



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024

№ 262-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также Порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 4<sup>1</sup> статьи 14 закона Еврейской автономной области от 28.06.2013 № 324-ОЗ «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также Порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Утверждено Правительством  
Еврейской автономной области  
№ 262-ин

**Порядок**  
и сроки подписания акта приемки оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме, а также Порядок  
взаимодействия участников подписания такого акта,  
в том числе с комиссией, осуществляющей приемку  
оказанных услуг и (или) выполненных работ

1. Настоящие Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также Порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Порядок), определяют механизм и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки), а также механизм взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, созданной некоммерческой организацией – фондом «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» в соответствии с требованиями части 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Комиссия).

2. Некоммерческая организация – фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» (далее – региональный оператор) после получения от подрядной организации документов, подтверждающих готовность к сдаче оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – выполненные работы по капитальному ремонту), не менее чем за 10 рабочих дней до назначенной даты приемки выполненных работ по капитальному ремонту (далее – дата приемки) уведомляет членов Комиссии о дате приемки способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

3. В ходе приемки выполненных работ по капитальному ремонту члены Комиссии осуществляют визуальный осмотр результатов выполненных работ по капитальному ремонту в целях проверки соответствия выполненных работ по капитальному ремонту видам работ, предусмотренным в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирном доме (далее – договор) согласно краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области (далее – краткосрочный план), а также в целях проверки результатов выполненных работ по капитальному ремонту на наличие недостатков.

4. Региональный оператор по требованию членов Комиссии за 5 рабочих дней до начала приемки выполненных работ по капитальному ремонту обеспечивает членам Комиссии возможность ознакомления с договором.

5. Подготовку акта приемки осуществляет региональный оператор.

6. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии в день осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту, при этом член Комиссии, несогласный с его подписанием, вправе представить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к акту приемки.

7. В случае если большинство членов Комиссии отказалось от подписания акта приемки по причине установления факта несоответствия выполненных работ по капитальному ремонту видам работ, предусмотренным в договоре согласно краткосрочному плану, и (или) выявления недостатков выполненных работ по капитальному ремонту (далее – недостатки), членами Комиссии подписывается акт о выявленных недостатках, в котором указывается полный перечень выявленных недостатков и срок их устранения.

8. После устранения всех недостатков, указанных в акте о выявленных недостатках, осуществляется повторная приемка выполненных работ по капитальному ремонту в соответствии с настоящим Порядком.