



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024

№ 364-пп

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 431-пп «О мерах по реализации специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 30.12.2016 № 431-пп «О мерах по реализации специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости на территории Еврейской автономной области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«- Порядок сопровождения при содействии занятости инвалидов.».

1.2. В Порядке установления в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Количество рабочих мест в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов рассчитывается работодателями самостоятельно исходя из среднесписочной численности работников за предыдущий квартал без учета работников представительств и филиалов работодателя, расположенных в других субъектах Российской Федерации.»;

- дополнить пунктом 4 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«4. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.».

1.3. Порядок стимулирования создания предприятиями, учреждениями,

организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок  
стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями  
дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для  
трудоустройства инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм стимулирования создания индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – работодатели) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) инвалид – гражданин трудоспособного возраста, признанный в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидом, имеющий индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, а также зарегистрированный в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Еврейской автономной области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

б) наставничество – оказание квалифицированным специалистом или опытным работником из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудником, являющимся руководителем, индивидуальным предпринимателем), назначенным приказом работодателя сроком на 1 месяц наставником, индивидуальной направленной помощи инвалиду, трудоустроенному на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное), в формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, в ознакомлении с традициями коллектива, общими правилами, профессиональными особенностями работы в организации, в овладении необходимыми навыками для выполнения производственной (трудовой) деятельности;

в) создание дополнительного рабочего места (в том числе специального) – оборудование дополнительного рабочего места (в том числе специального) или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося рабочего места для трудоустройства инвалида (далее – оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида).

Оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида предусматривает:

- приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня механизации и автоматизации производственного процесса (применение такого оборудования позволит создать условия для выполнения инвалидом производственной (трудовой) деятельности на рабочем месте);

- обеспечение техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью (в том числе специальной), средствами для создания благоприятных климатических условий работы;

- приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения для людей с нарушениями зрения, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для людей с нарушениями слуха.

Оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА).

Оборудование (оснащение) дополнительного специального рабочего места для трудоустройства инвалида осуществляется в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

1.3. Стимулирование оборудования (оснащения) работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов осуществляется путем предоставления субсидий на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов (далее – субсидия).

1.4. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год и плановый период департаменту по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них дополнительные рабочие места (в том числе специальные)», «Наставничество незанятых инвалидов при трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) для них дополнительные рабочие места (в том числе специальные)» государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение

безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, с целью содействия интеграции в трудовую деятельность инвалидов, обратившихся в ОГКУ ЦЗН за содействием в трудоустройстве.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Порядка, в указанное соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение работодателям затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное).

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществляемого способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится Департаментом до 01 апреля года предоставления субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия работодателей критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.8. Критериями отбора являются:

а) количество оборудованных (оснащенных) работодателем дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;

б) количество трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) дополнительные рабочие места (в том числе специальные);

в) выделение и закрепление за инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное), наставника;

г) начисление и осуществление выплат доплат к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное).

1.9. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение работодателям затрат на оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, определяется исходя из расходов, понесенных работодателем на указанную цель, подтверждаемых на основании документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Порядка, и не может превышать 80,0 тысячи рублей за 1 рабочее место.

Размер субсидии, предоставляемой на возмещение работодателям затрат на выплату доплаты к заработной плате 1 наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное), определяется исходя из расходов, понесенных работодателем на указанную цель, подтверждаемых на основании документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 5.1 настоящего Порядка, и не может превышать 50 процентов установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку за стаж работы в южных районах Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц.

1.10. Результатом предоставления субсидии является интеграция в трудовую деятельность инвалидов, обратившихся в ОГКУ ЦЗН за содействием в трудоустройстве.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Требования к участнику отбора

2.1. Участниками отбора являются работодатели, зарегистрированные на территории Еврейской автономной области (далее – область), которые произвели оборудование (оснащение) дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, обратившихся в ОГКУ ЦЗН за содействием в трудоустройстве, и осуществляют выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) (далее – участник отбора).

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- обязанность участника отбора сохранять оборудованные (оснащенные) дополнительные рабочие места (в том числе специальные) для трудоустройства инвалидов не менее одного года после ввода их в эксплуатацию и трудоустройства на них инвалидов (В случае если трудовые отношения прекращены по любым основаниям ранее чем через один год, в указанный срок не включаются периоды, исчисляемые со дня увольнения инвалида до дня приема на работу другого инвалида. В случае прекращения трудовых отношений по любым основаниям работодатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня увольнения инвалида уведомить ОГКУ ЦЗН и представить сведения о потребности в работниках для повторного трудоустройства инвалида на освободившееся оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное);

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым

пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием Департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием лица, являющегося правопреемником.

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Для проведения отбора и определения получателей субсидии Департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и дату заключения соглашения, и к перечню документов (сведений), представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, размер субсидии, установленный пунктом 1.9 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### 4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных



форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документов, подтверждающих расходы на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства инвалида (договор купли-продажи, счет-фактура, счет, товарная накладная, платежные поручения, чек, иные документы, подтверждающие указанные расходы);

б) должностной инструкции по должности, на которую трудоустроен инвалид;

в) трудового договора, заключенного с инвалидом;

г) приказа о назначении наставника;

д) документов, подтверждающих затраты участника отбора на выплату доплаты к заработной плате наставника за наставничество при трудоустройстве инвалида на оборудованное (оснащенное) дополнительное рабочее место (в том числе специальное) за фактически отработанное время (платежные поручения на перечисление доплаты за наставничество);

е) табеля учета рабочего времени инвалида и наставника;

ж) обязательства участника отбора сохранять для трудоустройства инвалидов оборудованные (оснащенные) дополнительные рабочие места (в том числе специальные) не менее одного года после ввода их в эксплуатацию и трудоустройства на них инвалидов;

з) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором

и результатом предоставления субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

5.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

- сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

5.3. Отзыв заявки участником отбора не предусмотрен.

5.4. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет», осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Департаментом в день получения результатов проверки представленных участником отбора документов (сведений), поданных в составе заявки.

5.6. На этапе рассмотрения заявок Департамент может принять решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

5.7. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 5.1 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет»;

б) необходимость дополнения заявки документами и (или) сведениями для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.8. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вносит изменения в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.9. Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в нее в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.10. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов (сведений) и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах и (или) сведениях, представленных в составе заявки.

5.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора

о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.13. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

5.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленных участником отбора документов.

5.15. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.16. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, рассчитанный исходя из пропорционального размера, указанного им в заявке, и общего размера субсидии, запрашиваемого всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке.

5.17. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения.

5.18. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора – получателей субсидии – и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## 6. Порядок подписания соглашения, предоставления отчетности

6.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов правительства области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, Департамент заключает соглашения с получателями субсидии в соответствии с порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае соглашение между Департаментом и получателем субсидии, для которого лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.3. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

6.4. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.5. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов правительства области (далее – отчет), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

6.6. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчета Департаментом

предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.».

1.4. В Порядке организации обучения инвалидов новым профессиям, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Инвалиды, наряду с другими безработными гражданами, имеют право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение по направлению ОГКУ ЦЗН в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».»;

- в абзаце пятом пункта 11 слова «постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп» заменить словами «постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, подпрограммы «Содействие занятости молодежи в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Профессиональное обучение инвалидов осуществляется в соответствии со Стандартом процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 81н, и

административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденным приказом департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области от 07.09.2022 № 186/22.»;

- пункт 14 признать утратившим силу;
- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Профессиональное обучение инвалидов осуществляется бесплатно. В период прохождения профессионального обучения за инвалидами сохраняется право на получение пособия по безработице, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».».

1.5. Порядок создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок  
создания условий для предпринимательской  
деятельности инвалидов**

1. Создание условий для предпринимательской деятельности инвалидов из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными, осуществляется с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в рамках оказания областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Еврейской автономной области» государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Размер единовременной финансовой помощи, порядок и условия ее предоставления утверждены постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, подпрограммы «Содействие занятости молодежи в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие



занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп».

1.6. Дополнить Порядком сопровождения при содействии занятости инвалидов следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 30.12.2016 № 431-пп

**Порядок  
сопровождения при содействии занятости инвалидов**

1. Настоящий Порядок определяет механизм сопровождения при содействии занятости инвалидов.

2. Сопровождение при содействии занятости инвалидов осуществляется в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 174н, и административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», утвержденным приказом департамента по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области от 31.08.2022 № 170/22.

3. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко