



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 354-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 – 2028 годах субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 576-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

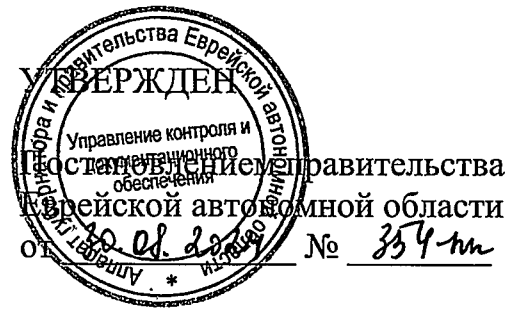
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 – 2028 годах субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок
предоставления в 2024 – 2028 годах субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 – 2028 годах субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях развития органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области в рамках реализации государственной программы Еврейской автономной области «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 576-пп.

3. Результатом предоставления субсидии является развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Аппарат).

Субсидия предоставляется Аппаратом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на участие в отборе (далее – заявка), но не выше максимального размера субсидии, который составляет 200,0 тыс. рублей.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- затраты на оплату труда;
- затраты на приобретение товаров;
- затраты на оплату работ, услуг;
- затраты на командировочные расходы;
- затраты на арендные платежи за пользование движимым и недвижимым имуществом.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится Аппаратом 1 раз в год на основании заявок исходя из соответствия получателей субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

8. Критерием отбора является количество мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, проведенных за год, предшествующий году подачи заявки.

2. Требования к получателю субсидии

9. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим вид деятельности, предусмотренный разделом «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, более 12 месяцев с даты регистрации на территории Еврейской автономной области (далее – участник отбора).

Участник отбора на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Еврейской автономной области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие участника отбора на осуществление Аппаратом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием Аппаратом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

11. Для проведения отбора и определения получателя субсидии Аппарат в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Аппарата;

- даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенные до Аппарата в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации;

- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Аппарат не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Аппарат в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное Аппаратом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся

в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

13. Аппарат может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

14. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

15. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

17. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Аппарат может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

18. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений:

1) плана мероприятий, направленных на развитие органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области (далее – план) с указанием сроков использования субсидии;

2) сметы расходов на реализацию плана;

3) письменного обязательства руководителя получателя субсидии о соблюдении запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

4) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

5) сведений, подтверждающих полномочия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии);

6) согласие участника отбора на осуществление Аппаратом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представленных в составе заявки, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и сведений должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

19. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведений из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

2) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

4) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) сведений из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

20. Аппарат не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их

рассмотрения.

Аппарат не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Аппаратом в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки по результатам проверки документов и сведений, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка.

22. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов, сведений и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, сведениях, представленных в составе заявки.

23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

Получателями субсидии признаются участники отбора, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора набрали суммарное количество баллов не менее 9.

В случае если несколько участников отбора имеют одинаковое значение суммарного балла (для конкурса), первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается участнику отбора, подавшему заявку раньше в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Отбор, для участия в котором допущен только 1 участник отбора, признается состоявшимся.

25. Аппарат по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов и сведений требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов и сведений;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Аппаратом по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

28. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, рассчитанный исходя из пропорционального размера, указанного им в заявке, и общего размера субсидии, запрашиваемого всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином

портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Распределение субсидии между получателями субсидии утверждается приказом Аппарата на основании протокола подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

6. Порядок подписания Соглашения, представления отчетности

32. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между Аппаратом и получателем субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

33. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Аппарат может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

34. Аппарат не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

35. Получатель субсидии представляет в Аппарат отчеты по формам, установленным Соглашением:

- о достижении значений результата предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются в Аппарат не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты подаются в Аппарат руководителем получателя субсидии лично либо его представителем на бумажном носителе. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии либо его представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя субсидии (в случае подачи представителем получателя субсидии).

Аппарат осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

36. Аппарат осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.