



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2025

№ 242-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 15.10.2021 № 378-пп

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 15.10.2021 № 378-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты», следующие изменения и дополнение:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

- абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учет работодателей осуществляется департаментом в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ посредством сбора, обработки и анализа сведений о работодателях с использованием Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», иных федеральных или региональных информационных систем, а также информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступной информации (далее – перечень работодателей) путем внесения информации в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.»;

- пункт 1.8 признать утратившим силу;

- в пункте 1.9:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- первый заместитель начальника департамента;»;

в абзаце шестом слова «заместитель начальника департамента, который исполняет обязанности начальника департамента в соответствии с должностным регламентом» заменить словами «первый заместитель начальника департамента».

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)» изложить в следующей редакции:

«2.9. Работодатели вправе подать в департамент заявление об изменении присвоенной ранее категории риска, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

1.3. В разделе 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

- пункты 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с работодателями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с работодателями, проводятся только с согласия данных работодателей либо по их инициативе.

3.5. Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что работодатель представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом начальнику департамента для принятия решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

- пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом департамента по месту осуществления деятельности работодателя либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита работодатель информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Должностное лицо департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения работодателем обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе работодателя.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

По итогам проведения профилактического визита работодателю может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если при проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) установлено, что работодатель представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом начальнику департамента для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к высокой категории риска;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) губернатора Еврейской автономной области.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к средней или умеренной категориям риска, не проводится.

Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится с периодичностью один раз в год.

О проведении обязательного профилактического визита работодатель должен быть уведомлен не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ работодателя от его проведения.

Профилактический визит по инициативе работодателя может быть проведен по его заявлению, если работодатель относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Работодатель вправе отозвать заявление либо направить отказ от

проведения профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностным лицом департамента при необходимости проводятся осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.».

1.4. Пункт 6.2 раздела 6 «Обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«6.2. Жалобы на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются начальником департамента или первым заместителем начальника департамента.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
заместителя председателя  
правительства области –  
начальника департамента  
финансов



А.В. Садаев