



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

№ 386-пн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 13.10.2022 № 408-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 – 2024 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 13.10.2022 № 408-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 – 2024 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «государственной программой «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.12.2018 № 530-пп» заменить словами «государственной программой Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 569-пп».

1.2. Порядок предоставления в 2022 – 2024 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности,

утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок
предоставления в 2022 – 2024 годах из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий социальным
предприятиям на реализацию проекта в сфере социального
предпринимательства и молодым предпринимателям на реализацию проекта
в сфере предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 – 2024 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2022 – 2024 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – социальные предприятия), и (или) индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – молодые предприниматели), на финансовое обеспечение социальным предприятиям расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, и молодым предпринимателям расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – грант).

1.2. Перечень расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, определяется пунктами 5.1.6, 5.1.7 требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приведенных в приложении к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Грант предоставляется в соответствии с региональным проектом «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» государственной программы Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 569-пп, в целях поддержки и развития социальных предприятий или молодых предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Еврейской автономной области.

1.3. Предоставление гранта осуществляется путем отбора по результатам конкурса. Конкурс на предоставление грантов (далее – конкурс) проводится департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

1.4. Результат предоставления гранта – реализация социальным предприятием проекта в сфере социального предпринимательства или молодым предпринимателем – проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление гранта является департамент.

Предоставление гранта осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

1.8. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения о предоставлении

гранта (далее – Соглашение) в случае достижения результата предоставления гранта.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участник конкурса, являющийся социальным предприятием или молодым предпринимателем на дату подачи заявки и заключения с департаментом Соглашения (далее – участник конкурса), должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Еврейской автономной области и осуществляет деятельность на территории Еврейской автономной области.

2.1.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.5. Не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.1.7. На его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

2.1.9. Не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.10. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областными бюджетами.

2.1.11. Участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса, являющегося социальным предприятием, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Участник конкурса – социальное предприятие, кроме требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которых организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП), либо субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате и следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей.

2.3. Участник конкурса – молодой предприниматель, кроме требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет включительно на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

- субъект малого и среднего предпринимательства (соответствующий абзацу второму настоящего пункта) и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которых организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Корпорацией МСП;

- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате и следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей.

2.4. Условиями предоставления гранта победителю конкурса – получателю гранта являются:

- соблюдение запрета на приобретение получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет

полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя гранта на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязанность социального предприятия ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Законом;

- обязанность молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, предусмотренные департаментом;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов

от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

3.1. Для проведения конкурса и определения его победителей – получателей гранта департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок для участия в конкурсе (далее – заявка) формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- адрес места приема заявок и место проведения конкурса;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в конкурсе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- результат предоставления гранта;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем гранта, распределяемого в рамках проведения конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество

получателей гранта;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о конкурсе, даты начала и окончания срока предоставления указанной информации;

- срок, в течение которого получатель гранта должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) (далее – протокол подведения итогов конкурса) на едином портале.

3.2. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.3. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний, заявка возвращается участнику отбора на доработку.

Участник конкурса осуществляет доработку заявки не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

3.4. В течение срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в заявку либо отозвать ее до окончания срока приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе заявок. Участник конкурса, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

4. Отмена проведения конкурса

4.1. Департамент может принять решение об отмене проведения конкурса путем размещения объявления об отмене конкурса на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

4.2. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

4.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

4.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса департамент может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Создание, состав и порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса и подведения его итогов приказом департамента создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются представители органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

К работе конкурсной комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса;
- принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Для участия в конкурсе его участник не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

6.1.1. Документ, удостоверяющий личность участника конкурса.

6.1.2. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

6.1.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта.

6.1.4. Проект в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, включающий предварительную смету расходов проекта, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с расшифровкой затрат.

6.1.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающая соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.9 – 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Порядка.

6.1.6. Обязательство участника конкурса о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

6.1.7. Документ, подтверждающий прохождение в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которых организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы либо Корпорацией МСП, или документы, подтверждающие реализацию ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (для социальных предприятий).

6.1.8. Документ, подтверждающий прохождение в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которых организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или Корпорацией МСП (для молодых предпринимателей).

6.1.9. Выписка по расчетному счету участника конкурса, подтверждающая наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию

проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в департамент.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

6.3. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- 1) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

- 2) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- 3) сведений, подтверждающих, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате и

следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения гранта, у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей;

4) сведений, подтверждающих регистрацию социального предприятия и молодого предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Еврейской автономной области и осуществление деятельности на территории Еврейской автономной области;

5) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) сведений, что участник конкурса не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) сведений, что участник конкурса не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

9) сведений, что участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на месяц подачи заявки.

Участник конкурса вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

6.4. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших от участников конкурса заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент обеспечивает допуск членов конкурсной комиссии к рассмотрению и оценке заявок.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 6.1, 6.3 настоящего Порядка.

6.6. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее

рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку представленных заявок, определяет их рейтинг в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность и значимость решаемой проблемы: направленность целей и задач на решение проблем в Еврейской автономной области, эффект от реализации проекта;

2) результативность проекта: оценка ожидаемых результатов проекта;

3) тиражируемость проекта: возможность распространения положительного опыта реализации проекта в муниципальных образованиях Еврейской автономной области;

4) наличие льготных и других преимуществ проекта: льготные цены, скидки, на товары, работы, услуги;

5) жизнеспособность проекта: перспективный план развития, достижение целей, указанных в проекте;

6) презентабельность проекта: оценка презентации проекта, способности давать разъяснения по проекту и доступности излагаемой информации, степени понимания ведения бизнеса;

7) наличие рекомендаций и поощрений: грамоты, благодарности, поощрения, рекомендательные и гарантийные письма;

8) самокупаемость проекта: финансовая устойчивость проекта при сроке его окупаемости до трех лет;

9) понимание своего клиента: портрет клиента описан и сегментирован;

10) уникальность проекта: проектом предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик.

6.9. По каждому критерию выставляется оценка в зависимости от соответствия заявки критерию:

- 1 балл – заявка не соответствует критерию;

- 10 баллов – заявка соответствует критерию.

Полученные по каждому критерию баллы суммируются.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемых средств гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса, набравшие согласно решению конкурсной комиссии не менее 30 баллов.

В случае если несколько участников конкурса имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается участнику конкурса, подавшему заявку раньше.

6.10. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае если размер гранта, распределяемый в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника конкурса, включенного в рейтинг, приходится размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае, если указанный участником конкурса размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, размер гранта, предоставляемого такому участнику конкурса, при его согласии определяется равным всему оставшемуся нераспределенному размеру гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

6.11. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного состоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

6.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- непризнание участника конкурса победителем конкурса;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

6.13. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

6.14. Конкурс, для участия в котором допущен только один участник конкурса, признается состоявшимся.

6.15. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о победителях конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного каждому из них для предоставления, а также об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.16. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином

портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.17. Распределение гранта между его получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов конкурса, размещаемого на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.18. Расходование гранта осуществляется в течение 12 месяцев с даты поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта продлевается, но не более чем на 12 месяцев.

6.19. Для продления срока освоения средств гранта социальное предприятие или молодой предприниматель направляет в департамент заявление в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

о продлении срока освоения средств гранта (в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в течение срока освоения средств гранта);

об отказе в продлении срока освоения средств гранта (в случае отсутствия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в течение срока освоения средств гранта).

Основаниями для отказа в продлении срока освоения средств гранта являются:

непредставление документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок;

представление документов, не содержащих сведения, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

О принятом решении департамент уведомляет социальное предприятие или молодого предпринимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия департаментом решения о продлении срока освоения средств гранта департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с социальным предприятием или молодым предпринимателем дополнительное соглашение к Соглашению.

В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с департаментом.

Получатель гранта представляет в департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

7. Порядок подписания Соглашения и предоставления отчетности

7.1. Грант предоставляется получателю гранта на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о распределении гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. В случае если совокупный объем средств гранта, запрашиваемый получателями гранта, превышает лимиты бюджетных обязательств, департамент заключает соглашения с получателями гранта в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае соглашения между департаментом и получателями гранта, для которых лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключаются в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

7.3. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта департамент может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7.4. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных

обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенных ранее таким победителям конкурса номеров в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

7.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляет получателю гранта средства гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

7.6. Получатель гранта ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчеты о достижении значения результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

7.7. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за непредставление (несвоевременное представление) получателем гранта отчетов предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления гранта, полученную сумму гранта получатель гранта обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления гранта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения гранта, и содержащихся в них сведений несут получатели гранта в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значения результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. В случае недостижения значения результата предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в областной бюджет в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка в полном объеме.

7.10. Средства гранта в случае неиспользования их в течение 12 месяцев с даты поступления денежных средств на счета, указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента истечения срока расходования гранта.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко