



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 110 нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка частичного возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок частичного возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 19.03.2025 № 180 нн

Порядок

частичного возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок частичного возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств областного бюджета затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок), определяет механизм частичного возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель) за счет средств областного бюджета затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании (любой формы обучения), не имеющих опыта работы по полученной в соответствии с дипломом о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании профессии (специальности, направлению подготовки), не работавших в течение года со дня окончания образовательной организации и зарегистрированных в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Еврейской автономной области» в качестве безработных или в целях поиска подходящей работы (далее – выпускник).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка:

- под стажировкой выпускников понимается организуемая работодателями на срок не более 2 месяцев производственная (трудовая) деятельность, осуществляемая под руководством наставников на созданных или выделенных рабочих местах для выпускников;

- под наставничеством понимается организуемая работодателями на срок не более 2 месяцев индивидуальная направленная помощь выпускникам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы в организации, в овладении необходимыми навыками для выполнения производственной (трудовой)

деятельности.

1.3. Частичное возмещение работодателям затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников, осуществляется путем предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с организацией проведения стажировок выпускников (далее – субсидия).

1.4. Субсидия предоставляется департаментом по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств областного бюджета.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Порядка, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.5. Субсидия предоставляется в целях содействия трудоустройству молодежи, испытывающей трудности в поиске работы.

1.6. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных механизмов снижения рисков незанятости молодежи.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится департаментом ежегодно в срок до 01 августа на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия работодателя критерию отбора и очередности поступления заявок.

1.9. Критерием отбора является осуществление работодателем деятельности на территории Еврейской автономной области.

1.10. В целях предоставления субсидии учитываются следующие направления затрат, понесенных работодателями в текущем финансовом году, на возмещение части которых предоставляется субсидия:

- затраты на выплату заработной платы выпускникам, проходящим стажировку;

- затраты на выплату доплаты наставнику за наставничество.

1.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = (C + N) \times F \times G,$$

где:

S_i – размер субсидии;

C – размер возмещения работодателю затрат на выплату заработной платы выпускнику, проходившему у него стажировку, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

N – размер возмещения работодателю затрат на выплату наставнику доплаты за наставничество, равный одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока;

F – период прохождения выпускником стажировки, но не более 2 месяцев;

G – количество выпускников, проходивших стажировку.

2. Требования к работодателю

2.1. Участниками отбора являются работодатели, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – участник отбора).

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской

автономной области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- создание или выделение участником отбора рабочего места для выпускника, необходимого для прохождения им стажировки;

- заключение участником отбора с выпускником срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрепление участником отбора наставника за выпускником для оказания индивидуальной направленной помощи выпускнику;

- установление участником отбора наставнику доплаты за наставничество;

- отчисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за выпускника и наставника;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве, с указанием лица, являющегося правопреемником.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Для проведения отбора и определения получателей субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения, и к перечню документов (сведений), представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерий отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 1.11 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

3.2. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления о его отмене.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) приказ о создании или выделении рабочего места для выпускника, необходимого для прохождения им стажировки;

б) срочный трудовой договор, заключенный участником отбора с выпускником;

в) приказ о назначении наставника;

г) табель учета рабочего времени выпускника и наставника;

д) документы, подтверждающие понесенные участником отбора затраты на выплату заработной платы выпускнику и доплаты за наставничество наставнику за фактически отработанное ими время, отчисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (расчетные ведомости, платежные ведомости, платежные поручения на перечисление

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежные поручения на перечисление заработной платы);

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

ж) документ, удостоверяющий личность (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями);

з) согласие на обработку персональных данных (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями);

и) согласие выпускника и наставника на обработку персональных данных.

Ответственность за достоверность документов, размещенных в составе заявки, и полноту содержащихся в них сведений, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

5.2. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов либо отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

5.3. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами «а» – «и» пункта 5.1 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника

отбора посредством системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

5.5. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении

о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 5.1 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов (сведений) и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных в составе заявки.

5.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.10. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

5.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленных участником отбора документов;

- неподписание победителем отбора Соглашения в течение срока, установленного настоящим Порядком.

5.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.13. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

5.14. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.16. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

6. Порядок подписания Соглашения, представления отчетности

6.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случае если в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению департаментом между следующими участниками отбора, включенными в рейтинг, в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает лимиты бюджетных обязательств областного бюджета, департамент заключает Соглашения с победителями отбора в соответствии с порядковыми номерами в рейтинге в порядке

убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашение между департаментом и победителем отбора, для которого лимиты бюджетных обязательств областного бюджета недостаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.4. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидии, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменений указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.5. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, признанных победителями отбора, департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.6. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного участнику отбора раннее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

6.7. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 5.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

6.8. Получатель субсидии представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме, установленной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания стажировки выпускника, посредством системы

«Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчета департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученные средства субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

6.10. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.