организации;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

5. При обращении за оплатой обучения лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «з» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за оплатой обучения в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за оплатой обучения через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за оплатой обучения через портал считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

При обращении за оплатой обучения посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «з» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за оплатой обучения в этом случае считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е», «ж» и «и» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «ж» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «ж» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение об оплате обучения либо об отказе в оплате обучения на основании рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ОГБУ «МФЦ» приостанавливает рассмотрение документов (сведений) до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В случае принятия решения об отказе в оплате обучения ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в оплате обучения являются:

- отсутствие у заявителя права на оплату обучения;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «д» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня

регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

12. В случае принятия решения об оплате обучения ОГБУ «МФЦ» производит выплату денежных средств по выбору заявителя через организацию федеральной почтовой связи или на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.

13. Информационное обеспечение оплаты обучения осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



Порядок
выплаты семьям ветеранов боевых действий, погибших (умерших,
объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при
исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),
денежного пособия

1. Настоящий Порядок выплаты семьям ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), денежного пособия (далее – Порядок), определяет механизм выплаты семьям ветеранов боевых действий, принимавших участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее – погибший ветеран боевых действий), денежного пособия.

2. Денежное пособие выплачивается семьям погибших ветеранов боевых действий в размере, установленном в законе Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий».

3. За выплатой денежного пособия один из членов семьи погибшего ветерана боевых действий (далее – заявитель) от имени семьи погибшего ветерана боевых действий обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

4. Для выплаты денежного пособия необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате денежного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области;

б) документы, удостоверяющие личность каждого из совершеннолетних членов семьи погибшего ветерана боевых действий;

в) сведения о регистрации всех членов семьи погибшего ветерана боевых действий по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения о регистрации погибшего ветерана боевых действий по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области на день гибели (смерти, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим);

д) документ, подтверждающий факт гибели ветерана боевых действий при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий»;

е) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть ветерана боевых действий и правовые основания отнесения к членам семьи погибшего ветерана боевых действий (сведения о государственной регистрации смерти ветерана боевых действий, о государственной регистрации рождения (усыновления, удочерения) ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака);

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт смерти, факт рождения (усыновления, удочерения) ребенка, регистрация (расторжение) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (для детей, достигших возраста 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и имеют ограничение способности к трудовой деятельности);

и) сведения о факте обучения по очной (очно-заочной) форме обучения в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования, либо в форме семейного образования (для детей старше 18 лет, но не достигших возраста 23 лет);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком (для детей, над которыми погибшим ветераном боевых действий установлена опека или попечительство);

л) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета каждого из членов семьи погибшего ветерана боевых действий в системе обязательного пенсионного страхования.

5. При первичном обращении за выплатой денежного пособия лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за выплатой денежного пособия через портал считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е», «з» – «л» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» – «л» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» – «л» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о выплате денежного пособия либо об отказе в выплате денежного пособия на основании рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ОГБУ «МФЦ» приостанавливает рассмотрение документов (сведений) до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В последующем решение о выплате денежного пособия принимается ОГБУ «МФЦ» ежегодно на основании сведений, предусмотренных подпунктами «в», «е» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, без подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного пособия являются:

- отсутствие у членов семьи погибшего ветерана боевых действий права на получение денежного пособия;
- наличие в представленных документах (сведений) недостоверной информации;
- непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

12. В случае принятия решения о выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» производит выплату денежных средств по выбору заявителя через организацию федеральной почтовой связи или на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, не позднее

5 рабочих дней после дня принятия указанного решения.

13. Информационное обеспечение выплаты денежного пособия осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



Администрация Еврейской автономной области

Порядок
выплаты семьям родителей ветеранов боевых действий, погибших
(умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),
денежного пособия

1. Настоящий Порядок выплаты семьям родителей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), денежного пособия (далее – Порядок) определяет механизм выплаты семьям родителей ветеранов боевых действий, принимавших участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее – погибший ветеран боевых действий), денежного пособия.

2. Денежное пособие выплачивается семьям родителей погибших ветеранов боевых действий в размере, установленном в законе Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий».

3. За выплатой денежного пособия от имени семьи родителей погибшего ветерана боевых действий один из членов семьи родителей погибшего ветерана боевых действий (в случае если брак родителей погибшего ветерана боевых действий расторгнут, каждый из родителей погибшего ветерана боевых действий) (далее – заявитель) обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

4. Для выплаты денежного пособия необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате денежного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области;

б) документы, удостоверяющие личность каждого из родителей погибшего ветерана боевых действий;

в) сведения о регистрации родителей погибшего ветерана боевых действий по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения о регистрации погибшего ветерана боевых действий по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим);

д) документ, подтверждающий факт гибели ветерана боевых действий при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий»;

е) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть ветерана боевых действий и правовые основания отнесения к членам семьи погибшего ветерана боевых действий (сведения о государственной регистрации смерти ветерана боевых действий, о государственной регистрации рождения (усыновления, удочерения) погибшего ветерана боевых действий, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака);

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт смерти, факт рождения (усыновления, удочерения) погибшего ветерана боевых действий, регистрация (расторжение) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета каждого из родителей погибшего ветерана боевых действий в системе обязательного пенсионного страхования.

5. При первичном обращении за выплатой денежного пособия лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой

денежного пособия в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за выплатой денежного пособия через портал считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает

решение о выплате денежного пособия либо об отказе в выплате денежного пособия на основании рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ОГБУ «МФЦ» приостанавливает рассмотрение документов (сведений) до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В последующем решение о выплате денежного пособия принимается ОГБУ «МФЦ» ежегодно на основании сведений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, без подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного пособия являются:

- отсутствие у заявителя права на получение денежного пособия;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

13. В случае принятия решения о выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» производит выплату денежных средств по выбору заявителя через организацию федеральной почтовой связи или на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после дня принятия указанного решения.

14. Информационное обеспечение выплаты денежного пособия осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



Постановление правительства
Еврейской автономной области

Порядок
выплаты членам семей ветеранов боевых действий, погибших
(умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей),
вне зависимости от нахождения на иждивении на день гибели (смерти,
объявления умершим, признания безвестно отсутствующим)
ветеранов боевых действий денежного пособия

1. Настоящий Порядок выплаты членам семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), вне зависимости от нахождения на иждивении на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий денежного пособия (далее – Порядок) определяет механизм выплаты членам семей ветеранов боевых действий, принимавших участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», и погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее – погибший ветеран боевых действий), вне зависимости от нахождения на иждивении на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий денежного пособия.

2. Денежное пособие выплачивается членам семьи погибшего ветерана боевых действий, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее – заявитель), в размере, установленном в законе Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий».

3. За выплатой денежного пособия заявитель обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

4. Для выплаты денежного пособия необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате денежного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения о регистрации погибшего ветерана боевых действий по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области на день гибели (смерти, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим);

д) документ, подтверждающий факт гибели ветерана боевых действий при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий»;

е) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть ветерана боевых действий и правовые основания отнесения к членам семьи погибшего ветерана боевых действий (сведения о государственной регистрации смерти ветерана боевых действий, о государственной регистрации рождения (усыновления, удочерения) погибшего ветерана боевых действий, о государственной регистрации рождения (усыновления, удочерения) ребенка, о государственной регистрации заключения (расторжения) брака);

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт смерти, факт рождения (усыновления, удочерения) погибшего ветерана боевых действий, факт рождения (усыновления, удочерения) ребенка, регистрация (расторжение) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (для заявителей, достигших возраста 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и имеют ограничение способности к трудовой деятельности);

и) сведения о факте обучения по очной (очно-заочной) форме обучения в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования, либо в форме семейного образования (для заявителей старше 18 лет, но не достигших возраста 23 лет);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком (для заявителей, над которыми погибшим ветераном боевых действий установлена опека или попечительство);

л) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

5. При первичном обращении за выплатой денежного пособия лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за выплатой денежного пособия через портал считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е», «з» – «л» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» – «л» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» – «л» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о выплате денежного пособия либо об отказе в выплате денежного пособия на основании рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ОГБУ «МФЦ» приостанавливает рассмотрение документов (сведений) до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В последующем решение о предоставлении денежного пособия принимается ОГБУ «МФЦ» ежегодно на основании сведений, предусмотренных подпунктами «в», «е» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, без подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного пособия являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «д» и

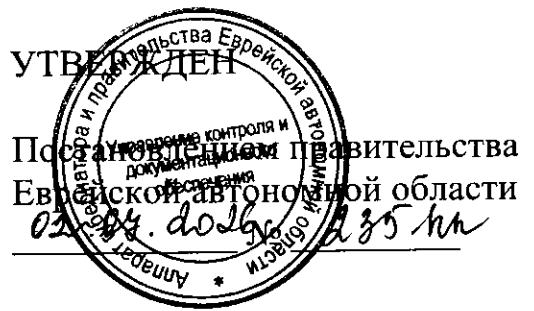
«ж» пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

13. В случае принятия решения о выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» не позднее 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения производит выплату денежных средств.

При обращении совершеннолетнего заявителя выплата денежных средств производится по выбору заявителя через организацию федеральной почтовой связи или на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

При обращении несовершеннолетнего заявителя выплата денежных средств производится на указанный в заявлении счет (за исключением номинального счета), открытый законным представителем несовершеннолетнего заявителя на имя несовершеннолетнего заявителя в кредитной организации.

14. Информационное обеспечение выплаты денежного пособия осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



Порядок

выплаты членам семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), находившимся на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий на их иждивении и проживавшим в их семьях, денежного пособия

1. Настоящий Порядок выплаты членам семей ветеранов боевых действий, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), находившимся на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий на их иждивении и проживавшим в их семьях, денежного пособия (далее – Порядок) определяет механизм выплаты членам семей ветеранов боевых действий, принимавших участие в боевых действиях в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенных в приложении к Федеральному закону от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее – погибший ветеран боевых действий), находившимся на день гибели (смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим) ветеранов боевых действий на их иждивении и проживавшим в их семьях, денежного пособия.

2. Денежное пособие выплачивается членам семьи погибшего ветерана боевых действий, указанным в пункте 3 части 1 статьи 2 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (далее – заявитель), в размере, установленном в законе Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий».

3. За выплатой денежного пособия заявитель обращается в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал);
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка.

4. Для выплаты денежного пособия необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате денежного пособия (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения о регистрации погибшего ветерана боевых действий по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области на день гибели (смерти, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим);

д) документ, подтверждающий факт гибели ветерана боевых действий при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в государствах (на территориях), определенных в части 1 статьи 1 закона Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий»;

е) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть ветерана боевых действий и правовые основания отнесения к членам семьи погибшего ветерана боевых действий (сведения о государственной регистрации смерти ветерана боевых действий, о государственной регистрации рождения (усыновления, удочерения) ветерана боевых действий, о государственной регистрации рождения (усыновления, удочерения) ребенка, о государственной регистрации заключения брака);

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт смерти, факт рождения (усыновления, удочерения) погибшего ветерана боевых действий, факт рождения (усыновления, удочерения) ребенка, регистрация (расторжение) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (для заявителей, достигших возраста 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и имеют ограничение способности к трудовой деятельности);

и) сведения о факте обучения по очной (очно-заочной) форме обучения в образовательных организациях, за исключением организаций дополнительного образования, либо в форме семейного образования (для заявителя старше 18 лет, но не достигших возраста 23 лет);

к) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

5. При первичном обращении за выплатой денежного пособия лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка. Датой обращения за выплатой денежного пособия через портал считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

При первичном обращении за выплатой денежного пособия посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Днем обращения за выплатой денежного пособия в этом случае считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ», филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е», «з» – «к» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» – «к» пункта 4 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «в», «г», «е», «з» – «к» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о выплате денежного пособия либо об отказе в выплате денежного пособия на основании рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ОГБУ «МФЦ» приостанавливает рассмотрение документов (сведений) до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. В последующем решение о предоставлении денежного пособия принимается ОГБУ «МФЦ» ежегодно на основании сведений, предусмотренных подпунктами «в» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, без подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного пособия являются:

- отсутствие у заявителя права на получение денежного пособия;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б», «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае направления документов посредством портала).

13. В случае принятия решения о выплате денежного пособия ОГБУ «МФЦ» не позднее 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения производит выплату денежных средств.

При обращении совершеннолетнего заявителя выплата денежных средств производится по выбору заявителя через организацию федеральной почтовой связи или на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

При обращении несовершеннолетнего заявителя выплата денежных средств производится на указанный в заявлении счет (за исключением номинального счета), открытый законным представителем несовершеннолетнего заявителя на имя несовершеннолетнего заявителя в кредитной организации.

14. Информационное обеспечение выплаты денежного пособия осуществляется ОГБУ «МФЦ» посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».