



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

№ 369 м

г. Биробиджан

О внесении изменения в Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 20.09.2023 № 378-пп

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 20.09.2023 № 378-пп «Об утверждении Порядка выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом», изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области –
начальник департамента
финансов



А.В. Садаев



Приложение
к постановлению правительства
Еврейской автономной области

12.09.2021 № 369 м

Порядок
выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области,
уполномоченным в сфере опеки и попечительства,
или администрацией областного государственного учреждения
для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями,
родительские права которых ограничены судом

1. Настоящий Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом (далее – Порядок), определяет механизм выдачи департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся органом исполнительной власти Еврейской автономной области (далее – область), уполномоченным в сфере опеки и попечительства, или администрацией областного государственного учреждения для несовершеннолетних (далее – учреждение) согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом (далее – родитель).

2. Для выдачи согласия на контакты ребенка с родителем (далее – согласие) необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выдаче согласия по форме, установленной департаментом;

б) документ, удостоверяющий личность родителя;

в) документ, удостоверяющий личность ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет);

г) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет);

д) сведения об отсутствии у родителя заболевания, препятствующего общению с ребенком (в случае если родитель ограничен в родительских правах по причине наличия такого заболевания);

е) решение суда об ограничении родительских прав родителя, вступившее в законную силу (принятое на территории области);

ж) решение суда об ограничении родительских прав родителя, вступившее в законную силу (принятое на территории иного субъекта Российской Федерации);

з) сведения о контактах родителя с ребенком (в случае если такие контакты имелись до обращения в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») либо учреждение);

и) документ (материалы), содержащий (содержащие) информацию об оказываемом вредном влиянии родителя на ребенка при их контактах (при наличии).

3. Для выдачи согласия родитель может обратиться:

а) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в отношении ребенка, находящегося под надзором в учреждении либо переданного под опеку (попечительство) или в приемную семью:

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) в учреждение в отношении ребенка, находящегося в нем под надзором:

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. При обращении за выдачей согласия лично родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка. Днем обращения за выдачей согласия считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» либо учреждением данных документов.

При обращении за выдачей согласия посредством почтовой связи родитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка. Днем обращения за выдачей согласия считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» либо учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их родителю с обоснованием причин возврата. Родитель вправе представить документы повторно после их дооформления в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в департамент.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» либо учреждение не вправе требовать от родителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «в» – «е», «з» и «и» пункта 2 настоящего Порядка.

Родитель вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» либо учреждение по собственной инициативе.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» и «и» пункта 2 настоящего Порядка, имеются в наличии у департамента или учреждения.

В случае если родитель не представил сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, департамент или учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих организациях.

Сведения, предусмотренные подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка, имеются в наличии у учреждения.

В случае если родитель не представил в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» сведения, предусмотренные подпунктом «з» пункта 2 настоящего Порядка, департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, запрашивает данные сведения в учреждении.

8. Решение о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия принимается департаментом или учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в департамент (от ОГБУ «МФЦ») или в учреждение.

В случае если в течение указанного срока в департамент или учреждение не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «з» пункта 2 настоящего Порядка, принятие решения о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Департамент или учреждение уведомляет родителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче согласия являются:

- переезд ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье, за пределы области;
- достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
- наличие документа (материалов), содержащего (содержащих) информацию об оказываемом вредном влиянии родителя на ребенка при их контактах.

10. В случае принятия решения об отказе в выдаче согласия департамент или учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет родителю уведомление с обоснованием причин отказа.

11. Учреждение в случае принятия решения о выдаче согласия в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения выдает родителю согласие.

Департамент в случае принятия решения о выдаче согласия в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения готовит и передает согласие в ОГБУ «МФЦ».

В случае поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в филиал ОГБУ «МФЦ» ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения согласия от департамента передает его в филиал ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения согласия передает его родителю.

12. В случае получения департаментом или учреждением документа (материалов), содержащего (содержащих) информацию об оказываемом вредном влиянии родителя на ребенка при их контактах, департамент или учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения данного (данных) документа (материалов) выносит решение об отмене согласия.