



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2024

№ 454-пр

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления на территории Еврейской автономной области отдельным категориям граждан твердого топлива в отопительный период 2024/2025 года

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Еврейской автономной области отдельным категориям граждан твердого топлива в отопительный период 2024/2025 года.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области:

2.1. Определить в срок до 02.12.2024 место складирования твердого топлива на территории соответствующего муниципального образования Еврейской автономной области.

2.2. Представить в срок до 03.12.2024 информацию о месте складирования твердого топлива на территории соответствующего муниципального образования Еврейской автономной области в департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области и департамент управления лесами правительства Еврейской автономной области.

2.3. Обеспечить учет и сохранность твердого топлива, доставленного на место складирования твердого топлива на территории соответствующего муниципального образования Еврейской автономной области.

2.4. Организовать доставку твердого топлива от места складирования твердого топлива на территории соответствующего муниципального образования Еврейской автономной области до мест проживания лиц, отнесенных к отдельным категориям граждан, предусмотренным Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения, и передачу твердого топлива указанным лицам по акту приема-передачи твердого топлива в течение 20 рабочих дней со дня принятия департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области решения о предоставлении твердого топлива.

2.5. Представлять акты приема-передачи твердого топлива в течение 15 рабочих дней с даты подписания их лицами, отнесенными к отдельным категориям граждан, предусмотренным Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения, в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

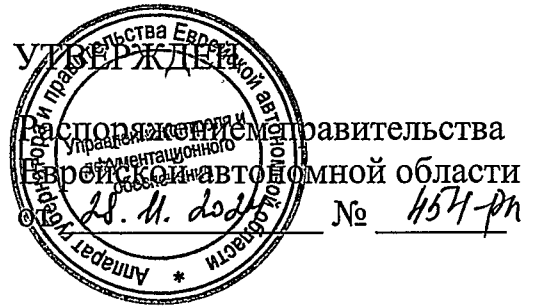
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, производить за счет средств фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства Еврейской автономной области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющая обязанности
губернатора области



М.Ф. Костюк



Порядок
предоставления на территории Еврейской автономной области отдельным
категориям граждан твердого топлива в отопительный период 2024/2025 года

1. Настоящий Порядок предоставления на территории Еврейской автономной области отдельным категориям граждан твердого топлива в отопительный период 2024/2025 года (далее – Порядок) определяет механизм предоставления на территории Еврейской автономной области твердого топлива в отопительный период 2024/2025 года следующим категориям граждан, проживающих на территории Еврейской автономной области (далее – гражданин):

- гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, из числа военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших договор на добровольное участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – гражданин, принимающий участие в специальной военной операции);

- членам семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции;

- членам семей военнослужащих, лиц, проходивших военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших договор на добровольное участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции (далее – погибший гражданин).

2. В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, и членам семьи погибшего гражданина относятся:

- супруга (супруг);
- родители (усыновители).

3. Твердое топливо предоставляется в виде угля в размере 5 тонн и (или) дров в размере 4 куб. м. Твердое топливо предоставляется однократно в отношении одного жилого помещения.

4. Для предоставления твердого топлива необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении твердого топлива по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Еврейской автономной области;

г) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения к членам семьи гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или членам семьи погибшего гражданина (сведения о государственной регистрации рождения гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина, о государственной регистрации усыновления (удочерения) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина, о государственной регистрации заключения брака), – при обращении за предоставлением твердого топлива граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина, усыновления (удочерения) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина, заключения брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) – при обращении за предоставлением твердого топлива граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

е) технический паспорт жилого помещения или выписка из него, подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления (при наличии);

ж) выписка из домовой книги с указанием типа отопления (при отсутствии технического паспорта жилого помещения или выписки из него);

з) один из следующих документов (в случае, если гражданин не имеет регистрации по адресу местонахождения жилого помещения, указанного в заявлении о предоставлении твердого топлива):

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- договор социального найма жилого помещения;
- договор найма специализированного жилого помещения;
- договор найма жилого помещения;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

к) сведения об отнесении гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина к категории граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или погибших граждан – при обращении за предоставлением твердого топлива граждан, принимающих участие в специальной военной операции, из числа граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или членов их семей, а также членов семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших договор на добровольное участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции;

л) документ, подтверждающий отнесение гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина к категории граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или погибших граждан, – при обращении за предоставлением твердого топлива граждан, принимающих участие в специальной военной операции, из числа граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан Российской Федерации, заключивших договор на добровольное участие в специальной военной операции, военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, проживающих на территории Еврейской автономной области, или членов их семей, а также членов семей военнослужащих, лиц, проходивших военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, проживавших на территории других субъектов Российской Федерации;

м) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть погибшего гражданина, – при обращении за предоставлением твердого топлива граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка;

н) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, лица, проходившего военную службу в федеральном органе исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба, военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы, гражданина Российской Федерации,

заключившего договор на добровольное участие в специальной военной операции, гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при участии в специальной военной операции, – при обращении за предоставлением твердого топлива граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка.

5. Для получения твердого топлива гражданин представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д», «е», абзацами третьим и шестым подпункта «з», подпунктами «л» и «н» пункта 4 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д», «е», абзацами третьим и шестым подпункта «з», подпунктами «л» и «н» пункта 4 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за предоставлением твердого топлива считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанных документов возвращает их без рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в», «г», «ж», абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «з», подпунктами «и», «к», «м» пункта 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г», «ж», абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта «з», подпунктами «и» и «м» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах государственной

власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктом «к» пункта 4 настоящего Порядка, департамент использует сведения об отнесении гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, или погибшего гражданина к категории граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или погибших граждан, находящиеся в распоряжении департамента.

8. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от гражданина.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении передачи документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от ОГБУ «МФЦ» документов (сведений) принимает решение о предоставлении твердого топлива либо об отказе в предоставлении твердого топлива.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении твердого топлива департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину уведомление с обоснованием причины отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении твердого топлива являются:

- отсутствие права на получение твердого топлива;
- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации.

11. В случае принятия решения о предоставлении твердого топлива департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его в зависимости от вида твердого топлива:

- в департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области для организации предоставления гражданину твердого топлива в виде угля;
- в департамент управления лесами правительства Еврейской автономной области для организации предоставления гражданину твердого топлива в виде дров.

12. Органы исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемые правительством Еврейской автономной области, указанные в абзацах втором и третьем пункта 11 настоящего Порядка, организуют в течение 10 рабочих дней со дня получения от департамента решения о

предоставлении твердого топлива доставку твердого топлива до места складирования твердого топлива на территории муниципального образования Еврейской автономной области, в котором проживает гражданин.